

Zarządzenie Nr 92/2012 Wójta Gminy Czarna z dnia 12 grudnia 2012 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 45/2009 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarna oraz ustalenia maksymalnego wynagrodzenia miesięcznego kierowników gminnych jednostek budżetowych

Na podstawie art. 39 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 18 marca 2009 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Czarna stanowiącym zał. nr 1 do zarządzenia nr 45/2009 Wójta Gminy Czarna z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarna oraz ustalenia maksymalnego wynagrodzenia miesięcznego kierowników gminnych jednostek budżetowych wprowadzam następujące zmiany:

1. w § 3 ust. 1 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:
„ 1. Regulamin niniejszy ustala:
 1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych.
 2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych.
 3. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym.
 4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym.
 5. szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym.
2. w § 5 ust. 8 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:
„ 8. Dodatki o których mowa w § 6 i 7 ulegają proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do okresu pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku macierzyńskiego oraz za okres pobierania świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.”
3. w § 6 ust. 3 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:
„3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do regulaminu.”
4. w § 8 regulaminu skreśla się jego ust. 4 i ust. 5 .

5. załącznik nr 1 do tego regulaminu **Tabela stanowisk pracowniczych i kategorii zaszeregowania określających minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne** otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
6. § 6 ust. 3 **Regulaminu funduszu nagród dla pracowników Urzędu Gminy w Czarnej**, stanowiącego załącznik nr 4 do tego regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:
„3. Na wysokość nagrody nie ma wpływu okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku macierzyńskiego oraz za okres pobierania świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.”
7. uchyla się załącznik nr 5 do tego regulaminu **Regulamin premii dla pracowników pomocniczych i obsługi Urzędu Gminy w Czarnej**.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Budżetu i Finansów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czarnej z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013r. za wyjątkiem §1 pkt 3. który ma zastosowanie od 1 lutego 2013r.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

**Załącznik do zarz. Nr __/2012 Wójta Gminy Czarna
z dnia 12.12.2012r.**

„Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania, będącego zał.
do zarz. Nr 45/2009 Wójta Gminy Czarna z dnia 16.06.2009r.”


**Tabela stanowisk pracowniczych i kategorii zaszeregowania określających
minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku
funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje ¹	
				wykształcenie	Staż w latach
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XXII	do 7	wyższe	4
2.	Kierownik referatu	XIII - XVII	do 4	Wyższe ²	4
3.	Zastępca kierownika referatu	XIII - XVI	do 4	Wyższe ²	4
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XV - XVIII	do 5	Wg odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVI	do 4	Wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XII – XVI	-	Wyższe ²	3
2.	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI – XV	-	Wyższe ²	3
3.	Podinspektor, informatyk, geodeta	X – XIV	-	Wyższe ² Średnie ³	- 3
4.	Geodeta	X – XIII	-	Wyższe	-
5.	Specjalista	X – XIII	-	Średnie ³	3
6.	Samodzielny referent	IX – XII	-	Średnie ³	2
7.	Referent prawny	VIII – XIV	-	Wyższe prawnicze	-
8.	Referent prawno - administracyjny	VIII – XIV	-	Wyższe prawnicze lub administracyjne	-
9.	Referent. kasjer, księgowy	IX – XII	-	Średnie ³	2
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – X	-	Średnie ³	-
Stanowiska pomocnicze					
1.	Sekretarka	IX – XII	-	Średnie ³	-
2.	Pomoc administracyjna	III – VIII	-	Średnie ³	-
3.	Archiwista	VII – IX	-	Średnie ³	-

Stanowiska pracowników obsługi					
1.	Konserwator	VIII – XII	-	Zasadnicze zawodowe ⁵	
2.	Robotnik gospodarczy	V – VIII	-	Podstawowe ⁴	-
3.	Sprzątaczką	III – VI	-	Podstawowe ⁴	-
4.	Goniec	II – V	-	Podstawowe ⁴	-
5.	Konserwator wodociągu	VII – XII	-	Zasadnicze zawodowe ⁵	2
6.	Konserwator – elektryk wodociągu	VII – XII	-	Średnie ³ Zasadnicze zawodowe ⁵	2 4
7.	Monter konserwator sieci wodno – kanalizacyjnej – Operator urządzeń stacji uzdatniania wody	VII – XII	-	Zasadnicze zawodowe ⁵	2
8.	Operator przepompowni i oczyszczalni ścieków, operator przepompowni i stacji uzdatniania, elektryk	VII – XII	-	Średnie ³ Zasadnicze zawodowe ⁵	2
9.	Operator urządzeń oczyszczalni ścieków, Konserwator maszyn i urządzeń	VII – XII	-	Zasadnicze zawodowe ⁵	2
10.	Monter konserwator sieci wodno – kanalizacyjnej, Maszynista oczyszczalni ścieków	VII – XII	-	Zasadnicze zawodowe ⁵	2
11.	Odczytywacz wodomierzy – inkasent	VII – XII	-	Średnie ³	-
12.	Dyżurny pogotowia wodno – kanalizacyjnego	VI – XI	-	Zasadnicze zawodowe ⁵	-

Stanowiska na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych.	XII – XV XI – XIV	-	Wyższe Wyższe	3 -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIII IX – XII VIII – XI	-	Średnie Średnie Średnie	3 2 -

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy.
2. Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w art. 3a ust. 5 pkt 3 ustawy.
3. Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w art. 3a ust. 5 pkt 3 ustawy.
4. Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
5. Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

