

**Zarządzenie Nr 84/2009  
Wójta Gminy Czarna  
z dnia 15 października 2009 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych**

*Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz .U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 63/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 16.10.2008 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji: Inwentaryzacyjnej, Kasowej oraz Ewidencji i Kontroli Druków Ścisłego Zarachowania w Urzędzie Gminy Czarna zarządzam, co następuje:*

**§ 1. 1.** Polecam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w: Urzędzie Gminy Czarna, Ochotniczej Straży Pożarnej w: Czarnej, Krzemienicy, Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej i Zalesiu oraz Ośrodkach Zdrowia w: Czarnej, Krzemienicy i Medyni Głogowskiej przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. P. Jolanta Jaźwa – przewodniczący
2. P. Halina Rejman – członek

2. Inwentaryzacje, o których mowa w ust. 1 należy przeprowadzić w terminie od dnia 15 listopada 2009 r. do dnia 15 stycznia 2010 r. wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe,
3. środki pieniężne,
4. należności i zobowiązania,
5. środki trwałe w budowie,
6. druki ścisłego zarachowania

**§ 2.** Powołuję niżej wymienione zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisów z natury poszczególnych składników majątkowych:

**1. Zespół Nr 1** do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych, druków ścisłego zarachowania i środków pieniężnych w kasie w Urzędzie Gminy Czarna w składzie:

1. P. Halina Hołota - przewodniczący
2. P. Małgorzata Dobrzańska - członek
3. P. Teresa Buszta - członek

**2. Zespół Nr 2** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych na terenie gminy w składzie:

1. P. Dorota Kowal - przewodniczący
2. P. Natalia Michno - członek

**3. Zespół Nr 3** do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej Zalesiu, Krzemienicy i Czarnej w składzie:

1. P. Jacek Kołcz – przewodniczący
2. P. Marcin Gwizdak - członek

**4. Zespół Nr 4** do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Ośrodku Zdrowia: Czarna, Krzemienica i Medynia Głogowska oraz obcych środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu gminy w składzie:

1. P. Jolanta Piekarcz - przewodniczący
2. P. Zbigniew Bojda - członek

§ 3. Inwentaryzacje, o których mowa w § 2 należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 1 ust. 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury, które przewodniczący poszczególnych zespołów spisowych pobiorą od pracownika prowadzącego ewidencje druków ścisłego zarachowania w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia 20 listopada 2009 r.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5. 1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetu i finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.
2. Członków komisji są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Zobowiązuję Kierownika Referatu Budżetu i Finansów do dopilnowania dostosowania zapisów w księgach inwentarzowych pozostałych środków trwałych oraz ewidencji środków trwałych do ustaleń zawartych w Zasadach Rachunkowości w Urzędzie Gminy w Czarnej stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 46/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 7.08.2008r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy w Czarnej oraz Zasad Rachunkowości w Urzędzie Gminy w Czarnej w terminie do 30 listopada 2009r.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czarna.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Czarna  
*Edward Dobrzański*  
Edward Dobrzański

*[Handwritten signature]*