

**UCHWAŁA NR III/19/2010
RADY GMINY CZARNA**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany statutu Sołectwa Wola Mała stanowiącego załącznik do uchwały własnej nr X/101/03
z dnia 28 października 2003 roku oraz ogłoszenia tekstu jednolitego tego statutu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Czarnej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się statut Sołectwa Wola Mała stanowiący załącznik nr 1 do uchwały własnej nr X/101/03 z 28 października 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wola Mała w ten sposób, że:

1. W § 9 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane przez protokolanta, którym może być pracownik Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej albo osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. Protokół jest udostępniany do wglądu na następnym Zebraniu Wiejskim.”.

2. W § 16 ust. 1 skreśla się słowa: „do Rady Gminy”,

3. § 18 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 18. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu odrębną uchwałą wykonywanie określonych zadań własnych gminy.

2. Przekazanie zadań o których mowa w ust.1 wymaga zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy.”.

4. W § 19 skreśla się ust. 7 i 8.

5. W § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku przekazania sołectwu mienia gminnego do wyłącznej własności Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje:

1. utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2. załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;

3. oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania z lokali, obiektów, gruntów, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności.”.

§ 2. Ogłasza się tekst jednolity Statutu sołectwa Wola Mała w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Statut Sołectwa Wola Mała

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

1. nazwę i obszar sołectwa,
2. organizację i zadania organów sołectwa,
3. zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
4. zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa ,
6. zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o :

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czarna,
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Mała,
3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czarna,
4. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,
5. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarna,
6. Statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Wola Mała

Rozdział II. Sołectwo

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo tworzy wieś Wola Mała o powierzchni 439 ha.
3. Granice Sołectwa przedstawia mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr I do niniejszego statutu.
4. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statut Gminy Czarna
 - 3) niniejszy statut.

§ 4. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do :

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury , sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska, przyrody,

- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 sołectwo współdziała z organami gminy.

Rozdział III. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ stanowiący
- 2) Sołtys - organ wykonawczy
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w skład której wchodzi 4 członków.
 3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

1. Zebranie Wiejskie

§ 6. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach będących w zakresie działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Gminę,
- 3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania wiejskiego,
- 4) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla sołectwa w ramach budżetu gminy,
- 5) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Pisemny wniosek w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego może pochodzić od:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Wójta,
- 4) Rady Gminy

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta, gdy sołtys tego nie uczyni. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad. W zawiadomieniu podaje się także informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne bez względu na uczestniczącą w nim liczbę mieszkańców nie mniej jednak niż 15 osób. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po terminie pierwszym.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów „za” od głosów „przeciw”) w głosowaniu jawnym. chyba, że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Głosowanie tajne przy pomocy kart do głosowania przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie. Komisja wyłania spośród swoich członków przewodniczącego komisji. Komisja sporządza protokół z przebiegu i wyników tajnego głosowania, który następnie podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys – a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej - i zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania z wyjątkiem przypadku określonego w § 7 ust 2.

2. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest w trybie § 7 ust. 2 przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys - nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim – upoważnia członka Rady Sołeckiej do otwarcia Zebrania Wiejskiego i zarządzenia wyboru przewodniczącego zebrania. W razie braku takiego upoważnienia czynności te przeprowadza najstarszy wiekiem obecny na Zebraniu członek Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub osoby wymienione w ust. 3.

5. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinien być skonsultowany z Radą Sołecką, a sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie należytego przygotowania spraw rozpatrywanych na zebraniu.

7. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym może być pracownik Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej albo osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. Protokół jest udostępniany do wglądu na następnym Zebraniu Wiejskim.

8. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom oraz protokolant.

9. Do protokołu załączają się listę obecności, uchwały i opinie.

10. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka na najbliższej sesji Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Wójta.

11. Wójt wszczynając postępowanie w sprawie nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

2. Sołtys

§ 10. 1. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

- 1) reprezentuje sołectwa na zewnątrz,
- 2) prowadzi dokumentację związaną ze swoją działalnością, oraz dokumentację sołectwa,
- 3) przewodniczy posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:
 - a) rozwiesza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów działających na terenie gminy i poza nią oraz po uzgodnieniu z Wójtem kierowników lub wyznaczonych pracowników jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw objętych porządkiem obrad,
 - c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego ,
 - d) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt rocznego planu działania i gospodarowania środkami otrzymanymi z budżetu gminy.
- 5) realizuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,
- 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontroluje ich realizację, informuje mieszkańców o sposobie wykonania uchwał,

- 7) składa sprawozdania ze swej działalności do końca czerwca każdego roku,
- 8) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu,
- 9) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 10) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,
- 11) uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
- 12) może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji stałych i doraźnych Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
- 13) może zabierać głos w każdej sprawie dotyczącej gminy oraz sołectwa na zasadach ustalonych dla radnych,
- 14) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonuje poboru podatków,
- 15) Sołtysowi przysługuje wynagrodzenie za inkaso podatków i innych zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
- 16) w ramach posiadanych środków finansowych na potrzeby sołectwa zabezpiecza potrzeby kancelaryjne swojego biura,
- 17) wykonuje inne zadania należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 18) Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Sołecka

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób oraz powołuje wiceprzewodniczącego na wniosek Sołtysa. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

2. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

§ 12. Kompetencje Rady Sołeckiej:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego sołectwa oraz działań społecznych użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) w ramach upoważnień udzielonych przez Zebranie Wiejskie pełnienie roli komisji pojednawczej
- 6) skreślony,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach gospodarowania mieniem położonym na terenie sołectwa.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z obwodu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział III a. Zasady i tryb wyboru Sołtysa

§ 13 a. 1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Nie mają prawa czynnego wyborczego osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym wyrokiem sądowym.

4. Nie mają prawa biernego wyborczego osoby:

- 1) karane za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- 2) wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ścigane z oskarżenia publicznego,
- 3) wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w ustawie z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. Nr 218, poz. 1592 z późn. zm.)

§ 13b. 1. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.(Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

2. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Czarna w terminach podanych do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 13 c. 1. Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy od jej wyboru i ustala kalendarz wyborczy, z zastrzeżeniem § 13f ust. 3.

2. Wybory sołtysa przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza zwana dalej „Komisją”

3. Komisja powoływana jest Wójta Gminy w drodze zarządzenia w składzie 3 osobowym.

4. Na pierwszym posiedzeniu komisja dokonuje wyboru przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym.

5. W skład komisji wchodzi wskazany przez Wójta pracownik samorządowy.

6. Kandydatów do komisji może zgłosić:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) organizacje polityczne i społeczne działające na terenie Sołectwa.

§ 13 d. 1. Komisja działa w trybie i terminach określonych szczegółowo w kalendarzu wyborczym.

2. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8 00 do 18 00 w siedzibie Komisji

3. Siedzibę Komisji określa Wójt w drodze obwieszczenia.

4. Za udział w pracach Sołeckiej Komisji Wyborczej za przeprowadzenie wyborów Sołtysa przysługują diety w wysokości określonej przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

5. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa obecni głosują za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy w Czarnej, z podaną informacją o warunkach ważności głosu, na której kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

6. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata .

7. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż określone w ust. 3, na których postawiono znak przy więcej niż jednym nazwisku lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku.

§ 13 e. 1. Kandydatów na Sołtysa mają prawo zgłaszać mieszkańcy sołectwa, przy czym kandydatura musi być poparta podpisami co najmniej 25 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru PESEL.

2. O wyborze decyduje zwykła większość głosów, za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów.

3. Komisja sporządza z wyników głosowania protokół, który powinien zawierać: datę sporządzenia protokołu, skład komisji, ilość osób uczestniczących w głosowaniu, ilość głosów ważnych i nieważnych, ilość głosów oddanych na każdego kandydata, stwierdzenie wyboru, podpisy członków komisji.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga się w drodze losowania zorganizowanego przez Wójta Gminy, w którym mają prawo uczestniczyć kandydaci lub ich pełnomocnicy.

5. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia podaje do publicznej wiadomości informacje o wynikach wyborów sołtysa na podstawie protokołu sporządzonego przez Sołecką Komisję Wyborczą lub protokołu z publicznego losowania.

§ 13 f. 1. W przypadku upływu kadencji Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

2. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa z innych przyczyn niż upływ kadencji funkcje Sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub na jego wniosek inny członek Rady Sołeckiej do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku konieczności dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa z przyczyn o których mowa w § 13g ust. 7 statutu sołectwa, wyborów nie przeprowadza się. Sołtysem zostaje osoba kolejna z listy kandydatów na sołtysa, która w wyborach sołtysów otrzymała największą ilość głosów.

4. Informację o ustanowieniu sołtysa sporządza Wójt w formie obwieszczenia i podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty zwyczajowo oraz umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Czarna.

5. Zaświadczenie o wyborze sołtysa wydaje Wójt Gminy Czarna.

§ 13 g. 1. Jeżeli w wyborach sołtysów nie zarejestrowano drugiego kandydata na sołtysa, wybory przedterminowe przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta w trybie § 6 ust. 4 statutu sołectwa

2. Wyborów przedterminowych dokonuje Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta w drodze obwieszczenia określając miejsce, datę i godzinę zebrania w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu.

3. Zebranie Wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez niego pracownik samorządowy.

4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność o najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej ilości mieszkańców sołectwa, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w którym musi uczestniczyć co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności na zebraniu na którym dokonywany jest wybór Sołtysa

§ 13 h. 1. Wybory przeprowadza w głosowaniu tajnym Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Komisja Skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyniku wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 5) podanie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

6. Wybory odbywają się przy nieograniczonej ilości kandydatów, zgłaszanych przez uprawnionych członków zebrania.

7. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub pisemnie na ręce Wójta.

8. Ogłoszenie wyników wyborów w sołectwie następuje w trybie określonym w § 13f ust. 4.

§ 13 i. 1. Protesty i zarzuty w stosunku do przebiegu wyborów można wносить w ciągu 14 dni od daty ich przeprowadzenia do Rady Gminy, która rozpoznaje je w terminie do 30 dni od ich wniesienia.

2. Stanowisko Rady jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

Rozdział IV. Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej

§ 14. *Skreślony*

§ 15. *Skreślony*

§ 16. 1. Sołtys w terminie do miesiąca od dnia wyborów zwołuje Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez Sołtysa oraz mieszkańców uprawnionych do głosowania zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IIIa.

3. Wybranymi zostają kandydaci w liczbie 4, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów zarządza się losowanie spośród osób, które otrzymały tę samą liczbę głosów.

4. Do losowania stosuje się odpowiednio § 8 ust. 4.

Rozdział IV a. Zasady odpowiedzialności Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania,
- 3) utracili bierne prawo wyborcze do rad gmin,

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić :

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy,
- 2) Wójt,
- 3) grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, licząca nie mniej niż 30 osób.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys,
- 3) grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze licząca nie mniej niż 20 osób.

4. Odwołanie następuje przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na Zebraniu Wiejskim, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nim nie usprawiedliwiwszy należycie swej nieobecności.

7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych lub wyborczych,
- 3) orzeczenia zakazu zajmowania tego stanowiska przez sąd
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za czyn zabroniony popełniony umyślnie w rozumieniu art. 9 § 1 kodeksu karnego,

5) śmierci.

Rozdział V.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 18. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu odrębną uchwałą wykonywanie określonych zadań własnych gminy.

2. Przekazanie zadań o których mowa w ust.6 wymaga zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy.

Rozdział VI.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów : zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, w tym ich uchylenia włącznie.

Rozdział VII.

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 20. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego

2. Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać sołectwu w drodze uchwały, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

3. W przypadku przekazania sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zakres zwykłego zarządu mieniem obejmuje:

- 1) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania z lokali, obiektów, gruntów, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności.

4. Umowy cywilno-prawne w zakresie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania, zawiera Wójt po uzyskaniu opinii Zebrania Wiejskiego.

5. Czynności prawne związane z zarządem i korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu a dotyczące sprzedaży, zamiany, darowizny, przed podjęciem decyzji przez Wójta, wymagają zajęcia stanowiska przez Zebranie Wiejskie.

6. Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy zbycie, zamiana i obciążanie nieruchomości, czynienie i przyjmowanie darowizn, zrzeczenie się mienia.

7. Na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymagana jest zgoda Rady Gminy.

8. Sołectwo rozporządza i korzysta z przekazanego mu mienia gminnego oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami, przeznaczając je na cele sołectwa.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia z inicjatywy własnej lub Zebrania Wiejskiego.

2. W kwestiach spornych wiążącej interpretacji niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.
3. Statut sołectwa po uchwaleniu przez radę Gminy podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie jego treści w siedzibie organów sołectwa oraz zamieszcza się go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarna.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o której mowa w § 3 ust.4 lit a niniejszego statutu oraz przepisy statutu Gminy Czarna.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/19/2010

Rady Gminy Czarna

z dnia 29 grudnia 2010 r.

Zalacznik1.pdf

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Wola Mała