

**Zarządzenie Burmistrza Ziębic nr 26/2015**  
**z dnia 6 lutego 2015 r**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej**  
**w otwartym konkursie ofert**

Działając na podstawie art. 30 w zw. z art.7 ust. 1 pkt.19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. 2001.142. 1591 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 10.234.1536.) oraz uchwały Nr XLII/281/2013 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie programu współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi w roku 2015 Zarządza się co następuje:

**§ 1**

W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu współpracy Gminy Ziębice z organizacjami pozarządowymi w 2015 r powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji- Janina Lacel – Zastępca Burmistrza

Członek Komisji – Katarzyna Bajzert - Tokar

Członek Komisji – Eligiusz Rozenbajger

**§ 2**

Regulamin prac Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Ziębic.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ ZIĘBIC**

  
Alicja Bira

**Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Ziębic nr**

**z dnia**

## **REGULAMIN**

### **PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

#### **§1**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją działa na podstawie niniejszego zarządzenia.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
3. Komisja działa na posiedzeniach.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

#### **§ 2**

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie m.in. w oparciu o niżej wymienione kryteria:
  - wymierne korzyści dla społeczności lokalnej
  - koszty przedsięwzięcia – jakie elementy mają być finansowane z dotacji
  - udział wkładu własnego organizacji i innych źródeł finansowania
  - dotychczasowa współpraca z gminą
4. Komisja zapoznaje się z opinią Gminnej Rady Sportu dotyczącej ofert z zakresu zadań dotyczących sportu i kultury fizycznej
5. Opinie Komisji są formułowane na zasadzie konsensusu.
6. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
7. Po zakończeniu oceny Komisja przedstawia swoje stanowisko Burmistrzowi Ziębic do akceptacji, w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

### § 3

Protokół z obrad Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej:**

#### FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	5		

2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	5		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	5		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	5		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	2 <i>0 – brak środków</i> <i>1 – środki do 50 %</i> <i>3 – środki powyżej 50 %</i>		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	5		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej:**

**SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT**

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

<i>Podpis Przewodniczącego Komisji</i>	
----------------------------------------	--