

Zapytanie ofertowe na usługi biegłego rewidenta w ramach projektu pn. Przygotowanie Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Bierutów na lata 2015-2020

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014- 2020

Znak sprawy: IR.2714.5.2016.JP

Bierutów, dnia 14.07.2016 r.

Zamawiający:

MIASTO I GMINA BIERUTÓW

ul. Moniuszki 12
56-420 Bierutów

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

Usługi biegłego rewidenta w ramach projektu pn. Przygotowanie Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Bierutów na lata 2015-2020

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na weryfikacji i zatwierdzeniu przez biegłego rewidenta sprawozdań finansowych (i ich ewentualnych korekt) z realizacji projektu pn.: Przygotowanie Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Bierutów na lata 2015-2020 w ramach konkursu organizowanego przez Województwo Dolnośląskie oraz Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

Miasto i Gmina Bierutów, w ramach rozliczenia ww. projektu, zobowiązało się do przygotowywania i składania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego sprawozdań finansowych (wzór - załącznik nr 1). Każde sprawozdanie będzie rozliczeniem wykorzystania środków dotacji w projekcie. Sprawozdania będą wypełniane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bierutowie. Dołączany do nich będzie wykaz poniesionych wydatków, obejmujący wydatki bieżące i inwestycyjne, w tym m.in.: wynagrodzenia, dodatki, koszty zakupu materiałów i wyposażenia, zakup usług pozostałych oraz dyspozycje wypłaty dotacji dla gmin.

Sprawozdania wraz z zestawieniem dokumentów księgowych za dany okres powinny być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta w formie protokołów

(wzór - załącznik nr 2).

Łącznie do weryfikacji i zatwierdzenia przez rewidenta zaplanowano **2 sprawozdania**.

Planowana, orientacyjna wartość wydatków w projekcie – 65.950,00 PLN.

Wnioskowana kwota dotacji – 59.355,00 PLN.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany podanej liczby sprawozdań. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania przez Zamawiającego na wniosek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego badania sprawozdania na zasadach jak dla nowego protokołu bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca będzie poinformowany o konieczności weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdania (oraz ewentualnej korekty) z odpowiednim wyprzedzeniem.

Termin weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdania przez rewidenta: nie później niż 5 dni od otrzymania sprawozdania.

Dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia zostaną udostępnione Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie koszty, w tym m.in. koszty podróży i wyżywienia w trakcie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają udokumentowane uprawnienia niezbędne do wykonania badania sprawozdań finansowych (są uprawnione do badania sprawozdań finansowych na mocy ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym, Dz. U. z 2015 r., poz. 1011 z późn. zm.);
 - b) spełniają warunki do wydania bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym (zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym, Dz. U. z 2015 r., poz. 1011 z późn. zm.);
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu potwierdzenie spełnienia warunków Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV.
3. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Do oferty należy załączyć:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - b) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym według załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) Uprawnienia do wykonania działalności związanej z badaniem sprawozdań finansowych,
 - f) Kopię wpisu na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych;
 - g) Pełnomocnictwo - jeżeli osoba podpisująca w/w/ dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.
2. Dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszelki wymagane dokumenty powinny być składane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: **Kryterium: cena - waga 100%**
- 2) Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

Cena najniższa

Cena = ----- x 100

Cena badana

Zamawiający wybierze w niniejszym postępowaniu Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni licząc od daty przekazania poszczególnego sprawozdania od Zamawiającego.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT WRAZ Z NIEZBĘDNYMI ZAŁĄCZNIKAMI:

Ofertę należy:

- a) złożyć w formie pisemnej w języku polskim, z wykorzystaniem formularza ofertowego, (osobiście, pisemnie – listem, e-mailem na adres: *przetargi@bierutow.pl*) w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat do dnia **2016-07-22 do godz. 10:00**,
- b) zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty,
- c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami,
- d) całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty),
- e) ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Usługi biegłego rewidenta w ramach projektu pn. Przygotowanie Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Bierutów na lata 2015-2020**”, znak sprawy: *1R.2714.5.2016.JP*,
- f) Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

IX. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. OSOBAMI UPOWAŻNIONYMI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:

- 1) Joanna Płóciennik, od pn – pt w godz. od 9⁰⁰ – 14⁰⁰, tel. 71 314-62-51 wew. 51 lub pytania można kierować pisemnie na adres Zamawiającego, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, tel.: 71 314-62-51, fax: 71 314-64-32, e-mail: przetargi@bierutow.pl
- 2) Robert Kropielnicki, od pn – pt w godz. od 9⁰⁰ – 14⁰⁰, tel. 71 314-62-51 wew. 51 lub pytania można kierować pisemnie na adres Zamawiającego, ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów, tel.: 71 314-62-51, fax: 71 314-64-32, e-mail: infrastruktura@bierutow.pl

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH ZMIAN UMOWY:

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Burmistrz Bierutowa



Władysław Bogusław Kobialka

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Wzór sprawozdania (roczne/okresowe/końcowe),
- 2) Załącznik nr 2 Wzór protokołu z badania sprawozdania z realizacji projektu,
- 3) Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na weryfikację i zatwierdzenie przez biegłego rewidenta sprawozdań finansowych z realizacji projektu,
- 4) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym,
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków,
- 6) Istotne postanowienia umowy