

**WÓJT GMINY CZARNA**

**Zarządzenie Nr 64/2013  
Wójta Gminy Czarna  
z dnia 15 listopada 2013 r.**

**w sprawie powołania w Urzędzie Gminy Czarna Jednostki Realizującej Projekt do realizacji przedsięwzięcia pn. „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Czarna – etap II” współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś I Gospodarka Wodno-Ściekowa.**


*Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:*

**§ 1.** Powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt, zwaną dalej „JRP”, która jest jednostką wdrażającą i koordynującą realizację, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, projektu pn. „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Czarna – etap II”, zwanego dalej „Projektem”.

**§ 2.** Strukturę JRP oraz skład osobowy przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Szczegółowy zakres obowiązków JRP określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy Czarna  
Edward Bohuski

**WÓJT GMINY CZARNA**

**Zarządzenie Nr 64/2013  
Wójta Gminy Czarna  
z dnia 15 listopada 2013 r.**

**w sprawie powołania w Urzędzie Gminy Czarna Jednostki Realizującej Projekt do realizacji przedsięwzięcia pn. „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Czarna – etap II” współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś I Gospodarka Wodno-Ściekowa.**

*Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:*

**§ 1.** Powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt, zwaną dalej „JRP”, która jest jednostką wdrażającą i koordynującą realizację, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, projektu pn. „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Czarna – etap II”, zwanego dalej „Projektem”.

**§ 2.** Strukturę JRP oraz skład osobowy przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Szczegółowy zakres obowiązków JRP określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

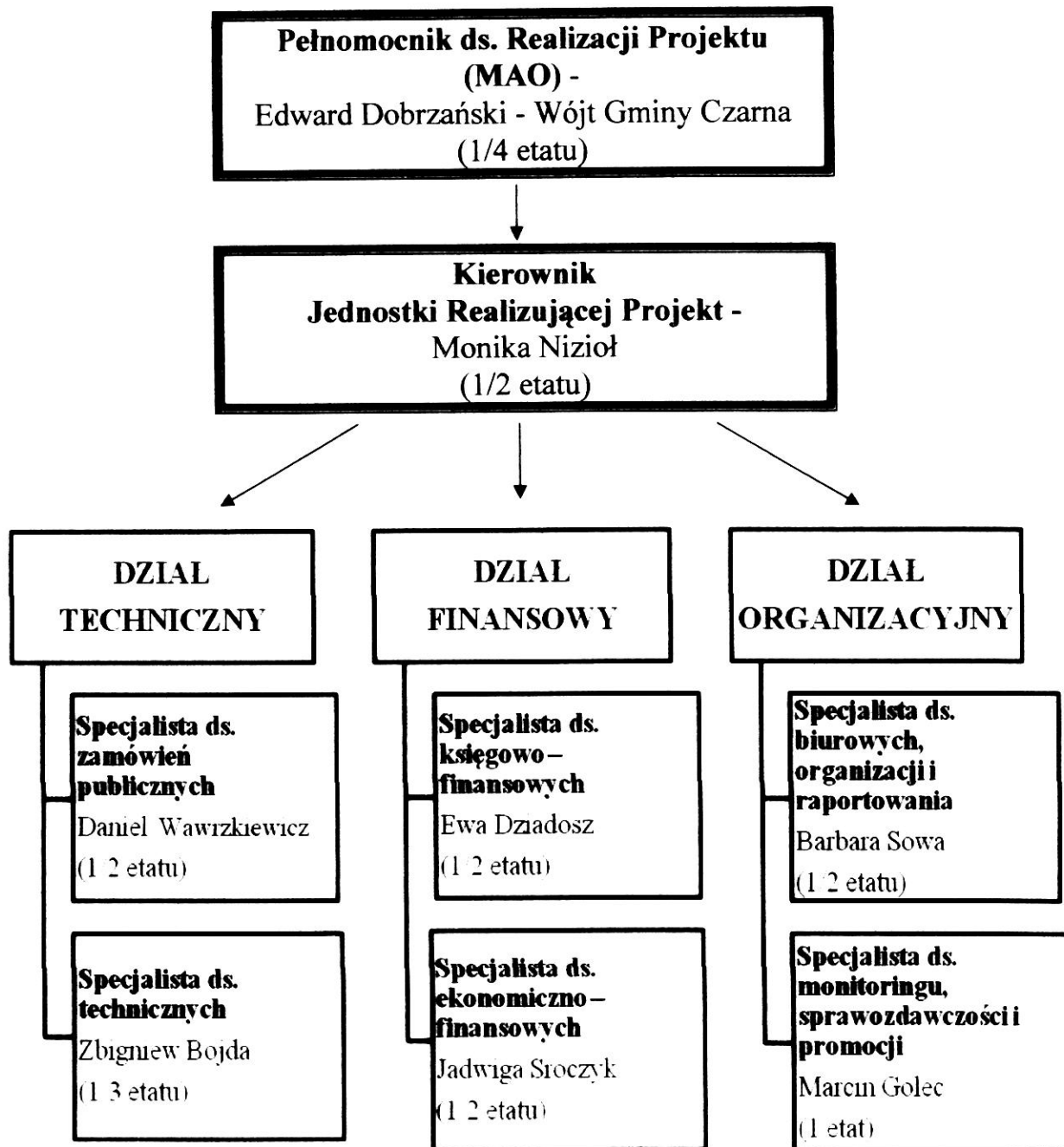
**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy Czarna  
Edward Bohmański



Załącznik nr 1  
do zarządzenia Wójta Gminy Czarna  
Nr 64/2013 z dnia 15 listopada 2013

### Struktura Jednostki Realizującej Projekt



Wójt Gminy Czarna  
*Edward Dobrzański*  
Edward Dobrzański



**Załącznik nr 2  
do zarządzenia Wójta Gminy Czarna  
Nr 64/2013 z dnia 15 listopada 2013**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT**

Zadaniem JRP jest prawidłowe oraz kompleksowe przeprowadzenie inwestycji pn.: „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Czarna – etap II”.

Do zadań JRP należeć będzie w szczególności zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji. Obowiązki poszczególnych osób/działów zaangażowanych w realizację projektu są następujące:

**MAO**

- ❖ reprezentowanie Beneficjenta w ramach wypełniania zadań związanych z realizacją Projektu wobec IZ, IP, IPII,
- ❖ nadzór nad prawidłową pracą JRP,
- ❖ odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu oraz monitoring rzeczowy i finansowy projektu zgodnie wytycznymi POIiŚ,
- ❖ zatwierdzanie, podpisywanie i przekazywanie do IW wniosków o płatność, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym
- ❖ •zatwierdzanie planów płatności, planów wystąpień i harmonogramów rzeczowo-finansowych, harmonogramu procedur przetargowych,
- ❖ zatwierdzanie i podpisywanie sprawozdań finansowych i raportów,
- ❖ akceptacja umów z wykonawcami,
- ❖ akceptacja SIWZ dla wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
- ❖ •zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji poprzez podległą JRP,
- ❖ nadzór nad zapewnieniem ciągłości finansowania projektu,
- ❖ nadzór nad poprawnością i kompletnością umów na usługi, dostawy i roboty budowlane związane z realizacją projektu,
- ❖ nadzór nad poprawnością i kompletnością dokumentacji przetargowej związanej z realizacją projektu,
- ❖ nadzór nad prawidłową współpracą pomiędzy JRP a wykonawcami i Inżynierem kontraktu,

### **Kierownik Projektu:**

- nadzoruje prace zespołu JRP oraz osób oddelegowanych do współpracy przy realizacji Projektu,
- współpracuje z innymi Referatami UG dla prawidłowej realizacji Projektu,
- odpowiada za realizację projektu zgodnie z przepisami prawa, zawartymi umowami oraz Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym projektu,
- koordynuje przygotowania nad aktualizacją i zatwierdzaniem harmonogramów realizacji Projektu,
- bierze udział w przeprowadzanych odbiorach częściowych, końcowych przewidzianych w trakcie realizacji projektu,
- weryfikuje i akceptacja faktur częściowych i końcowych.
- wykonywanie czynności zleconych przez MAO.

### **JRP funkcjonuje w ramach działów:**

#### **Dział Techniczny:**

- ✓ odpowiada za zarządzanie techniczne Projektem (zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych, Wykazem Przetargów i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym) oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP i Inżynierem Kontraktu,
- ✓ bierze udział w przetargach i dokonuje weryfikacji części technicznych dokumentacji przetargowej,
- ✓ przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu
- ✓ wykonuje i aktualizuje harmonogramy realizacji Projektu,
- ✓ przekazuje do Działu Finansowego i Działu Organizacyjnego dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów,
- ✓ zabezpiecza wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym.
- ✓ odpowiada za Procedury przetargowe.
- ✓ odpowiada za prawidłową archiwizację dokumentów zgodnie z wymogami POIiŚ.
- ✓ wykonuje czynności zleconych przez kierownika JRP i MAO.


#### **Dział Finansowy**

- ✓ zarządza płatnościami na rachunku Projektu w imieniu i na rzecz beneficjenta,
- ✓ prowadzeni rachunkowości Projektu
- ✓ weryfikuje faktury i realizacje płatności,
- ✓ monitoruje harmonogramów rzeczowo-finansowych i plany płatności.
- ✓ monitoruje zgodność i realizuje płatności zgodnie z zapisami kontraktów.
- ✓ przygotowuje miesięczne i cykliczne sprawozdania finansowe dla instytucji finansujących i kontrolnych.
- ✓ odpowiada za prawidłową archiwizację dokumentów księgowych zgodnie z wymogami POIiŚ
- ✓ wykonuje czynności zleconych przez kierownika JRP i MAO



**Dział Organizacyjny :**

- ✓ przyjmuje korespondencję, dokumentów i dokumentacji projektowej dotyczącej realizację Projektu,
- ✓ przygotowuje korespondencję wychodzącą z JRP,
- ✓ sporządza wnioski o płatność,
- ✓ przygotowuje dokumenty do aneksów z IZ
- ✓ odpowiada za monitorowanie, sprawozdawczość i promocję realizowanego Projektu zgodnie z wymogami POIiŚ.
- ✓ zapewnienia obsługę spotkań i narad dotyczących Projektu
- ✓ sporządza notatki i protokoły ze spotkań i narad dotyczących Projektu,
- ✓ odpowiada za prawidłową archiwizację i zabezpieczenie dokumentów związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu,
- ✓ zapewnienia osobom uprawnionym wgląd do dokumentów związanych z Projektem,
- ✓ wykonuje czynności zleconych przez kierownika JRP i MAO.

  
Wojt Gminy Czarna  
Edward Dobrzański

