

**BURMISTRZ ŻŁOTEGO STOKU
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko Radcy Prawnego (w wymiarze ¼ etatu)
w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku**

1. Wymagania w stosunku do kandydatów

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe prawnicze;
 - b) znajomość zasad legislacji przepisów prawa cywilnego, postępowania cywilnego, administracyjnego materialnego, postępowania administracyjnego, finansowego;
 - c) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego oraz programu LEX
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie w pracy na stanowisku radcy prawnego;
 - b) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność, staranność;
 - c) samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista;
 - d) umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków;
 - e) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego.

2. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:

- 1) Zakres odpowiedzialności:
 - a) prowadzenie spraw sądowych i egzekucyjnych;
 - b) sporządzanie opinii prawnych;
 - c) interpretacja przepisów prawnych;
 - d) prowadzenie obsługi prawnej Rady Miejskiej i Burmistrza;
 - e) kompletowanie dokumentacji prowadzonych spraw;
 - f) prowadzenie rejestru opinii prawnych i spraw sądowych;
 - g) archiwizowanie akt prowadzonych spraw;
 - h) opracowywanie projektów aktów prawa miejscowego, umów cywilno-prawnych,
 - i) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu w opracowywaniu decyzji administracyjnych, zarządzeń, uchwał itp.;
 - j) informowanie drogą elektroniczną pracowników Urzędu o nowo obowiązujących aktach prawnych;
 - k) porady prawne dla mieszkańców gminy (w zakresie spraw należących do zadań własnych Gminy).

3. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae;
- 2) kwestionariusz osobowy
- 3) list motywacyjny;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności, kwalifikacje.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) **termin : do 15 lutego 2006 r.**
- 2) **sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** w zamkniętej kopercie, osobiście w godzinach pracy Urzędu lub listem poleconym, prosimy o dopisanie na kopercie słów: „Nabór – Radca Prawny”.
- 3) **miejsce:**
Urząd Miejski w Złotym Stoku, ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok, sekretariat pok. Nr 7

5. Dodatkowe informacje:

- 1) Kontakt: Sekretarz Gminy: tel. (74) 8175-312 email: sg@zlotystok.pl lub kadry email: ko@zlotystok.pl
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej przed budynkiem Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku ul. Rynek 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.zlotystok.biuletyn.net;
- 4) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 5) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na ogłoszona na tablicy informacyjnej przed budynkiem Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku ul. Rynek 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.zlotystok.biuletyn.net;
- 6) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Burmistrz Złotego Stoku
Stanisław Gołębiowski