

Zarządzenie Nr 28/2010

Burmistrza Ziębic

z dnia 5.03 2010r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli nad prawidłowością realizacji umów zawartych pomiędzy Gminą Ziębice a Miejskim Klubem Sportowym „Sparta”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.):

§ 1. 1. Burmistrz Ziębic zarządza przeprowadzenie kontroli realizacji umów z zawartych pomiędzy Gminą Ziębice a Miejskim Klubem Sportowym „Sparta”.

2. Kontrola dotyczy umów:

- a) nr 3/WBGKiM D/09 z dnia 16 lutego 2009r. dotycząca prowadzenia parkingów w strefie płatnego parkowania w Rynku w Ziębicach;
- b) umowy na inkaso opłaty targowej z dnia 8 lutego 1999r. wraz z aneksami;
- c) nr 2/2009 z dnia 9 stycznia 2009r. dotycząca użyczenia MKS „Sparta” nieruchomości zabudowanej w Ziębicach, przy ulicy Sportowej 4 w granicach działki nr 237 o powierzchni 42 728 m².

3. Kontrolę należy przeprowadzić w terminie od 5.03 2010r. do 2.04 2010r.

§ 2. Kontrolę przeprowadza komisja w składzie:

1. Eugeniusz Kamiński – Komendant Straży Miejskiej - przewodniczący;
2. Robert Sarna – inspektor do spraw zarządzania projektami - członek;
3. Katarzyna Bajzert – Główna Księgowa – członek.

§ 3. 1. Komisja o której mowa w § 2 przeprowadza kontrolę się w sposób bezstronny, umożliwiającą rzetelne ustalenie stanu faktycznego, jego rzetelne udokumentowanie i ocenę.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności dokumenty oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Prezes Miejskiego Klubu Sportowego „Sparta” lub osoby przez niego wskazane są zobowiązane w wyznaczonym przez kontrolującego terminie udzielać wyjaśnień ustnych, pisemnych. Odmowę udzielenia wyjaśnień kontrolujący odnotowuje w aktach kontroli.

§ 4. 1. Z przeprowadzonej kontroli komisja sporządza w terminie 7 dni protokół pokontrolny.

2. Protokół o którym mowa w ust. 1 sporządza się w 2 egzemplarzach, które otrzymuje Gmina Ziębice (Wydział Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej) oraz Miejski Klub Sportowy „Sparta”.

3. Protokół pokontrolny zawiera:

- a) określenie kontrolowanego podmiotu;
- b) określenie przedmiotu kontroli;
- c) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- d) skład komisji kontrolującej;
- e) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych ewentualnych nieprawidłowości oraz ich skutków;
- f) wskazanie podstaw dokonanych ustaleń;
- g) datę i miejsce podpisania protokołu;
- h) podpisy członków komisji kontrolującej oraz Prezesa Prezesa Miejskiego Klubu Sportowego „Sparta” lub osoby przez niego wskazanej. W przypadku odmowy podpisania protokołu sporządza się notatkę z podaniem przyczyny odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez komisję i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom, o których mowa w § 2.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Marek Mandecki
mgr Marek Mandecki

BURMISTRZ
Aniela Herbowski
dr Aniela Herbowski