

**Uchwała Nr XLI/442 /2014
Rady Gminy w Czarnej
z dnia 7 listopada 2014r.**

**w sprawie zmiany uchwały własnej XXXV/326/206 w sprawie utworzenia
Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnej oraz nadania jej statutu**

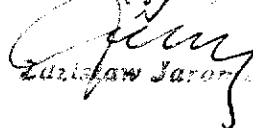
Na podstawie art. 2, art. 8 ust. 2 pkt 3, art. 11 ust. 1 i 3 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.), art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) Rada Gminy w Czarnej uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Rady Gminy w Czarnej Nr XXXV/326/06 z dnia 21 kwietnia 2006 roku w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnej oraz nadania jej statutu, w ten sposób że Statut Gminnej Biblioteki Publicznej, o którym mowa w § 2 tej uchwały i stanowiący jej załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Zdzisław Jarosz

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W CZARNEJ**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Czarnej zwana dalej „Biblioteką” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)
- 5) Uchwały Nr XXXV/326/06 Rady Gminy w Czarnej z dnia 21 kwietnia 2006 roku w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnej oraz nadania jej statutu.
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora, tj. Gminę Czarna.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
3. Siedzibą Biblioteki jest Czarna 262. Adres Biblioteki: 37-125 Czarna 262. Terenem działania Biblioteki jest obszar gminy Czarna.

§ 3

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Czarna.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie oraz Miejska Biblioteka Publiczna w Łańcut.
3. Jednostki te udzielają też pomocy instrukcyjno-metodycznej oraz szkoleniowej.

§ 4

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu z podaniem adresu i siedziby tej Biblioteki. W pieczęci można wskazać również numer NIP oraz numer telefonu Biblioteki.
2. Do celów ewidencji książek Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku.
3. Wzór pieczęci wzór pieczęci używanych przez bibliotekę i jej filie przedstawia załącznik nr 1 do uchwały.
4. Biblioteka posługuje się znakiem graficznym w postaci logo, które przedstawia załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 2

Cele i zadania Biblioteki Publicznej

§ 5

Działalność Biblioteki służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Czarna oraz wchodzących w jej skład sołectw, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa wśród mieszkańców Gminy Czarna, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób chorych i niepełnosprawnych
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci oraz innymi instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, w tym tworzenie i udostępnianie własnych elektronicznych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 7) współpraca z innymi instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami oraz towarzystwami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Czarna.

§ 7

1. Biblioteka może też realizować zadania przejęte przez Organizatora od innych jednostek samorządowych, jeżeli te nie kolidują z zadaniami wskazanymi w § 6.
2. Biblioteka może podejmować inne formy działania w dziedzinie kultury i oświaty wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. Biblioteka może prowadzić działalność polegającą na wynajmie pomieszczeń, usługach poligraficznych lub wynajmie sprzętu w zakresie nie kolidującym z zadaniami wskazanymi w § 6, zaś uzyskane w ten sposób środki przeznaczać na działalność statutową oraz pokrycie kosztów działalności bieżącej.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8

1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy. Dyrektor może powołać swego Zastępcę.
2. Obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do Dyrektora pełni Wójt Gminy.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki w sposób umożliwiający realizację zadań statutowych i ustawowych, w tym także poprzez utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami bibliotecznymi oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej,
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 3) zarządzanie mieniem Biblioteki oraz stały nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i rzeczowymi Biblioteki,
- 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Biblioteki,
- 5) przedstawianie właściwym instytucjom planów rzeczowych, finansowych oraz sprawozdań i wniosków w terminach pozwalających na ich realizację,
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego, a także sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Biblioteki,
wydawanie aktów wewnętrznych w postaci zarządzeń, instrukcji i regulaminów oraz innych,
- 7) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez podległych pracowników.

§ 9

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skutecznego oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

§ 10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W razie zaistnienia potrzeby można zatrudnić specjalistów z innych dziedzin niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Biblioteki. Osoby zatrudniane winny legitymować się odpowiednimi kwalifikacjami oraz stażem określonymi odrębnymi przepisami.

§ 11

1. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:
 - 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Czarnej,
 - 2) Oddział dla Dzieci w Czarnej,
 - 3) Filia Biblioteki w Dąbrówkach,
 - 4) Filia Biblioteki w Krzemienicy,
 - 5) Filia Biblioteki w Medyni Głogowskiej,
 - 6) Filia Biblioteki w Medyni Łańcuckiej,
 - 7) Filia Biblioteki w Zalesiu.
2. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadany jej przez Dyrektora Biblioteki po uprzednim zasięgnięciu opinii Organizatora.
 - 1) Oddział dla Dzieci i Filie Biblioteki używają pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu z podaniem ich adresu. Wzór podłużnych pieczęci Bibliotek określa załącznik nr 1 do Statutu. W pieczęci można wskazać również numer NIP oraz numer telefonu Oddziału lub danej Filii. Do celów ewidencji książek Oddział dla Dzieci oraz Filie Biblioteki używają pieczęci okrągłej z nazwą Oddziału lub Filii Biblioteki w otoku.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych właściwymi przepisami.
2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności oraz zobowiązania z uzyskanych przychodów.
3. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
 - 1) Dotacje z budżetu Organizatora,
 - 2) Dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 3) Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) Inne źródła.

§ 13

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z uwzględnieniem wysokości rocznej dotacji udzielonej z budżetu Organizatora.
2. Plan finansowy zawiera w szczególności: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
3. Dyrektor corocznie przedkłada Organizatorowi w terminach określonych odrębnymi przepisami roczne i półroczne sprawozdania finansowe oraz inną dokumentację wymaganą prawem.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają obowiązujące przepisy.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Jaromi

**WZÓR PIECZĘCI UŻYWANYCH W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ
W CZARNEJ, ODDZIALE DLA DZIECI I FILIACH.**

Gminna Biblioteka Publiczna
w Czarnej
37-125 Czarna 262
pow. łańcucki woj. podkarpackie
tel. 17 226 24 85
NIP 8151566620, Reg.001250012

Gminna Biblioteka Publiczna
w Czarnej
Oddział dla Dzieci
37-125 Czarna 262
tel. 17 226 24 85, NIP 8151566620

Gminna Biblioteka Publiczna
w Czarnej
Filia Dąbrówkach
Dąbrówki 211, 37-100 Łańcut
tel. 17 225 60 51, NIP 8151566620

Gminna Biblioteka Publiczna
w Czarnej
Filia w Krzemienicy
37-127 Krzemienica 732
tel. 17 224 75 06, NIP 8151566620

Gminna Biblioteka Publiczna
w Czarnej
Filia w Medyni Głogowskiej
37-126 Medynia Głogowska 383
tel. 17 772 68 48, NIP 8151566620

Gminna Biblioteka Publiczna
w Czarnej
Filia w Medyni Łańcuckiej
37-126 Medynia Łańcucka 403
tel. 17 771 27 41, NIP 8151566620

Gminna Biblioteka Publiczna
w Czarnej
Filia w Zalesiu
37-126 Zalesie 125
tel. 17 771 47 05, NIP 8151566620

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Jaromi



Logo Gminnej Biblioteki Publicznej stanowi znak graficzny przedstawiający stos 3 książek z siedzącą na górze sową w okularach czytającą książkę. W tle widnieje stylizowany kontur drzewa. Całość umieszczona jest w kole z napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Czarnej” i dwoma gałązkami dębu.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Juroni