



PRÉKRACUJEME HRANICE  
PRZEKACZAMY GRANICE  
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany jest ze środków EFRR oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis.

**GMINA ŻŁOTY STOK**  
ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok  
tel. 74/8164-164, fax 74/8164-133  
NIP 887-16-35-183 REGON 890718484  
e-mail: [miasto@zlotystok.pl](mailto:miasto@zlotystok.pl)

RO.042.1.2018

Złoty Stok dnia 16.08.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług

1. Zamawiający:

**Gmina Złoty Stok, ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok.**

2. Przedmiot zamówienia:

**Reklama gminy na blogach turystycznych oraz na portalach społecznościowych**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Podstawowym zadaniem jest promocja Gminy Złoty Stok oraz okolic pogranicza polsko-czeskiego na blogach turystycznych takich jak [www.busemprzezswiat.pl](http://www.busemprzezswiat.pl) i <https://klubpodroznikow.com/> lub równoważnych oraz na portalach społecznościowych tj. jak facebook, youtube, snapchat, instagram poprzez relacje z wycieczek w postaci postu, krótkiego filmu oraz wpisów i zdjęć reklamujących atrakcje turystyczne, zabytki oraz aktywny wypoczynek w Złotym Stoku i pograniczu polsko-czeskim.**

**Minimalne wymagania:**

1. filmy - trzy odcinki 90-120 sek. dedykowane tzn. poświęcone w pełni gminie Złoty Stok: przedstawienie miasta, wizyta we wskazanych przez gminę miejscach, objazdy tras i okolic pogranicza polsko-czeskiego,
2. 1 post w tygodniu i 6 w miesiącu,
3. 30 zdjęć (3 galerie tematyczne),
4. publikowane cyklicznie do 21 grudnia 2018 r. na blogach i portalach,
5. format zdjęć i filmów umożliwiający publikację na Facebook'u, Instagramie, Snapchat, Youtube.

**Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do filmów i zdjęć na rzecz Gminy Złoty Stok. Zamawiający zastrzega sobie prawo publikacji i udostępniania otrzymanych materiałów.**

**Do oferty należy dołączyć opis szczegółowy obejmujący nazwę publikacji, miejsce publikacji i deklarowany zasięg publikacji.**

4. Termin realizacji zamówienia – wykonanie materiałów do 30 września 2018 r. a publikacja do 21 grudnia 2018 r.

5. Kryterium oceny ofert:

**cena – 60%, cena – cena ryczałtowa.  
termin wykonania materiałów – 20%,  
zadeklarowany zasięg publikacji – 20%**

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

$ocena = [(Cn:Cb) \times 100] \times waga + [(Tn:Tb) \times 100] \times waga + [(Zb:Zn) \times 100] \times waga$

gdzie:

Cn – cena oferty o najniższej cenie; Cb – cena oferty badanej,

Tn – termin oferty najkrótszej; Tb – termin oferty badanej (w dniach na dzień oceny),  
Zn – zasięg oferty największej; Zb – zasięg oferty badanej (w dniach na dzień oceny).

6. Inne istotne warunki zamówienia:

**Oferent przedstawia jedną ofertę (bez wariantów).**

**Załącznikiem do zapytania ofertowego jest projekt umowy.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku niewykorzystania przeznaczonych środków do udzielenia zamówienia kolejnemu oferentowi z listy rankingowej, powstałej w wyniku oceny otrzymanych ofert.**

7. Sposób przygotowania oferty:

**Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”.**

**Do oferty należy dołączyć opis szczegółowy obejmujący nazwę publikacji, miejsce publikacji i deklarowany zasięg publikacji.**

**Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie Ofertowe – Promocja na blogach”.**

**Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć osobiście, w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 7 Sekretariat Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok.**

8. Termin złożenia oferty.

**Ofertę złożyć należy do dnia 24.08.2018r. do godz. 11<sup>00</sup>.**

**Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, w dniu 24.08.2018r o godz. 12<sup>00</sup>, w Sali Rady Miejskiej pok. nr 15.**

9. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Złotym Stoku ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok;
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pan Tomasz Koptyra, kontakt: adres e-mail [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Reklama gminy na blogach turystycznych oraz na portalach społecznościowych”, numer sprawy RO.042.1.2018.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16.08.2018 *[podpis]*

.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

Akceptuję:

16.08.2018.

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

BURMISTRZ

*[podpis]*  
Grażyna Orczyk