**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1**

**ul. Tańskiego 3**

**39 – 300 Mielec**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Remont schodów oraz wykonanie dwóch furtek przy boisku sztucznej trawy przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Mielcu**

 **Zatwierdził:**

**Dyrektor ZSO Nr 1**

**mgr Zbigniew Zieliński \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Sporządził:***

***Halina Korczak***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Mielec, wrzesień 2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularz 2.1. Formularz „Oferta”

Formularz 2.2 Formularz Cenowy

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wiedza i doświadczenie;

Formularz 3.4 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Tom II: UMOWA**

**Rozdział 1** Wzór Umowy;

**Tom III: Opis przedmiotu zamówienia:**

**Rozdział 1** Przedmiar robót

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularz 2.1. Formularz „Oferta”

Formularz 2.2 Formularz Cenowy

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wiedza i doświadczenie;

Formularz 3.4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Mielcu 39-300 Mielec, ul.Tańskiego3** telefon: 017 7745870, faks; 017 7745871, adres strony internetowej :http;//www.zso1.mielec.pl/

1. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **………………………..**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr907,.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

1. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych na zewnątrz budynku Zespole Szkól Ogólnokształcących nr 1 w Mielcu.
	2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „*przedmiotem zamówienia*” lub „*inwestycją*”. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.

*CPV (Wspólny słownik zamówień): 45.40.00.00-1.*

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 702,poz.907.).

* 1. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III SIWZ.
	2. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu „Oferta”) zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
	3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **…36………. miesięcy na wszystkie roboty.**
1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 30październik 2013 r.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
	2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zamówień polegających na remoncie i/lub przebudowie i/lub budowie budynku użyteczności publicznej**.\*

Wymagania:

Ilość zamówień - minimum 2 zamówienia.

Wartość każdego zamówienia – min. 5000 zł brutto;

*\* - Pojęcie „budynek użyteczności publicznej” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2002.75 z późn. zm.)*

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
	1. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

1. **Potencjał kadrowy**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

* 1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
	2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

* 1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
		1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
		2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
	2. Dowodami, o których mowa w pkt 8.1.2 są:
	3. poświadczenie,
	4. inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

*Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 8.2.1 IDW, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).*

* 1. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.2.
	2. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 8.1.2 oraz pkt 8.2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
	3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
	4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, **należy** – pod rygorem wykluczenia z postępowania – **złożyć następujące dokumenty**:
		1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
		2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
		3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), co Wykonawca, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
	5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
		1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.6.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
		2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
		3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.7.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
		4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
	6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
		1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania i dokumentów, o których mowa w pkt 8.5 IDW które muszą zostać złożone w formie pisemnej tj. oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
		2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych a art. 26 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

* + 1. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
		2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
2. dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. oświadczenie wymienione w pkt 8.6.1 IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.6.2 albo odpowiadające im określone w pkt 8.7.1 i 8.7.2 IDW, a także określone w pkt 8.6.3 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
	1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
	6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 2.1) oraz niżej wymienione dokumenty:
		1. Formularz Cenowy (Formularz 2.2.)
	7. Wraz z ofertą powinny być złożone:
		1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
		2. Kosztorys ofertowy.
		3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
		4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
		5. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
	8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
	9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
	10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
	11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
	12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
	13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
	14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
	15. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Mielcu39-300 Mielec,Tańskiego3**

oraz opisane:

**„Remont ………………..w Zespole Szkól Ogólnokształcących NR1”**

**„Nie otwierać przed dniem 11.10.2013rgodz.11.30”**

* 1. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
	2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

* 1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym (Formularz 2.2.). Należy wypełnić wszystkie pozycje zawarte w Formularzu Cenowym. Podstawą obliczenia ceny oferty jest przedmiar robót zawarty w Tomie III SIWZ.
	2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące takie jak: koszty związane z udzieleniem gwarancji, urządzeniem, zagospodarowaniem placu budowy i jego likwidacją po zakończeniu robót, zapewnieniem warunków bhp i ppoż, odszkodowaniami za szkody powstałe w trakcie wykonywania robót, wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki nienadających się do powtórnego użycia, wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty ogólne budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.
	3. Cena podana w Formularzu Cenowym (Formularz 2.2.) powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia ceny.
	4. Tam gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
	5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Oferty powinny być złożone w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr1 w Mielcu, ul. Tańskiego 3, w sekretariacie szkoły, w terminie do **11.10.2013 roku, do godziny 11.30**
	2. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Mielcu ul. Tańskiego 3 w gabinecie dyrektora szkoły w dniu **11.10 2013r o godz. 11.35**
	3. Otwarcie ofert jest jawne.
	4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. **KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
	1. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga |
| 1. | Cena | 100% |
| RAZEM | 100% |

*Kryterium* ***cena*** *będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu „Oferta”. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:*

**C = [Cmin / Co] x 100 pkt**

gdzie: Cmin – cena brutto oferty najtańszej

Co – cena brutto oferty ocenianej

* 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
	1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.
	2. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
	1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.
	1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	3. Terminy wniesienia odwołania:
		1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
		2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
		3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
		4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
5. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
6. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
	1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
7. **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
	1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 0-17 7745251 ), z uwzględnieniem pkt. 18.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

* 1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres: **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Mielcu 39-300 Mielec, ul. Tańskiego 3**
	3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
		1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
		2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
	4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
	5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
	7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
	8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
	9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dyrektor Szkoły – mgr Zbigniew Zieliński, tel.017 7745870
1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWU ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Do SIWZ został dołączony wzór umowy (TOM II) stanowiący jej integralną część, którego treść będzie miała zastosowanie do umowy zawieranej na wykonanie niniejszego zamówienia.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
	1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
	2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
	4. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

**Rozdział 2**

**Formularz „Oferta” i Formularze załączników do Oferty**

Formularz 2.1. Formularz „Oferta”

Formularz 2.2 Formularz Cenowy

**Formularz 2.1**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA** |

 **Do**

 **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1**

**39-300 Mielec**

**ul.Tańskiego3**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont …………………………………...... ...........w Mielcu**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

* 1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
	2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

* 1. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 15.11.2013 r.
	3. **UDZIELAMY** 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia
	4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i
	uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
	5. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków, Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
	6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót:\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(zakres powierzonych robót)*

* 1. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

* 1. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od \_\_\_ do \_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane.
	2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	3. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa\*/imię i nazwisko\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **OFERTĘ** wraz z oświadczeniami i dokumentami składamy na \_\_\_ stronach.
	2. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

\* *- niepotrzebne skreślić*

…………………………………………….

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Rozdział 3**

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.3. Wiedza i doświadczenie;

Formularz 3.4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

**Formularz 3.1**

|  |  |
| --- | --- |
| *(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE****o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**…………………………………………..**

**W imieniu Wykonawcy**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*1 – UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 – Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Formularz 3.2**

|  |  |
| --- | --- |
| *(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE****o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Remont ……………… w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1…………….w Mielcu**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*2 – UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 – Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Formularz 3.3**

|  |  |
| --- | --- |
| *(NazwaWykonawcy/Wykonawców)* | **WIEDZA I DOŚWIADCZENIE** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont schodów i wykonanie dwóch furtek w Zespole Szkól Ogólnokształcących Nr 1 w Mielcu**

1. przedkładamy wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku | Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego | Wartość robót wykonanych przez Wykonawcę (podmiot) [PLN brutto] | Charakterystyka zamówienia / Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt 7.2.2) IDW | Czas realizacji |
| początekdzień/miesiąc/rok | koniecdzień/miesiąc/rok |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

1. załączamy dowody dotyczące najważniejszych robót określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**UWAGA:**

1. W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Formularz 3.4**

|  |  |
| --- | --- |
| *(NazwaWykonawcy/Wykonawców)* | **INFORMACJA****o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont schodów oraz wykonanie dwóch furtek w Zespole Szkól Ogólnokształcących Nr 1 w Mielcu**

w imieniu Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

* 1. nie należy do grupy kapitałowej\*
	2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.\*

**\* - niepotrzebne skreślić**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

3 – UWAGA: niniejszą “*Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp*” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**TOM II**

**Rozdział 1** Wzór Umowy;

**Rozdział 1**

UMOWA [WZÓR]

zawarta dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. pomiędzy Gminą Miejską w Mielcu reprezentowaną przez **mgr Zbigniewa Zielińskiego Dyrektora Zespołu Szkól Ogólnokształcących Nr 1** **w Mielcu** **ul. Tańskiego3** działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez **Prezydenta Miasta Mielca** zwanym dalej „Zamawiającym” przy udziale **mgr Lucyny Kozioł Głównego Księgowego ZSO Nr1,** a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w imieniu, którego działają:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanym dalej „Wykonawcą”.

 **1.**

**[Przedmiot zamówienia]**

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty remontowe w pomieszczeniach: ………………….. w Szkole Podstawowej Nr ……………… w Mielcu *( w dalszej treści umowy zwane ”Robotami”).*
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają:
3. Umowa,
4. Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wraz z załącznikami,
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (*zwana w dalszej treści umowy “SIWZ”)* wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego do SIWZ (*jeżeli wystąpią*),
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszego zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

 **2.**

**[Wymogi materiałowe]**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz.881) oraz wymaganiom określonym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbiory robót (*zwane w dalszej treści umowy “specyfikacje techniczne”*)*.*
3. Materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21).

 **3.\***

**[Podwykonawcy]**

Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego przedmiotu umowy, bez korzystania z usług podwykonawców.

 **3.\*\***

**[Podwykonawcy]**

1. Wykonawca powierza Podwykonawcy wykonanie następujących robót: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy o zapłacie na jego rzecz przez Wykonawcę należności za realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót, w sposób i ze skutkiem określonym w § 9 ust. 3.
5. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

**Wybrać właściwą opcję tj. § 3\* lub § 3\*\***

 **4.**

**[Termin realizacji]**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót objętych umową:
2. termin protokolarnego przekazania placu budowy – nie później niż 3 dni od daty zawarcia umowy,
3. termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy - nie później niż 3 dni od daty przekazania placu budowy,
4. termin wykonania przedmiotu umowy – do 15.11.2013 r.
5. Rozpoczęcie robót nastąpi po protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy.
6. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.
7. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie budowy.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie procesu budowy z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
9. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca będzie prowadził dokumentację budowy przez okres prowadzenia robót, którą po zakończeniu robót przekaże Zamawiającemu (dokumenty do odbioru końcowego).
11. Dokumenty dotyczące dopuszczenia wyrobów do stosowania w budownictwie i inne niezbędne dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów i wykonanych robót oraz na życzenie inspektora nadzoru kopie kserograficzne faktur materiałów dostarczonych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca po zakończeniu całości robót przedłoży w formie operatu kolaudacyjnego inspektorowi nadzoru celem potwierdzenia gotowości obiektu do odbioru końcowego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w bezpośrednim sąsiedztwie urządzeń instrukcji obsługi urządzeń oraz instrukcji BHP.
13. Wszelkie znaki geodezyjne występujące na terenie budowy podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 1930, poz. 1287 ze zm.). W przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia lub przemieszczenia przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia ich do stanu poprzedniego.
14. Za zakończenie robót strony uznają dzień dokonania przez Wykonawcę *wpisu w dzienniku budowy* potwierdzającego zakończenie robót, jeżeli w wyniku powyższego wpisu zostanie dokonany odbiór.
15. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu budowy, demontażu i usunięcia sprzętu budowlanego, a także wszelkich prowizorycznych obiektów wzniesionych przez Wykonawcę **lub podwykonawców działających na jego rzecz**\*\* w czasie budowy w terminie 14 dni od dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**\*\* - przepis będzie miał zastosowanie w przypadku wyboru opcji § 3\*\***

**§ 5.**

**[Personel Wykonawcy]**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do kierowania robotami.
	2. Zmiana kierownika budowy winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
	3. Obowiązki kierownika budowy będzie pełnić osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
	4. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.

 **6.**

***[Nadzór inwestorski]***

1. *Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru.*
2. *Inspektor Nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy z nim zawartej.*
3. *Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.*

 **7.**

**[Wynagrodzenie Wykonawcy]**

* 1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł ( słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) brutto**, w tym:
	2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, zostało wyliczone w oparciu o Tom III SIWZ. Wartości określone przez Wykonawcę w powyższej tabeli wartości elementów scalonych nie będą podlegały zmianom.
	3. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia np. związane z udzieleniem gwarancji, urządzeniem, zagospodarowaniem placu budowy i jego likwidacją po zakończeniu robót, zapewnieniem warunków bhp i ppoż, odszkodowaniami za szkody powstałe w trakcie wykonywania robót, wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki nie nadających się do powtórnego użycia, wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty ogólne budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
	4. Strony postanawiają, że w razie konieczności przerwania prac stanowiących przedmiot umowy, z przyczyn niezależnych od Stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za wykonane i odebrane prace, przyjmując procentowy stan ich zaawansowania ustalony protokolarnie przez Strony.
	5. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
	6. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

 **8.**

**[Zasady odbioru robót]**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
2. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
3. odbiór końcowy przedmiotu umowy,
4. odbiór pogwarancyjny.
5. Odbioru wymienionego w ust. 1 pkt 1 dokonuje Zamawiający w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru tych robót wpisem do dziennika budowy. W przypadku gdy z winy Wykonawcy nie dokonano odbioru robót ulegających zakryciu, Zamawiający może nakazać Wykonawcy – na jego koszt – odkrycie lub też wykonanie otworów we wskazanych częściach robót, które nie zostały odebrane.
6. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie odbioru końcowego należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
7. *dziennika budowy,*
8. dokumentów dotyczących dopuszczenia wyrobów do stosowania w budownictwie i innych niezbędnych dokumentów potwierdzających jakość wbudowanych materiałów i wykonanych robót wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,
9. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadomi *inspektora nadzoru inwestorskiego* oraz osoby sprawujące nadzór autorski, wpisem do dziennika budowy Zamawiającego.
10. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w ciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. **Wykonawca obowiązany jest zawiadomić o terminie odbioru podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru.\*\***
11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
12. nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
13. nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
	1. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
	2. odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
14. W przypadku określonym w ust. 6 pkt 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w trybie określonym w ust. 4 i 5.
15. Jeżeli odbiór zostanie dokonany po pierwszym zgłoszeniu gotowości do odbioru, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru.
16. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
17. oznaczenie miejsca sporządzenia,
18. datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
19. oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
20. wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
21. ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
22. wymienienie ujawnionych wad,
23. decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
24. oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
25. podpisy osób uczestniczących w odbiorze,
	1. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
	2. Zamawiający na 30 dni przed upływem okresu gwarancji rozpocznie odbiór pogwarancyjny przedmiotu umowy, polegający na ocenie stanu technicznego zrealizowanej inwestycji.
	3. W celu dokonania odbioru pogwarancyjnego Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie dokonanie odbioru pogwarancyjnego zrealizowanej inwestycji. W skład komisji wchodzą oprócz przedstawicieli Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli Wykonawcy w pracach komisji, Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o planowanym terminie odbioru pogwarancyjnego. Wykonawca o terminie odbioru powinien być powiadomiony na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeglądu. W przypadku nie przybycia przedstawicieli Wykonawcy (mimo skutecznego powiadomienia) uprawnia to Zamawiającego do przeprowadzenia samodzielnie odbioru pogwarancyjnego oraz sporządzenia stosownego protokołu.
	4. Jeżeli komisja stwierdzi wady w zrealizowanej inwestycji, to wówczas doręczy Wykonawcy kopię protokołu. W takim przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad oraz wyznacza termin ich ostatecznego usunięcia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia.
	5. Jeżeli Wykonawca usunie wady to:
26. Zamawiający sporządza protokół odbioru pogwarancyjnego w 3 egzemplarzach,
27. po podpisaniu protokołu przez obie strony 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.
	1. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad nadających się do usunięcia to:
28. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu termin ich usunięcia,
29. jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę,
30. kosztami usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku obciążony Wykonawca. W pierwszej kolejności Zamawiającemu przysługuje prawo ich pokrycia z zabezpieczenia o którym mowa w § 14 niniejszej umowy.
31. działalność komisji odbiorowej do czasu usunięcia wad ulega zawieszeniu.
	1. W okresie gwarancji i rękojmi mogą być przeprowadzone coroczne przeglądy gwarancyjne mające na celu ujawnienie wad w wykonanym przedmiocie zamówienia.
	2. Do przeprowadzenia przeglądów, o których mowa w ust. 17 będzie miała zastosowanie procedura określona w ust. 13 – 16.

**\*\* - przepis będzie miał zastosowanie w przypadku wyboru opcji § 3\*\***

 **9.\***

**[Sposób rozliczenia robót]**

* + 1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturą końcową.
		2. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i zatwierdzone przez inspektora nadzoru oraz zatwierdzone przez Zamawiającego. Sprawdzenie i zatwierdzenie nastąpi w terminie technicznie uzasadnionym, nie dłuższym niż 7 dni, chyba że inspektor nadzoru lub Zamawiający stwierdzi i zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia do zestawienia.
		3. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty odbioru końcowego fakturę końcową za wykonane roboty objęte umową.
		4. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na numer konta Wykonawcy, dołączony do faktury.
		5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

**§ 9.\*\***

**[Sposób rozliczenia robót]**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturą końcową.
2. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i zatwierdzone przez inspektora nadzoru oraz zatwierdzone przez Zamawiającego. Sprawdzenie i zatwierdzenie nastąpi w terminie technicznie uzasadnionym, nie dłuższym niż 7 dni, chyba że inspektor nadzoru lub Zamawiający stwierdzi i zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia do zestawienia.
3. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty odbioru końcowego fakturę końcową za wykonane roboty objęte umową.
4. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 1 załączone będzie zestawienie należności dla Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do równoczesnego przedłożenia oświadczeń Podwykonawców o zapłacie na ich rzecz przez Wykonawcę wszelkich przysługujących im należności za wykonanie robót budowlanych w zakresie objętym daną fakturą Wykonawcy. Brak takiego oświadczenia któregokolwiek z Podwykonawców uprawnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w części przysługującej Podwykonawcy, którego oświadczenia Wykonawca nie przedłożył, do czasu przedłożenia tego oświadczenia.
5. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na numer konta Wykonawcy, dołączony do faktury.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

**W wypadku wyboru opcji § 3\*, mają zastosowanie postanowienia § 9\*, a w przypadku wyboru opcji § 3\*\* zastosowanie będą miały postanowienia § 9 \*\*.**

 **10.**

**[Gwarancja]**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres …36…. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres …36…. miesięcy, licząc od dnia podpisania odbioru końcowego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
4. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad. Wykonawca usunie wady w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego, chyba że strony umówią się inaczej.

 **11.**

**[Kary umowne]**

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za zwłokę w zachowaniu terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 - w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w zachowaniu terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 - w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w 7,
7. jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy,
8. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
9. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
10. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w 7.
11. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
12. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni od wezwania.
13. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać stron prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

 **12.**

**[Odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w 4 ust. 1 pkt 2 umowy,
4. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub projektem budowlanym,
6. Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizacje prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
7. Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy o 10 dni.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
9. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
10. odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
11. zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
12. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
13. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
14. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
15. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leżą przyczyny uzasadniające odstąpienie,
16. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być Wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
17. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
18. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
19. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
20. odkupienia materiałów lub urządzeń określonych w ppkt 3 niniejszego punktu,
21. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
22. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

 **13.**

**[Siła wyższa]**

* 1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa niżej.
	2. Siła wyższa jest to zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

 **14.**

**[Zmiany w umowie]**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
	1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy np. konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy, udzielenie zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
	2. Zakres przedmiotu umowy oraz sposób wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zmiana dokumentacji projektowej,
	3. Zaistnienie warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy,
	4. Regulacje prawne wprowadzone w życie po dacie podpisania umowy, wywołujące potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
	5. Inne nieistotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

 **15.**

**[Sprawy nieuregulowane]**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na wypadek sporu między stronami do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Tom III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział 1** Przedmiar robót