

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
pl. Adama Mickiewicza 1
57-250 Złoty Stok
tel. 74 8 175 288, fax. 74 8 175 740
NIP 887-13-49-566 REGON 005811335

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro

Złoty Stok, 13.12.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz.1986 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/~~ usług/ robót budowlanych ¹⁾

1. Zamawiający:

Nabywca: Gmina Złoty Stok
ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok
NIP: 887-16-35-183

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej
pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok,
NIP 887-13-49-566, tel. 748175288
e-mail: ops@zlotyops.pl

2. Przedmiot zamówienia: Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2019 roku.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku, przez który rozumie się jednodaniowy obiad dla uprawnionych dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok a w razie potrzeby dostarczaniu posiłków do mieszkań w/w osób.

1) Jednodaniowy obiad powinien zawierać:

a) min. 3 razy w tygodniu:

- porcja mięsa (zamiennie różne rodzaje) lub ryby oraz zamiennie gulasz, potrawka z kurczaka, klopsiki – gramatura min. 200g.,
- z dodatkami: ziemniaki, ryż, kasza, kluski itd.- gramatura min.200g
- surówki – gramatura min. 100g.

b) w pozostałe dwa dni dopuszcza się dowolność np. zupa z wkladką, bigos, pierogi, naleśniki, fasolka po bretońsku, krokiety, spaghetti, bogracz lub danie z makaronem itd. – gramatura min.500g; do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków, warzyw

2) Zamawiający planuje posiłki wydawane w lokalu dla około 17 osób dorosłych – jest to liczba szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie.

Zamawiający informuje, iż na dzień ogłoszenia zapytania nie ma zgłoszonych osób dla których konieczne byłoby dowożenie posiłku do mieszkań na terenie gminy Złoty Stok - sytuacja może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych posiłków. Wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy pocztą elektroniczną przynajmniej dzień wcześniej do godziny 15.00. Wykonawca będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie zamawiane i wydane posiłki. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznej ilości zamawianych posiłków.
- 4) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018r., poz.1541 ze zm.).
- 5) Posiłki powinny być różnorodne, niepowtarzalne w tym samym tygodniu, pełnowartościowe dla osób dorosłych. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych i posiadać aktualne terminy ważności.
- 6) Przygotowanie posiłków powinno być wykonane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe, spełniającą wymogi Sanepid-u oraz w oparciu o bazę kuchenną przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego.
- 7) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 8) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu przygotowany jadłospis na kolejne 5 lub 10 dni, do każdego piątku kończącego przygotowany wcześniej jadłospis do godziny 15.00. Jadłospis dostarczony może być pocztą elektroniczną na wskazany adres poczty elektronicznej lub dostarczony pisemnie bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich spraw organizacyjnych związanych z wydawaniem posiłków (zapewnia naczynia, sztućce, lokal itd.)
- 10) Posiłki dostarczane do mieszkań Wykonawca dostarcza własnym transportem dostosowanym do przewożenia żywności, w naczyniach jednorazowych utrzymujących temperaturę.
- 11) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gorący posiłek, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.

Miejsce wydawania posiłków:

- a) Wydawanie posiłków odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Złoty Stok. tj. siedziba Wykonawcy lub inne pomieszczenie, którym dysponuje Wykonawca spełniające wszystkie warunki aby spożywać w nim posiłki.
- b) Dowożenie posiłków do mieszkań dla osób uprawnionych z terenu gminy Złoty Stok.

4. Termin realizacji zamówienia

Dożywianie dorosłych mieszkańców Gminy odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w okresie od 02.01.2019r. do 31.12.2019r. w porze obiadowej z wyłączeniem dni wolnych i świątecznych.

5. Kryterium oceny ofert

Zamawiający wybierze propozycje ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim wymogom oferty.

Ceny podane w ofercie powinny być cenami stałymi i ostatecznymi, obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Ceny obowiązują przez okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Istotne warunki zamówienia

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej nie dysponuje pomieszczeniem, w którym może odbywać się wydawanie posiłków dla dorosłych - Wykonawca musi dysponować odpowiednim lokalem na terenie miasta Złoty Stok. W odpowiedzi na zapytanie prosimy o podanie adresu wydawania posiłków, w przypadku gdy będzie to inny adres niż siedziba Wykonawcy.
- 2) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług gastronomicznych.
- 3) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, lokalowym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 4) Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli w zakresie wykonywania usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków, przygotowania ich w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę zamówienia innym podwykonawcom.
- 8) Wraz ze złożeniem oferty Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 9) Rozliczenia finansowe z Wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych, na podstawie wystawionego przez wykonawcę rachunku/faktury.

10) Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. Nr 4) w którym należy podać dwie ceny:
 - Za przygotowanie i wydawanie posiłku w lokalu
 - Za przygotowanie, wydawanie i dostarczenie posiłku do mieszkań osób uprawnionych na terenie gminy Złoty Stok
- 4) Należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenie SANEPID-u na prowadzenie usług cateringowych,
 - c) dokument potwierdzający dopuszczenie środka transportu do przewozu gotowych posiłków,

- d) oświadczenie, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- e) oświadczenie Wykonawcy, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz lokalem na terenie gminy Złoty Stok,
- f) oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem umowy lub zaparafowany wzór umowy,
- g) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.

Kserokopie powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na zaklejonej kopercie należy umieścić napis „*Zapytanie ofertowe na Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2019 roku*” Ofertę w zamkniętej kopercie złożyć można osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 3 lub pocztą na adres Ośrodek Pomocy Społecznej pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok, ~~poczta elektroniczną na adres ops@zlotyops.pl~~, lub faksem pod nr

11) Termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia **21.12.2018r. do godz.10.00.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.12.2018r. o godz. 11.00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotym Stoku w pokoju nr 3.

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów **decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego** (pełne ryzyko niedoręczenia w terminie spoczywa na wnioskodawcy).

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta odrębnym pismem drogą pocztową, mailową lub telefonicznie wraz z podaniem terminu podpisania umowy.

Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe.

Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Teresa Michalska tel. 748175288

12. Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, pl. A. Mickiewicza 1, e-mail ops@zlotystok.pl, tel. 74 817 52 88.
- 2) Powołałiśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pisząc na adres mailowy: iod@koptyra.pl. Chętnie odpowie on na wszystkie pytania i wątpliwości związane z przetwarzaniem przez Nas Pana/i danych osobowych.
- 3) Ma Pan/i prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu swojej szczególnej sytuacji. Ma Pan/i również prawo do żądania od Nas ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
- 4) Jeżeli Pan/i uzna, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
- 6) Podanie przez Pana/ią danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.
- 7) Podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteś stroną lub do podjęcia działań na Pana/i żądanie przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na Nas ciąży takiego jak np. obowiązek archiwizacyjny).
- 8) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą te podmioty, świadczące na Naszą rzecz usługi związane z realizacją umowy np. banki w zakresie niezbędnym do zrealizowania zapłaty.
- 9) Pana/i dane osobowe będą przez Nas przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

13.12.2018 Teresa Podkościelna

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złotym Stoku
mgr Magdalena Międzybrocza

Akceptuję:

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

¹⁾ podkreślić właściwe

.....
(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż ubiegając się o realizację zamówienia pn. „*Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2019 roku*” gwarantuję wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, spełniających wymogi określone dla przetwarzania danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
podpis

.....
pieczęćka oferenta

dnia

OFERTA

Odpowiadając na skierowanie do nas zapytanie ofertowe, dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) dotyczącego:

.....
.....

(wpisać przedmiot zamówienia)

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę nettozł.
Obowiązujący podatek VAT% zł.
Cena brutto zł.

Słownie:.....
.....

w tym (dotyczy robót budowlanych):

- stawka roboczogodziny kosztorysowej netto zł/r-g,
narzut kosztów pośrednich (Kp)%
narzut kosztów zysku %.

2. Akceptujemy postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
4. Do oferty dołączam następujące dokumenty i załączniki:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniuw Złotym Stoku pomiędzy Gminą Złoty Stok ul. Rynek 22, 57 – 250 Złoty Stok NIP Gminy Złoty Stok: 8871635183 działającą przez swoją jednostkę organizacyjną Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku pl. Adama Mickiewicza 1 57-250 Złoty Stok reprezentowany przez: Panią Magdalenę Międzybrocką - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Małgorzaty Kapusty
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
azwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego zrealizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn.zm) oraz Zarządzenia nr 298/2016 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 28 lipca 2016 w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych polskich, równowartości 30 000 euro.

§ 1.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą **Dożywianie dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok w 2019 roku** na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień **02.01.2019r.**
2. Termin zakończenia usługi ustala się na dzień **31.12.2019 r.**
3. Dożywianie dorosłych mieszkańców Gminy odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych i świątecznych.

§ 3

Przedmiotem umowy jest:

1. Świadczenie usług polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorącego posiłku, przez który rozumie się jednodaniowy obiad dla uprawnionych dorosłych mieszkańców gminy Złoty Stok a w razie potrzeby dostarczaniu posiłków do mieszkań w/w osób.
2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i (Dz.U. z 2018r., poz.1541 ze zm). Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może się powtarzać w tym samym tygodniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków w dniu ich wydawania o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności i zgodnie z obowiązującymi normami.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne, posiada zezwolenie Sanepidu na sporządzanie i wydawanie posiłków.
5. Wydawanie posiłków dla dorosłych odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Złoty Stok tj.....Zmiana miejsca wydawania posiłków

możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich spraw organizacyjnych związanych z wydawaniem posiłków (zapewnia naczynia, sztućce itd.).

6. Posiłki dostarczane do mieszkań Wykonawca dostarcza własnym transportem dostosowanym do przewożenia żywności, w naczyniach jednorazowych utrzymujących temperaturę.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych posiłków a wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszał będzie Wykonawcy (telefonicznie, mailowo, pisemnie). Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia ilości wydawanych posiłków w danym miesiącu.

8. Wykonawca będzie prowadził dokumentację dotyczącą ilości wydawanych posiłków, dokument będzie dołączony do każdej faktury.

9. Strony ustalają wydawanie/dowózienie posiłków w godzinach od do od poniedziałku do piątku.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy listy osób objętych pomocą w formie dożywiania
- 2) kontrolowania Wykonawcy w zakresie jakości świadczonych usług w miejscu wydawania posiłków, prowadzonej dokumentacji a także zgłaszania uwag od podopiecznych w tym zakresie;
- 3) zapłacenia wynagrodzenia po spełnieniu warunków niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, rzetelnie i prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 2) zapewnienia bezawaryjnych środków łączności, w tym udostępnienia nr telefonu, który będzie czynny w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
- 4) zachowania przez osoby świadczące usługę w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej oraz postępowania zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. oraz zgodnie z regulacjami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
- 5) posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 6) usunięcia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania lokalem.
2. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny pod nr telefonu
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli w zakresie wykonywania usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków, przygotowania ich w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ilościowo-wartościowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, za jeden gorący posiłek przez który rozumie się jednodaniowy obiad dla uprawnionych dorosłych mieszkańców gminy wynosi:
 - 1) Cena za przygotowanie i wydawanie posiłku w lokalu:
(słownie:.....)
 - 2) Cena za przygotowanie, wydawanie i dostarczenie posiłku do mieszkań osób uprawnionych na terenie gminy Złoty Stok: (słownie:).
3. Kwota, o której mowa w ust.2 obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.
4. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych.
5. Do rozliczenia Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) wykaz faktycznie wydanych jednodaniowych posiłków
 - 2) miesięczną fakturę/rachunek wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu usług w ostatnim dniu każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia kiedy to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę do 20 dnia tego miesiąca (w celu rozliczenia roku budżetowego)
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14-tu dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów (zestawień zbiorczych wydanych posiłków) na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na wykonanie przedmiotu umowy.
8. Strony ustalają, iż Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę przygotowanych i wydanych posiłków.
 - 2) Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznej ilości wykonywanych usług. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznej ilości zamawianych posiłków.
9. Rachunek/faktura wystawiany powinien być wg poniższych danych:
nabywca:
Gmina Złoty Stok, ul. Rynek 22, 57 – 250 Złoty Stok
NIP Gminy Złoty Stok: 8871635183
adres do korespondencji/odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej
pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie powierzał wykonywania zamówienia innym podwykonawcom.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznej kwoty z faktury z ostatniego miesiąca terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznej kwoty z faktury z ostatniego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli drugiej stronie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar:

- 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zapytania ofertowego oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy
 - 1) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których ich skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
 - 2) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia;
 - 3) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy i Płatnika;
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zamiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :