

**Zarządzenie Nr 44/2012
Wójta Gminy w Czarnej
z dnia 6 lipca 2012 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia własnego Nr 63/2008 w sprawie
wprowadzenia Instrukcji: Inwentaryzacyjnej, Kasowej oraz Ewidencji i
Kontroli Druków Ścisłego Zarachowania w Urzędzie Gminy Czarna**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 63/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 16 października 2008r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji: Inwentaryzacyjnej, Kasowej oraz Ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy w Czarnej w wprowadzam następujące zmiany:

1. w **§ 10 ust. 1 pkt 4** otrzymuje nowe brzmienie:
„ 4. prowadzenie rozliczenia arkuszy spisu z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania wydawanych poszczególnym zespołom spisowym i zwracanych po ich wykorzystaniu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ilość otrzymanych, wydawanych i zwracanych druków oraz poprawność nadanej im numeracji.”
2. w **§ 13 ust. 1** otrzymuje następujące brzmienie:
„Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej pobiera od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania , arkusze spisu z natury, zgodnie z zapisem instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania i przekazuje je przewodniczącym zespołów spisowych oraz przyjmuje po zakończeniu inwentaryzacji za potwierdzeniem odbioru, odnotowując nr wydanych i zwracanych druków i ich ilość, zwracając szczególną uwagę na poprawność numeracji arkuszy.”
3. **Sprawozdanie z przebiegu spisu z natury** stanowiące **załącznik nr 4** do instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem nr 63/2008 Wójta Gminy Czarna otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W instrukcji Ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 63/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 16 października 2008r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji: Inwentaryzacyjnej, Kasowej oraz Ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy w Czarnej wprowadzam następujące zmiany:

1. W **§ 3 ust. 2** otrzymuje następujące brzmienie:

„ 2. Do obowiązków pracownika prowadzącego ewidencje druków ścisłego zarachowania należy w szczególności:

1. sprawdzanie zakupionych druków, ich rodzaju, serii i numerów zgodnie ze specyfikacją i rachunkiem wystawionym przez dostawcę druków,
2. nadawanie numerów ewidencyjnych dowodom, które nie posiadają serii i numerów nadanych przez drukarnię, z zachowaniem należytej staranności, wykluczającej niewłaściwą numerację,
3. wydawanie druków ścisłego zarachowania osobom do tego upoważnionym, ze zwróceniem uwagi na poprawność numeracji wydawanych druków oraz po dokładnym przeliczeniu ich ilości,
4. przyjmowanie na stan zwrotów niewykorzystanych druków, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich ilość i numerację,
5. sporządzanie protokołów z czynności określonych w pkt 1 i 2 i przechowywanie go w dokumentacji prowadzonej na stanowisku pracy.”

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Czarna
Rabaków
Edward Dobrzański

**Załącznik do zarządzenia Nr 44/2012
Wójta Gminy Czarna z dnia 6 lipca 2012r**

„Zał. Nr 4 do Instrukcji Inwentaryzacyjnej
wprowadzonej zarz. Nr 63/2008
Wójta Gminy Czarna z dnia 16.10.2008”

Sprawozdanie z przebiegu spisu z natury

Zespół spisowy działający na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Czarna Nr _____ z dnia _____

w składzie:

1. Przewodniczący _____
2. Członek _____
3. Członek _____

Przeprowadził w dniach _____ spis z natury w:

1. _____
(nazwa urzędu, oznaczenie inwentaryzacyjnych pomieszczeń, itp.)
2. _____
(rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych)
3. osoba materialnie odpowiedzialna: _____

1. Objęte spisem z natury składniki majątkowe zostały spisane na arkuszach spisu z natury od nr _____ do nr _____ liczba pozycji _____ ilość sztuk _____
2. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń stwierdzono, że wszystkie składniki majątku podlegające spisowi zostały ujęte na arkuszach spisów z natury.
3. Stan pomieszczeń jest następujący: _____
4. W czasie dokonania spisu z natury stwierdzono następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie przechowywania mienia oraz magazynowania i konserwacji: _____
5. Nie stwierdzono uchybień w zakresie zabezpieczenia mienia.
6. W celu pełnego zabezpieczenia przechowywanego mienia potrzebne są następujące środki zabezpieczające: _____
(wypełnić w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, uchybień)
7. Inne uwagi osób uczestniczących przy czynnościach sporządzania spisu z natury _____
8. Uwagi i spostrzeżenia osoby materialnie odpowiedzialnej za objęte spisem składniki majątku _____

(miejsowość i data)

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

Podpisy członków zespołu spisowego

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański