

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

NR ZP.3431.17/11

**„DOSTAWA SOLI DROGOWEJ DO ZIMOWEGO
UTRZYMANIA DRÓG „**

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W ZĄBKOWICACH ŚL.

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

NR ZP.3431.17/11

NA

„DOSTAWA SOLI DROGOWEJ DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG „

„SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „

ZAWIERA:

Część 1

- 1.Opis przedmiotu zamówienia
- 2.Projekt umowy
- 3.Instrukcja dla Uczest.postęp.

Część 2

- 1.Druk oferty
- 2.Załącznik cenowy
- 3.Załącznik nr 1 - „Spełnienie war.udz. w post.
- 4.Załącznik nr 2 - „Oświadczenie art. 22 ust.1 ”
- 5.Załącznik nr 3 - „Oświadczenie art. 24 ust.1 - 2”
- 6.Załącznik nr 5 - „Wykaz osób.”
- 7.„Zobowiązanie Innego podmiotu „

ZATWIERDZIŁ

Ząbkowice Śl. dn. 15.09.2011r.

Dyrektor ZDP
Antoni Drożdż

Część 1

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

NR ZP.3431.17/11

ZAWIERA :

- 1.Opis przedmiotu zamówienia
- 2.Projekt umowy
- 3.Instrukcja dla Uczest. postęp..

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ DOSTAWA SOLI DROGOWEJ DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG „

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR ZP.3431.17/11

CPV – 34.92.71.00-2

1. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE :

- Dostawę soli drogowej do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2011/2012 szacunkowo w ilości 600 ton .

Dostawy soli wraz z dowozem samochodem samowładowczym do magazynu – placu składowego zamawiającego , sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego lub do wyczerpania zamawianej ilości.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Sukcesywnie wg zaistniałych potrzeb w sezonie zimowym 2011/2012 r.

Terminy dostawy:

- I Etap - szacunkowo 300 ton do 15 listopada 2011r.
- II Etap – szacunkowo 150 ton do 15- stycznia 2012r.
- III Etap – szacunkowo 150 ton do końca lutego 2012r.

lub do wysokości kwoty zawartej umowy .

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów dostaw przedmiotu zamówienia. Dostawy każdorazowo uzgadniane będą z Wykonawcą (przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego) telefonicznie , e- mailem lub pisemnie .

3. RODZAJ SOLI DROGOWEJ:

Sól drogowa luzem z antyzbrylaczem , postać produktu – krystaliczny , sypki o barwie białej lub szaro białej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dn. 27 października 2005r (Dz. U. z 2005r. nr 230 poz.1960) oraz wymogi normy PN-86/C-84081/02 o parametrach zbliżonych do soli typu DR.**

Dołączyć dokument potwierdzający, że dostarczana sól drogowa może być stosowana do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg oraz że produkt odpowiada wymaganiom higienicznym z przeznaczeniem do zwalczania gołoledzi.

(Wykonawca dostaw zobowiązany jest zapewnić ciągłości ważności w/w dokumentów przez okres obowiązywania umowy).

4. KALULACJA CENY DOSTAWY 1 TONY SOLI DROGOWEJ:

Cena dostawy 1 tony soli drogowej winna uwzględniać : cenę zbycia- sprzedaży 1 tony soli drogowej wraz z kosztem jej dostawy - dowozu przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego plac składowy w miejscowości Ząbkowice Śl. lub Ziębice z końcowym naliczeniem należnego podatku VAT

5. ODBIÓR SOLI DROGOWEJ :

- 5.1. Dostawca-sprzedający zobowiązany jest dostarczyć zamówioną ilość zakupionej ilości soli drogowej w ustalonym terminie i na miejsce składowania wskazane przez zamawiającego .
- 5.2. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego każdorazowo będzie potwierdzał rzeczywiste ilości ton dostarczonej dla Zamawiającego soli drogowej.
- 5.3. **Jednorazowa dostawa - minimum 20 ton .**

Uwaga : zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości soli drogowej niż podana !

„ PROJEKT UMOWY „

UMOWA ZP. 2231./11

Zawarta w dniu-2011r. pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śl. z siedzibą ul. Daleka nr 19 zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM „, reprezentowanym przez:

Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych
przy kontrasygnacie:
Głównego Księgowego

- Antoni Drożdż
- Małgorzata Turczyn , a

Nip :
zwanym dalej „ WYKONAWCĄ ” reprezentowanym przez :

1..... -

2..... -

w wyniku wyłonienia w trybie przetargu nieograniczonego którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dn.29-01-2004r. „Prawo zamówień publicznych „ (Dz.U z 2010r nr 113 poz. 759 z póź. zm.) Wykonawcy , została zawarta umowa o treści:

§ 1

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest :

„ DOSTAWA SOLI DROGOWEJ DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG „

2. Wykonawca dostarcza , a Zamawiający nabywa sukcesywnie wg bieżących potrzeb zamawiającego szacunkowo – **600 ton soli drogowej** .
- 3.Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają „specyfikacje istotnych warunków zamówienia” oraz oferta przetargowa Wykonawcy.

§ 2

1.Dostawy soli drogowej w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 14:30) sukcesywnie wg bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do :

- I Etap - szacunkowo 300 ton do 15 listopada 2011r.
- II Etap – szacunkowo 150 ton do 15- stycznia 2012r.
- III Etap – szacunkowo 150 ton do końca lutego 2012r.

lub do wysokości kwoty zawartej umowy .

2.Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów dostaw przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej ilości określonych w zamówieniu.

§ 3

1.Zamawiający każdorazowo uzgadniać będzie telefonicznie , e- mailem lub pisemnie z Wykonawcą , ilość i termin odbioru soli drogowej.

2.Zamówienie jest ważne z momentem jego złożenia -/ telefonicznie lub pisemne przesłanie faksem , e- mailem / do Wykonawcy i nie wymaga potwierdzenia realizacji.

3.Wykonawca zapewnia dostawę i transport soli drogowej zakupionej przez zamawiającego do miejsca składowania wskazanego przez zamawiającego .

4.**Termin realizacji dostaw do 5 dni** od złożenia zamówienia (telefonicznie , faksem , e-mailem)

5.Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy (dzień , przybliżoną godzinę)

6. Dostarczona sól drogowa musi spełniać wymogi norm określone w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” .

§ 4

1. Koordynatorem realizacji zobowiązań umowy oraz osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:

.....- tel. / fax/

/ Imię , nazwisko , numer telefonu /

2. Odpowiedzialnym za realizację zamówień ze strony Wykonawcy jest:

.....

/ Imię , nazwisko

.....

/ tel. fax /

/ e-mailem /

3. Koordynatorem realizacji zobowiązań umowy oraz osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego:
Specjalista – Zbigniew Kwiek tel. nr 74 81-51-657 , 74 81-51-573.

§ 5

1. Wartość przewidywanej dostawy **600 ton soli drogowej** została oszacowana na kwotę:

netto:zł. plus należny podatek VAT% w kwocie:zł.

razem brutto:-zł.

Słownie brutto :

.....

2. Strony postanawiają , że wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie **ceny dostawy 1 tony soli drogowej** :

- cena netto –00 zł.

słownie netto :/100 plus należny podatek Vat%

zgodnie z ofertą przetargową złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.3431.17/11** oraz **rzeczywiste ilości ton dostarczonej Zamawiającemu soli drogowej** , potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego .

3. Cena określona w § 5 ust 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia , o którym mowa w § 1 umowy, jak również nie ujęte w „SIWZ” , a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Należność za wykonane dostawy będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego na wskazane konto Wykonawcy.

5. Podstawą do wystawienia faktury będą dowody WZ lub inne dokumenty stwierdzające pobranie materiału (soli drogowej) , wystawione na poszczególne partie , po potwierdzeniu rzeczywistych ilości ton dostarczonej Zamawiającemu soli drogowej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego .

6. Dokument potwierdzający pobranie materiału (soli drogowej) powinien zawierać co najmniej: datę wystawienia, ilość dostarczonej soli oraz imię i nazwisko osoby odbierającej.

7. Rozliczenie dostaw może nastąpić fakturami częściowymi .

8. Termin płatności ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz potwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ilość ton dostarczonej na wskazany plac składowy soli drogowej.

9. Należności nie zapłacone przez Zamawiającego w ustalonym w pkt. 8 terminie podlegają oprocentowaniu wg obowiązujących w Polsce zasad przy nieterminowych płatnościach.

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych lub innych uzasadnionych potrąceń z przysługującego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 10 % ceny umownej netto.

2. Za każdy dzień zwłoki od upływu termin realizacji dostaw objętych umową określonego w § 3 pkt. 4 w wysokości: 300,00zł. , słownie: trzysta 00/100 złotych.

- 3.Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 4.Reklamacje ilościowe (na dostarczoną sól drogową) powinny być złożone w dniu dostawy.
- 5.W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej partii dostarczonej soli drogowej, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy wadliwy wyrób będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolny od wad lub ma prawo zażądać obniżenia ceny .
Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.
- 6.Koszty kontrolnych badań jakości dostarczonej soli drogowej będzie ponosił Wykonawca , w przypadku ich niezgodności z zapisami „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

§ 7

- 1.W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
- 2.Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie, niezgodnie z umową, bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia, ogłoszono upadłość lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 8

- 1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia tej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony i będą dopuszczalne w granicach unormowania ustawą Prawo Zamówień Publicznych pod rygorem nieważności.
- 2.Wykonawca nie może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego.
- 3.W trakcie realizacji umowy, postanowienia umowy mogą ulec zmianom :
 - 3.1.Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 3.2.Gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób, o których mowa w § 4 umowy.
 - 3.3.Terminu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego , które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj.: zmiana terminu i ilości dostaw w określonych w § 2

§ 9

- 1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004 r. ” Prawo zamówień publicznych” (*Dz.U z 2010r nr 113 poz.759 z póź .zm*) i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych .
- 2.Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego .

§ 10

- Załącznikami do umowy są:
- 1.”SIWZ „, zam. publ. ZP.3431.17/11
 - 2.Oferta Wykonawcy

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach: 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INSTRUKCJA DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZP.3431.17/11

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie USTAWY z dnia 29-01-2004r.
„Prawo zamówień publicznych „(Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. póź. zm.)

1.0.ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH, 57-200 Ząbkowice Śl. , ul. Daleka nr 19
nr telefonu 74 – 8151-657 i 74 8151- 573 , fax 74 – 8153-541 , email: zdp@zabkowice-powiat.pl
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie: „ PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ” , którego wartość zamówienia
jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z
dn.29-01-2004r. „Prawo zamówień publicznych „(Dz.U. Nr 113 poz.759 z 2010r póź.zm.) na wykonanie:

„ DOSTAWA SOLI DROGOWEJ DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG „

Przedmiot zamówienia - CPV 34.92.71.00-2

- 1.1.Przewiduje się zakup szacunkowo –**600 ton soli drogowej** .
 - 1.2.Zakup będzie realizowany sukcesywnie wg potrzeb bieżących .
 - 1.3.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
 - 1.4.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.0.Termin realizacji zamówień sukcesywnie – w okresie od podpisania umowy **do 29 lutego 2012r.**
lub do wysokości kwoty zawartej umowy .

3.0.O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOTYCZĄCE:

- 3.1.Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 3.2.Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
Zamówienia,
- 3.4.Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 3.5.Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art.24 ust 1 i 2 ustawy z dn.29-01-2004r
„Prawo zamówień publicznych „ (Dz.U z 2010r nr 113 poz. 759 póź.zm.).
- 3.6.Zapewnią dostawę zamówionych do miejsca składowania wskazanego przez zamawiającego ilości
soli drogowej , która spełnia wymagania określone w **Rozporządzeniu Ministra Środowiska z
dn. 27 października 2005r (Dz. U. z 2005r. nr 230 poz.1960) oraz wymogi normy
PN-86/C-84081/02 o parametrach zbliżonych do soli typu DR.**

4.0.OFERTA WINNA ZAWIERAĆ PRAWDIŁOWO WYPEŁNIONE NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA :

- 4.1. Formularz oferty - wypełniony wg załączonego wzoru .
 - 4.1.1.”Załącznik cenowy „ .
- 4.2. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Art.44 ustawy
z dn.29-01-2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U z 2010r nr 113 poz. 759 póź. zm.) wg wzoru -
„**ZAŁĄCZNIK NR 1**”
- 4.3.Dowód wniesienia wadium – **nie dotyczy.**
- 4.4.Pisemne oświadczenie Wykonawcy , że spełnienia warunki określone w Art.22 ust.1 ustawy „Prawo
zamówień publicznych” z dn.29-01-2004r. (Dz.U z 2010r nr 113 poz.759 póź.zm) wg wzoru –
„**ZAŁĄCZNIK NR 2**”
- 4.5.Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , oryginał lub
kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę , a w stosunku osób fizycznych
oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy z dn.29-01-2004r „Prawo zamówień publicznych”
- 4.6.Pisemne oświadczenie Wykonawcy , że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 - 2 ustawy
„Prawo zamówień publicznych” z dn.29-01-2004r. (Dz.U z 2010r nr 113 poz. 759 póź.zm) wg wzoru –
„**ZAŁĄCZNIK NR 3**” .
- 4.7. „Wykaz osób” - Koordynator realizacji zobowiązań umowy wg wzoru – „**ZAŁĄCZNIK NR 4**”

- 4.8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (soli drogowej) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: **zaświadczenie, lub inny aktualny dokument wystawiony przez podmiot uprawniony do kontroli jakości** potwierdzający, że dostarczana sól drogowa odpowiada określonym w „SIWZ” normom.
- 4.9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę, podpisuje osoba nie będąca ustawowym przedstawicielem Wykonawcy (nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru) oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia zgodnie z art. 23 w/w ustawy. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami „Kodeksu Cywilnego”
- 4.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 4.5. składa dokument lub dokumenty, zgodne z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn 30-12-2009r. w sprawie dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r Nr 226 poz.1817).
- 4.10.1. Dokumenty o, których mowa w pkt. 4.10 winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 4.5.
- 4.11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Dz.U. z 2009r. nr 226 poz 1817).
- 4.12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- 4.12.1. Oświadczenie wymienione w pkt. 4.2. i pkt. 4.4 winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.
- 4.12.2. Dokumenty wymienione w pkt. 4.5-4.6 albo odpowiadające im, określone w pkt. 4.10. winne być przedłożone przez każdego wykonawcę.
- 4.12.3. Dokumenty wymienione w pkt 4.0 winien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają warunki określone w pkt. 3.0 i uczestniczyć będą w realizacji zamówienia w zakresie odpowiadającym postawionym warunkom.
- 4.13. Zamawiający zaleca załączenie do oferty „Spis załączników składających się na ofertę „ / spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty /.
- 4.14. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemne prawa i obowiązki współpracy Wykonawców występujących wspólnie (art. 23 ust. 4 ustawy z d. 29-01-2004r pzp).
Termin na jaki została zawarta umowa pomiędzy Wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 4.15. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie wg formuły: spełnia/nie spełnia.

5.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 5.1. Wykonawca przystępując do udziału w przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
- nie dotyczy .

6.0. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW.

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z Art.38. ust.1. w/w ustawy Pzp. Zamawiający treść wyjaśnień dot. „Specyfikacje istotnych warunków zamówienia” przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez

- ujawniania źródła zapytania i umieści na stronie internetowej : www.bip.zdp-zabkowice.pl
- 6.2. Przed upływem składania ofert Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” . Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej : www.bip.zdp-zabkowice.pl i staną się one integralną jej częścią zgodnie z ustawą pzp .
- 6.3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert , jeżeli w wyniku modyfikacji treści „ Specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 6.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców zamieszczając tę informację na stronie internetowej: www.bip.zdp-zabkowice.pl.
- 6.5. Zamawiający dopuszcza składanie: oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pomocą faksu. Składane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania : oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.
- 6.6. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Z-ca Dyrektora Maciej Haczkowski - sprawy dot. Opisu technicznego przedmiotu zamówienia.
 - Specjalista Jolanta Rożek - sprawy dot. Zamówienia publicznego .

7.0. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ:

- 7.1. Wykonawca określi **cenę jednostkową dla dostawy 1 tony soli drogowej** .
Cena winna uwzględniać : cenę nabycia wraz z ceną dostawy – dowiezienia (samochodem samowładowczym) na wskazany plac składowy Zamawiającego z końcowym naliczeniem należnego podatku VAT wg wymagań zawartych w ”Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- 7.2. Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia, z końcowym doliczeniem należnego podatku VAT od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami : ustawa z dn. 11-03-2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z póź.zm.)
- 7.3. Zamawiający będzie dokonywał zakupu sukcesywnie wg zaistniałych potrzeb określonych każdorazowo w zamówieniu (ilość ton i termin) .
- 7.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.5. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem zmian przewidzianych odpowiednimi zapisami warunków umowy.

8.0. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

- 8.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki . Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania .
- 8.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie – dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i/lub podpisania umowy oryginał lub kopia poświadczona notarialnie. .
Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami „Kodeksu Cywilnego”
- 8.3. Jeżeli ofertę składa podmiot występujący wspólnie zgodnie z art.23 pkt, 4 w/w ustawy , Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga dołączenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność podmiotów przy realizacji zamówienia .
- 8.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.5. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w „ Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” . Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 8.6. Wszystkie dokumenty łącznie z ofertą otrzymane od zamawiającego winny być wypełnione na komputerze, maszynie do pisania lub nieścieralnym atramentem, czytelnie oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy bez wyjątku i ściśle według specyfikacji istotnych warunków zamówienia . W przypadku , gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy , Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”.
- 8.7. Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do „SIWZ”.. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod

- warunkiem , że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego i będą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 8.8. Wszelkie poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę upoważnioną Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 8.9. Wymagane dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 8.10. Wymagane jest aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielania dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna wszystkie dokumenty składające się na treść oferty za jawne.
- 8.11. Dla wszystkich dokumentów obowiązuje język polski i jako środek płatniczy złoty polski. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski przez osobę uprawnioną – tłumacza przysięgłego , poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.12. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty należy trwale połączyć np. spiąć, zszyć lub połączyć w inny sposób .
- 8.13. Zaleca się wszystkie zapisane strony oferty ponumerować . Zaleca się każdą ze stron parafować przez osobę (lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty Pełnomocnictwa .
- 8.14. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze ,oświadczenia , opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym , zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 8.15. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

9.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2) zamawiający może tylko raz zwrócić się z prośbą, do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o, którym mowa w pkt. 9.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni ,
Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert , bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10.0. SKŁADANIE I OPISYWANIE OFERTY:

- 10.1. Wykonawca zamieści ofertę w zaklejonej kopercie opisze w sposób;

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Do
Zarząd Dróg Powiatowych
57-200 Ząbkowice Śl.
ul. Daleka nr 19

OFERTA PRZETARGOWA

Zamówienie publiczne ZP.3431.17/11

„ DOSTAWA SOLI DROGOWEJ DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG „

Uwaga!: nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **23- 09-2011 godz. 9:00**

10.2. Złożone dokumenty przetargowe zatrzymuje zamawiający.

10.3. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego;

Zarząd Dróg Powiatowych

57-200 Ząbkowice Śl.

ul. Daleka nr 19

sekretariat lub przesłać do dnia: **23 września 2011r. do godz. 8.45.**

10.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy pzp)

10.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem , że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 10.3

10.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 10.1 , zewnętrzna koperta będzie dodatkowa oznaczona określeniami „zmiana „ lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11.0. OTWARCIE I OCENA OFERT.

11.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców , którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego sala narad w dniu :

23 września 2011r. o godz. 9: 00

11.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust 3.

11.3. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający poda : nazwy i adresy Wykonawców , a także informacje dotyczące ceny ofertowej , terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji . Koperty oznaczone „WYCOFANIE” I „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności . W przypadku wycofania oferty koperta z ofertą nie będzie otwierana.

11.4. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty / na formularzu ofertowym/, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o, której mowa w art. 86 ust.4 w/w ustawy „Prawo zamówień publicznych „ .

11.5. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

a/ Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty /ofert/ z zastrzeżeniem pkt 11.4.

b/ Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie / ofertach / zastrzeżenia , zakres informacji , które mogą być ujawnione ,

c/ Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

11.6. Wykonawca, który nie będzie przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

11.7. Zamawiający dokona oceny przedłożonych ofert poprzez analizę dokumentów, o których mowa niniejszej „SIWZ”, potwierdzających spełnienie warunków. Sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków : spełnia / nie spełnia

11.8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Art.26.ust.3 , 4 i wyznaczy termin uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

11.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe , inne omyłki zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp.

12.0. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

12.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie lub w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” .- (art. 24 ust 1 - 2 ustawy PZP)

12.2. O wykluczeniu z postępowania zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.(art. 24 ust 3).

13.0. ODRZUCENIE OFERTY

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawie prawo zamówień Publicznych jeżeli :

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

14.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- Najniższa cena - 100%

14.2. Cena - $A(x)$

przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem, ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
- C_{\min} – cena ofertowa najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zamówienie objęte przetargiem
- $C(x)$ – cena ofertowa zawarta w ofercie „x”.

15.0. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15.2. O wynikach przetargu Zamawiający niezwłocznie powiadomi pozostałych Wykonawców.

Ogłoszenie zostanie umieszczone na stronie internetowej : www.bip.zdp-zabkowice.pl oraz wywieszony również na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego zgodnie z art. 92 ustawy „Prawo zamówień publicznych”

15.3. Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym w „Zawiadomieniu o wyborze oferty” lecz nie krótszy niż 5 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu i wyborze oferty z zastrzeżeniem zapisu art. 94 ust 1 ustawy pzp.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny , chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dn. 29-01-2004r „Prawo zamówień publicznych”.

15.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego , a Wykonawca wyrazi na nią zgodę.

15.6. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

- 15.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoba pełniąca obowiązki kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia :
kopię wymaganych w SIWZ uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego .
- 15.8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 cyt. ustawy).

16.0. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy , zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę 5% zaferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru) : **nie dotyczy.**

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Zamawiający unieważni przetarg jeżeli wystąpią przesłanki określone w art 93 ustawy „prawo zamówień publicznych”.
- 17.2. W przypadku unieważnienia przetargu z winy zamawiającego na podstawie art. 93 ust.4 ustawy, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania ofert
- 17.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ust. 3 , Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców którzy :
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert ,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert .
- W zawiadomieniu o unieważnieniu zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
- 17.4. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczone na stronie internetowej zamawiającego : www.bip.zdp-zabkowice.pl .

18.0. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ :

- 18.1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują „ Środki ochrony prawnej „ Dział VI ustawy z dn. 29-01-2004r Prawo zamówień publicznych .
- 18.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1/wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia , zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2/opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ;
 - 3/wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4/odrzućenia oferty odwołującego;

Podstawa opracowania „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień publicznych ,, (Dz.U z 2010r nr 113 poz. 759 póź.zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn 30-12-2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U z 2009r Nr 226 poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 23-12 -2009r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia (Dz.U. z 2009- Nr 224 pozycja 1796)

Opracował:
J.R