

## UMOWA nr 2713/.../2016

W dniu ..... 2016 r. w Bierutowie, między **Miastem i Gminą Bierutów** z siedzibą w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56 - 420 Bierutów zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

**- Burmistrza Bierutowa - Władysława Bogusława Kobiałkę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów - Marii Grelak**

a

firmą ..... z siedzibą w .....,  
..... zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, NIP .....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą” , reprezentowaną przez ..... została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na weryfikacji i zatwierdzaniu przez biegłego rewidenta sprawozdań finansowych (i ich ewentualnych korekt) z realizacji projektu pn.: Przygotowanie Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Bierutów na lata 2015-2020 w ramach konkursu organizowanego przez Województwo Dolnośląskie oraz Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie zweryfikowanie i zatwierdzenie każdego sprawozdania oraz sporządzenie protokołu z badania sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz doręczenie go do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie czynności związane z realizacją niniejszej umowy będą wykonywane przez biegłego rewidenta wpisanego do rejestru biegłych rewidentów.

### § 2

#### Zakres umowy

1. Zamawiający przewiduje dwa sprawozdania mające podlegać na weryfikacji i zatwierdzeniu przez biegłego rewidenta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany podanej liczby sprawozdań bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy obejmować będzie w szczególności:
  - 1) zweryfikowanie i zatwierdzenie każdego sprawozdania okresowego oraz końcowego w ciągu 5 dni od otrzymania wezwania do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego od Zamawiającego;
  - 2) sporządzenie protokołu z badania sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
  - 3) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w weryfikowanym sprawozdaniu i podejmowanie niezbędnych kroków w porozumieniu z Zamawiającym prowadzących do ich usunięcia.
4. Weryfikacja i zatwierdzenie będzie obejmowało w szczególności:
  - 1) weryfikację kwot przedstawionych do rozliczenia w sprawozdaniu i potwierdzenie ich zgodności z dokumentami źródłowymi (fakturami/rachunkami/umowami) oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności (przelewy);

- 2) weryfikację sposobu dokumentowania poniesionych kosztów;
- 3) weryfikację przedstawionych wydatków pod kątem klasyfikacji do kategorii wydatków bieżących i majątkowych.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania przez Zamawiającego na wniosek UMWD, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego badania sprawozdania na zasadach jak dla nowego protokołu bez dodatkowego wynagrodzenia.

### § 3

#### Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia dokumentów w swojej siedzibie w terminie przewidzianym na zweryfikowanie i zatwierdzenie sprawozdania określonego w § 2.

### § 4

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki do wyrażania bezstronnej i niezależnej opinii o części finansowej sprawozdania wymagane art. 56 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1011 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne sporządzenie protokołu z badania sprawozdania, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy na podstawie wymaganych dokumentów niezbędnych do jego sporządzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi umiejętnościami, wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności i profesjonalizmu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania Umowy Dotacji, wszelkich dokumentów i wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz innych mających wpływ na wydatkowanie przez Zamawiającego środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
6. Wszelkie koszty, w tym m.in. koszty podróży i wyżywienia w trakcie realizacji niniejszej umowy ponosi Wykonawca.

### § 5

#### Warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje **łącznie wynagrodzenie w wysokości nie większej niż:** ..... PLN netto powiększone o 23% podatku VAT w wysokości: ..... PLN razem: .....  
**PLN brutto.**
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie przekazanie Zamawiającemu protokołów z badania sprawozdań zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy, podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego oraz zatwierdzenie protokołu bez uwag i zastrzeżeń przez UMWD.
3. Zamawiający przekaże należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

## § 6

### Kary i odszkodowania

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
  - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku odstąpienia przez wykonawcę od realizacji zawartej umowy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z wyłącznej winy wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 7

### Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania niniejszej umowy do momentu zatwierdzenia przez UMWD sprawozdania końcowego z realizacji projektu.
2. W przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń lub udzielenia stosownych wyjaśnień w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

## § 8

### Informacje poufne i ochrona danych osobowych

1. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej umowy są wszelkie nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje lub dane dotyczące Zamawiającego, przekazane Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni, ani nie przekaże osobom trzecim informacji poufnych oraz nie wykorzysta informacji poufnych w innym celu, aniżeli związany z wykonywaniem powierzonych prac.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji zawartych w dokumentach Zamawiającego, a udostępnionych Wykonawcy w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), a podczas wykonywania prac stwarzających możliwość dostępu do tych danych, do ich ochrony przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1011 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Wzór protokołu z badania sprawozdania z realizacji projektu