

**Zarządzenie Nr 101/2014
Wójta Gminy Czarna
z dnia 31 grudnia 2014 roku**

w sprawie zmiany zarządzenia własnego nr 45/2009 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarna oraz ustalenia maksymalnego wynagrodzenia miesięcznego kierowników gminnych jednostek budżetowych

Na podstawie art. 39 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 18 marca 2009 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1786 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 45/2009 Wójta Gminy Czarna z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarna oraz ustalenia maksymalnego wynagrodzenia miesięcznego kierowników gminnych jednostek budżetowych wprowadzam następujące zmiany:


1. § 2 w/w zarządzenia otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 2. Ustalam maksymalne miesięczne wynagrodzenie brutto kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czarna w nieprzekraczalnej wysokości 7 000 zł (słownie siedem tysięcy złotych).”

2. załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Czarnej wprowadzonego zarządzeniem , o którym mowa w § 1 pt. **Tabela stanowisk pracowniczych i kategorii zaszeregowania określających minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne** otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

„Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania, będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 45/2009 Wójta Gminy Czarna z dnia 16.06.2009r.”

Tabela stanowisk pracowniczych i kategorii zaszeregowania określających minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje ¹	
				wykształcenie	Staż w latach
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII – XXII	do 7	Wyższe	4
2.	Kierownik referatu	XIII – XVII	do 4	Wyższe ²	4
3.	Zastępca kierownika referatu	XIII – XVI	do 4	Wyższe ²	4
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XV – XVIII	do 5	Wg odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII – XVI	do 4	Wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XII – XVI	-	Wyższe ²	3
2.	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI – XV	-	Wyższe ²	3
3.	Podinspektor, informatyk, geodeta	X – XIV	-	Wyższe ² Średnie ³	- 3
4.	Geodeta	X – XIII	-	Wyższe	-
5.	Specjalista	X – XIII	-	Średnie ³	3
6.	Samodzielny referent	IX – XII	-	Średnie ³	2
7.	Referent prawny	VIII – XIV	-	Wyższe prawnicze	-
8.	Referent prawno – administracyjny	VIII – XIV	-	Wyższe prawnicze lub administracyjne	-
9.	Referent, kasjer, księgowy	IX – XII	-	Średnie ³	2
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – X	-	Średnie ³	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	IX – XII	-	Średnie ³	-
2.	Pomoc administracyjna	III – VIII	-	Średnie ³	-
3.	Archiwista	VII – IX	-	Średnie ³	-
1.	Konserwator	VIII – XII	-	Zasadnicze zawodowe ⁵	
2.	Robotnik gospodarczy	V – VIII	-	Podstawowe ⁴	-
3.	Sprzątaczką	III – VI	-	Podstawowe ⁴	-
4.	Goniec	II – V	-	Podstawowe ⁴	-
5.	Konserwator wodociągu	VII – XII	-	Zasadnicze zawodowe ⁵	2
6.	Konserwator – elektryk wodociągu	VII – XII	-	Średnie ³ Zasadnicze zawodowe ⁵	2 4
7.	Monter konserwator sieci wodno – kanalizacyjnej – Operator urządzeń stacji uzdatniania wody	VII – XII	-	Zasadnicze zawodowe ⁵	2
8.	Operator przepompowni i oczyszczalni ścieków, operator przepompowni i stacji uzdatniania, elektryk	VII – XII	-	Średnie ³ Zasadnicze zawodowe ⁵	2
9.	Operator urządzeń oczyszczalni ścieków, Konserwator maszyn i urządzeń	VII – XII	-	Zasadnicze zawodowe ⁵	2
10.	Monter konserwator sieci wodno – kanalizacyjnej, Maszynista oczyszczalni ścieków	VII – XII	-	Zasadnicze zawodowe ⁵	2
11.	Odczytywacz wodomierzy – inkasent	VII – XII	-	Średnie ³	-
12.	Dyżurny pogotowia wodno – kanalizacyjnego	VI – XI	-	Zasadnicze zawodowe ⁵	-
13.	Kierownik hali maszyn	IX – XI	do 2	średnie	3
14.	Kontroler techniczny	IX – X	-	średnie	3
15.	Majster	IX - XI	do 2	średnie	3
Stanowiska na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych.	XII – XIV XI – XIII	-	Wyższe Wyższe	3 -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XII IX – XI VIII – X	-	Średnie Średnie Średnie	3 2 -

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy.
2. Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w art. 3a ust. 5 pkt 3 ustawy.
3. Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w art. 3a ust. 5 pkt 3 ustawy.
4. Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
5. Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

