

**Zarządzenie Nr 82/2015  
Wójta Gminy Czarna  
z dnia 6 października 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna**

*Na podstawie art.26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2013 r. poz.330 z późn. zm.) oraz § 9 instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy w Czarnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 63/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 16.10.2008 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji: Inwentaryzacyjnej, Kasowej oraz Ewidencji i Kontroli Druków Ścisłego Zarachowania w Urzędzie Gminy Czarna zarządzam, co następuje:*

**§ 1. 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych zlokalizowanych w:

1. Urzędzie Gminy Czarna,
2. Ochotniczej Straży Pożarnej w: Czarnej, Krzemienicy, Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej i Zalesiu,
3. Ośrodka Zdrowia w Krzemienicy,
4. Lokalach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna,
5. Budynkach i budowlach infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy Czarna

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie :

1. P. Jolanta Jaźwa – przewodniczący
2. P. Halina Rejman – członek

**2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe w tym grunty i nieruchomości,
2. pozostałe środki trwałe,
3. środki pieniężne.
4. należności i zobowiązania,
5. środki trwałe w budowie,
6. druki ścisłego zarachowania ,
7. wartości niematerialne i prawne

**3.** Inwentaryzacje określone w ust. 2 należy przeprowadzić w terminie od 15 listopada 2015 r. do 15 stycznia 2016 r. wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji poszczególnych składników majątkowych powołuję następujące zespoły spisowe:

1. **Zespół Spisowy Nr 1** do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Czarna oraz druków ścisłego zarachowania i środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Czarna w składzie:
  1. P. Małgorzata Dobrzańska - przewodniczący
  2. P. Monika Chmiel - członek

?

2. **Zespół Spisowy Nr 2** do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów i nieruchomości na terenie gminy w składzie:
    1. P. Izabela Sala – przewodniczący
    2. P. Elżbieta Nosek - członek
  3. **Zespół spisowy Nr 3** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych budynków i budowli infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy w składzie:
    1. P. Joanna Orzakiewicz – przewodniczący
    2. P. Sławomir Panek - członek
  4. **Zespół Spisowy Nr 4** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej Zalesiu, Krzemienicy i Czarnej oraz Ośrodka Zdrowia w Krzemienicy i lokalach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna, w składzie:
    1. P. Leszek Fidor – przewodniczący
    2. P. Dorota Kowal – członek
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

**§ 3. 1.** Składniki majątku wymienione w § 1 ust.2 pkt. 1, 2,6 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi rachunkowej w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

**§ 4.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia 15 listopada 2015 r.

**§ 5. 1.** Zobowiązują Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
  5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetu i finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.
2. Członkowie Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Czarna  
*Edward Dobrzański*  
Edward Dobrzański

zaopiniowane: 7. kwietnia 2017

# Obravnjava:

- 1) WS
- 2) WG *Juny*
- 3) SK *J. Jelinek*
- 4) Pnev. Zespolu Nr 1 *M. Dobner'ske - M.*
- 5) Pnev. Zespolu Nr 2 *J. Saha - Saha*
- 6) Pnev. Zespolu Nr 3 *J. Orsolicova Orsolicova*
- 7) Pnev. Zespolu Nr 4 *L. Fidler Fidler*
- 8) GF *W. D. ...*

**WÓJT GMINY CZARNA**

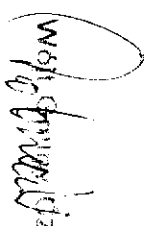
Załącznik do Zarządzenia Nr 52/2013  
Wójta Gminy Czarna z dnia 10.10.2013 r.

**Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna  
na rok 2015**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego o inwentaryzację
1.	Grunty i nieruchomości	15.01.2016 r.	Spis z natury na dzień 31.12. 2015 r.	2
2.	Wartości niematerialne i prawne	15.01.2016 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.	Referat Budżetu i Finansów
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu	15.01.2016 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2015 r.	1.3.4
4.	Środki trwałe w budowie	15.01.2016 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.	Referat budżetu i Finansów
5.	Należności i zobowiązania	15.01.2016 r.	Pismne uzgodnienie sald z kontrahentami oraz weryfikacja na dzień 31.12.2015 r.	Referat Budżetu i Finansów
6.	Środki pieniężne w kasie	31.12.2015r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2015 r.	1

7.	Druki ścisłego zarachowania, czekii obce, weksle i inne papiery wartościowe	15.01.2016 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015 r.	1
8.	Pożyczki i kredyty	31.12.2015 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2015 r.	Referat Budżetu i Finansów
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	31.12.2015 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2015 r.	Referat Budżetu i Finansów

Czarna, dnia 06.10.2015 r.

  
 Wójcik Ewa Szewczyk  
 Czarna, 20-100 Czarna  
 Ewa Szewczyk