**OFERTA**

na realizację zadania pn.

**Rozbudowa****[[1]](#footnote-1)/ zakup i dostawa centrali telefonicznej dla Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w ramach projektu: „Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

Ja niżej podpisany …………………………………… będąc uprawnionym do reprezentowania:

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

……………………………………………………………………………………………………………

(adres Wykonawcy)

tel. ………………………………., tel/fax ………………………………………………….………..

NIP ……………………………………………… REGON…………………………..………………

powiat …………………………………………………………………………………………………

konto nr …………………………………………………………………..……………………………

w banku ………………………………………………………………………………………………

Składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| Cena netto |  |
| Stawka podatku VAT ….... % |  |
| Kwota podatku VAT |  |
| Cena brutto |  |
| Słownie brutto |  |

Deklaruję czas trwania gwarancji:

* 4 lata \*
* 3 lata \*
* 2 lata \*

\* niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam, iż przyjmuję bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie **rozbudowy/ sprzedaży i dostawy centrali telefonicznej** dla Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim: **do dnia** **05.07.2019 r.**

- warunki płatności: należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego z rachunków bankowych Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszej ofercie są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym, a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,

- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

- ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,

- w przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,

- dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia,

-posiadamy/dysponujemy osobamizdolnymi do wykonania zamówienia,

-(nazwa Wykonawcy)…………. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowejzapewniającej wykonanie zamówienia,

- nie jestem/jestem[[2]](#footnote-2) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

- pełnomocnictwo, o ile uprawnienie do reprezentowania oferenta nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej.

- wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy – specyfikacja zamówienia”

5. Ofertę niniejszą składamy na ……….. kolejno ponumerowanych stronach.

………………………………………

(data i podpis Wykonawcy)

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)