

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

NR ZP.251.4.2020

„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DRÓG POWIATOWYCH”

**ZADANIE NR 1: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
POWIATOWEJ NR 3174D NA ODCINKU OD KRZELKOWA DO ZIĘBIC”.**

**ZADANIE NR 2: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
POWIATOWEJ NR 3174D W MIEJSCOWOŚCI ZIĘBICE”.**

**ZADANIE NR 3: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
POWIATOWEJ NR 3189D ULICA GLIWICKA W ZIĘBICACH” .**

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W ZĄBKOWICACH ŚL.

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

NR ZP.251.4.2020

„SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA„

„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DRÓG POWIATOWYCH:

**ZADANIE NR 1: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
POWIATOWEJ NR 3174D NA ODCINKU OD KRZELKOWA DO ZIĘBIC”.**

**ZADANIE NR 2: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
POWIATOWEJ NR 3174D W MIEJSCOWOŚCI ZIĘBICE”.**

**ZADANIE NR 3: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
POWIATOWEJ NR 3189D ULICA GLIWICKA W ZIĘBICACH” .**

ZAWIERA:

Część 1

- 1.Opis przedmiotu zamówienia
- 2.Projekt umowy.
- 3.Instrukcja dla Uczest.postęp..

Część 2

- 1.Druk oferty.
- 2.Załącznik nr 1 - „Oświadczenie z art. 25a ust 1 – przesł.wykl.”
- 3.Załącznik nr 2 - „Oświadczenie z art. 25a ust 1 –Speł.war.udziału”
- 4.Załącznik nr 3 - „Oświadczenie o przyn.lub braku do gr. kapit.
- 5.Załącznik nr 4 - „Wykaz wykonanych usług”
- 6.Załącznik nr 5 - „Wykaz osób”
- 7.Zobowiązanie podmiotu trzeciego”

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Ząbkowicach Śląskich
Antoni Drożdż

Ząbkowice Śl. dn. 23.03.2020r.

Część 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR ZP.251.4.2020 NA

„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DRÓG POWIATOWYCH:

**ZADANIE NR 1: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
POWIATOWEJ NR 3174D NA ODCINKU OD KRZELKOWA DO ZIĘBIC”.**

**ZADANIE NR 2: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
POWIATOWEJ NR 3174D W MIEJSCOWOŚCI ZIĘBICE”.**

**ZADANIE NR 3: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
POWIATOWEJ NR 3189D ULICA GLIWICKA W ZIĘBICACH”.**

Przedmiot zamówienia - CPV - 71 32 00 00-7

Zamówieniem objęte jest wykonanie:

I. ZADANIE NR 1

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 3174D na odcinku
od Krzelkowa do Ziębic”**

1. Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 3174D na odcinku długości 3145 mb, km 14+336 - 17+481.

Dokumentacja projektowa ma następujący zakres rzeczowy robót budowlanych:

- 1) Przebudowę konstrukcji korpusu drogowego.
- 2) Budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektów inżynierskich (przepusty, mury oporowe, umocnienia skarp) w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
- 3) Budowę koniecznych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zastosowanie rozwiązań uspokajających ruch drogowy.
- 4) Oznakowanie poziome i pionowe.
- 5) Roboty przygotowawcze i wykończeniowe (roboty ziemne, zieleń i inne).

Projekt budowlany na przebudowę drogi powiatowej nr 3174D ma być wykonany dla drogi klasy Z oraz kategorii ruchu 2.

2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać :
 - 1) Projekt budowlany sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych, jeżeli wykonanie takiej mapy będzie konieczne do uzyskania pozwolenia na przebudowę lub do zgłoszenia – wersja papierowa - 5 kpl.
 - 2) Opis techniczny – wersja papierowa - 5 kpl.
 - 3) Projekt wykonawczy – wersja papierowa - 5 kpl.
 - 4) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – wersja papierowa - 5 kpl.
 - 5) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 kpl.
 - 6) Przedmiar robót – 1 egz.
 - 7) Kosztorys inwestorski – 1 egz.
 - 8) Ślepy kosztorys, który stanowić będzie załącznik cenowy oferentów robót budowlanych – 1 egz.
 - 9) Projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót – 5 kpl.
 - 10) Projekt docelowej organizacji ruchu – 5 kpl.
 - 11) Całość opracowania w formie elektronicznej edytowalnej – 1 kpl.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zgodnie z warunkami zamówienia, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r, poz. 1129 ze zm.),

- 2) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r poz. 124 ze zm.),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017r poz.784).
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000r Nr 63 poz. 735 ze zm.),
 - 5) Ustawą z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 2068 ze zm.),
 - 6) Ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.),
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130 poz. 1389 ze zm.)
 - 8) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 ze zm.).
 - 9) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r., art.29 – 31 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r poz. 1843)
- oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania badań, pomiarów, opracowań i uzyskania wszelkich uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także do uzgodnienia dokumentacji z Gminą Ziębice.

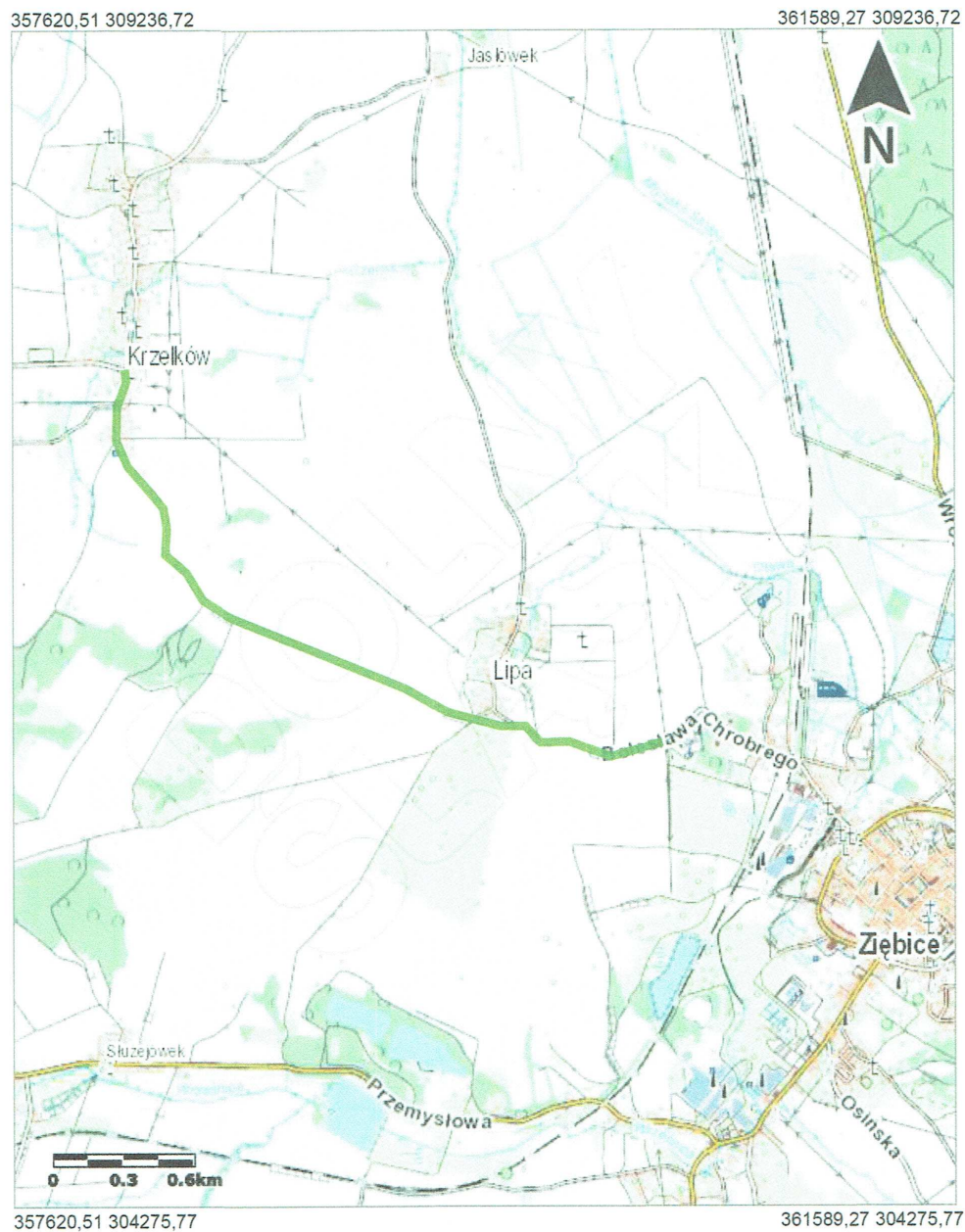
1:25000

**DOLNY
ŚLĄSK**

Mapa:

Mapa topograficzna województwa

LAD.NR 1



Uwaga: Ten wydruk ma charakter wyłącznie poglądowy i w żadnym razie nie może być traktowany jako dokument oficjalny.

© 2018 WODGiK Wrocław, Wszystkie prawa zastrzeżone.

II. ZADANIE NR 2

„Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 3174D w miejscowości Ziębice”

1. Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 3174D – ul. Kolejowa na odcinku długości 412 mb, km 18+183 – 18+595.

Dokumentacja projektowa ma obejmować następujący zakres rzeczowy robót budowlanych:

- 1) Przebudowę konstrukcji drogi wraz z ciągami pieszymi.
- 2) Budowę, przebudowę kanalizacji deszczowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na całej długości przebudowy.
- 3) Przebudowę oświetlenia ulicznego na całej długości przebudowy drogi.
- 4) Budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektów inżynierskich (przepusty, mury oporowe, umocnienia skarp) w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
- 5) Budowę koniecznych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zastosowanie rozwiązań uspokajających ruch drogowy.
- 6) Oznakowanie poziome i pionowe.
- 7) Roboty przygotowawcze i wykończeniowe (roboty ziemne, zieleń i inne).

Projekt budowlany na przebudowę drogi powiatowej nr 3174D ma być wykonany dla drogi klasy Z oraz kategorii ruchu 2.

2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać :

- 1) Projekt budowlany sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych, jeżeli wykonanie takiej mapy będzie konieczne do uzyskania pozwolenia na przebudowę lub do zgłoszenia – wersja papierowa - 5 kpl.
- 2) Opis techniczny – wersja papierowa - 5 kpl.
- 3) Projekt wykonawczy – wersja papierowa - 5 kpl.
- 4) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – wersja papierowa - 5 kpl.
- 5) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 kpl.
- 6) Przedmiar robót – 1 egz.
- 7) Kosztorys inwestorski – 1 egz.
- 8) Ślepy kosztorys, który stanowić będzie załącznik cenowy oferentów robót budowlanych – 1 egz.
- 9) Projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót – 5 kpl.
- 10) Projekt docelowej organizacji ruchu – 5 kpl.
- 11) Całość opracowania w formie elektronicznej edytowalnej – 1 kpl.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zgodnie z warunkami zamówienia, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami:

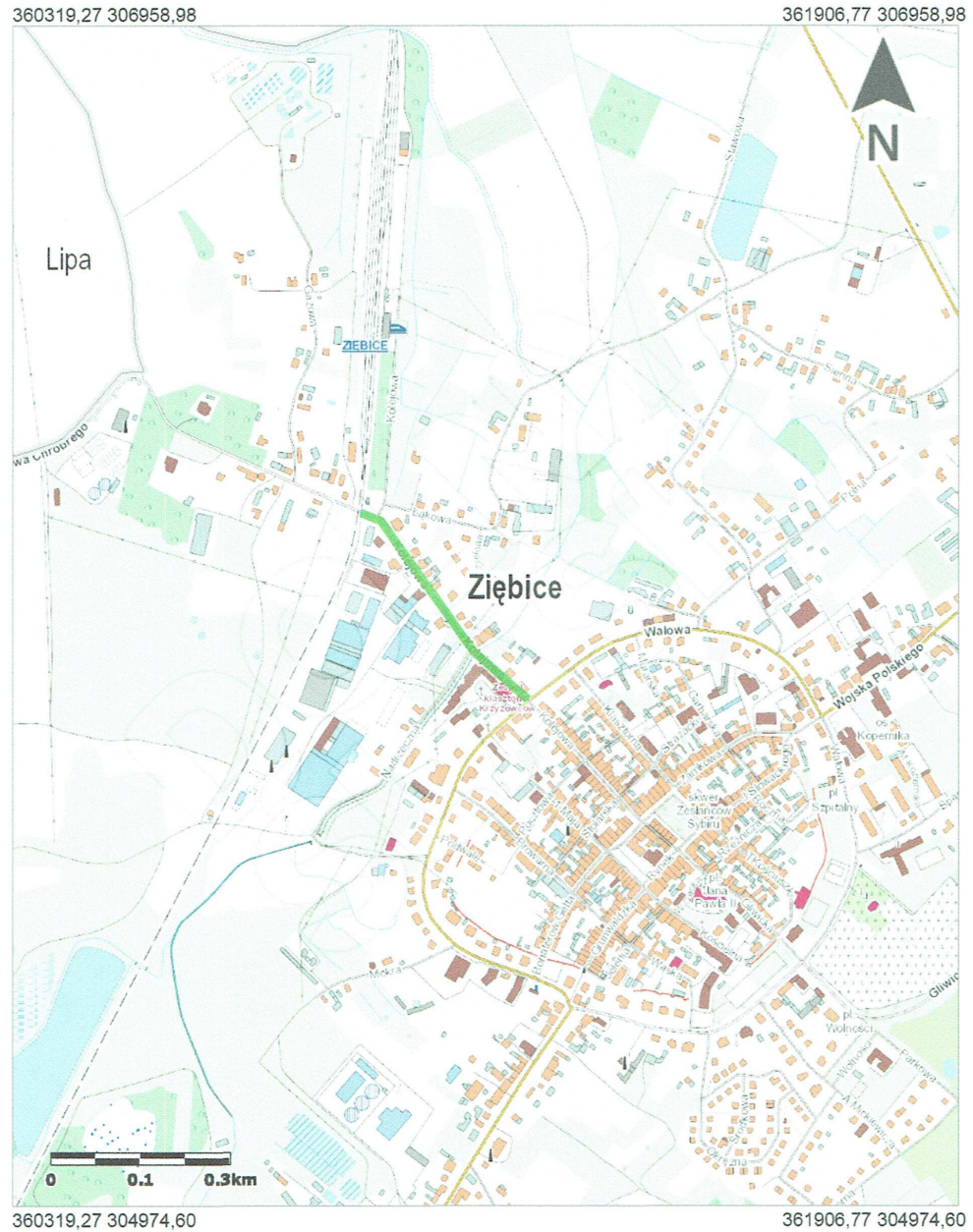
- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r, poz. 1129 ze zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r poz. 124 ze zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017r poz.784).
- 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000r Nr 63 poz. 735 ze zm.),
- 5) Ustawą z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 2068 ze zm.),
- 6) Ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.),

- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130 poz. 1389 ze zm.)
 - 8) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 ze zm.).
 - 9) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r., art.29 – 31 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r poz. 1843)
oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania badań, pomiarów, opracowań i uzyskania wszelkich uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także do uzgodnienia dokumentacji z Gminą Ziębice.

1:10000

**DOLNY
ŚLĄSK**

Mapa:

Mapa topograficzna województwa*IA.D.NR 2*

Uwaga: Ten wydruk ma charakter wyłącznie poglądowy i w żadnym razie nie może być traktowany jako dokument oficjalny.

© 2018 WODGiK Wrocław, Wszystkie prawa zastrzeżone.

III. ZADANIE NR 3

„Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 3189D ulica Gliwicka w Ziębicach”

1. Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 3189D – ul. Gliwicka na odcinku długości 1428 mb, km 0+438 – 1+866.

Dokumentacja projektowa ma uwzględniać kryteria naboru do Funduszu Dróg Samorządowych i obejmować następujący zakres rzeczowy robót budowlanych:

- 1) Przebudowę konstrukcji drogi na całej długości przebudowy.
- 2) Budowę, przebudowę ciągu pieszego w terenie zabudowanym.
- 3) Budowę, przebudowę kanalizacji deszczowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na całej długości przebudowy (odcinek ok. 700m).
- 4) Przebudowę oświetlenia ulicznego na terenie zabudowanym (odcinek ok. 700m).
- 5) Budowę miejsc postojowych na odcinku ok. 200 m.
- 6) Budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektów inżynierskich (przepusty, mury oporowe, umocnienia skarp) w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
- 7) Budowę koniecznych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zastosowanie rozwiązań uspokajających ruch drogowy.
- 8) Oznakowanie poziome i pionowe.
- 9) Roboty przygotowawcze i wykończeniowe (roboty ziemne, zielen i inne).

Projekt budowlany na przebudowę drogi powiatowej nr 3189D ma być wykonany dla drogi klasy L oraz kategorii ruchu KR 2.

2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać :
 - 1) Projekt budowlany sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych, jeżeli wykonanie takiej mapy będzie konieczne do uzyskania pozwolenia na przebudowę lub do zgłoszenia – wersja papierowa - 5 kpl.
 - 2) Opis techniczny – wersja papierowa - 5 kpl.
 - 3) Projekt wykonawczy – wersja papierowa - 5 kpl.
 - 4) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – wersja papierowa - 5 kpl.
 - 5) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 kpl.
 - 6) Przedmiar robót – 1 egz.
 - 7) Kosztorys inwestorski – 1 egz.
 - 8) Ślepy kosztorys, który stanowić będzie załącznik cenowy oferentów robót budowlanych – 1 egz.
 - 9) Projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót – 5 kpl.
 - 10) Projekt docelowej organizacji ruchu – 5 kpl.
 - 11) Całość opracowania w formie elektronicznej edytowalnej – 1 kpl.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zgodnie z warunkami zamówienia, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r, poz. 1129 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r poz. 124 ze zm.),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017r poz.784).

- 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000r Nr 63 poz. 735 ze zm.),
- 5) Ustawą z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 2068 ze zm.),
- 6) Ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.),
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130 poz. 1389 ze zm.)
- 8) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 ze zm.).
- 9) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r., art.29 – 31 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r poz. 1843)

oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania badań, pomiarów, opracowań i uzyskania wszelkich uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także do uzgodnienia dokumentacji z Gminą Ziębice.

Sporządził- Grzegorz Majkowski

**DOLNY
ŚLĄSK**

Mapa:

Mapa topograficzna województwa

1:5000

ZAD. NR 3.



Uwaga: Ten wydruk ma charakter wyłącznie poglądowy i w żadnym razie nie może być traktowany jako dokument oficjalny.
© 2018 WODGSK Wrocław, Wszystkie prawa zastrzeżone.

- IV.** Wykonawca prześle wszystkie ww opracowania w wersji elektronicznej zarówno w plikach zgodnie z programami, w których zostały opracowane (**wersje edytowalne**) oraz wersję bez możliwości edycji. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego pliku w formacie PDF – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat i zakres konkretnego pliku. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru (wielkość pojedynczego pliku nie może przekraczać 50 MB), jakość skanowanych lub generowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Kompletną dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach optycznych (płyty CD/DVD).

„PROJEKT UMOWY”

U M O W A ZP.0210....2020

Zawarta w dniu 2020r. pomiędzy:

Powiat Ząbkowicki

ul. Henryka Sienkiewicza 11

57-200 Ząbkowice Śl.

NIP:887-162-92-54

w imieniu, którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich

ul. Daleka nr 19

57-200 Ząbkowice Śl.

reprezentowany przez:

Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM „, a

- Antoni Drożdż

- Małgorzata Turczyn,

.....

.....

.....

NIP:

zwanym dalej „ WYKONAWCĄ „, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyłonienia w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dn.29-01-2004r. „Prawo zamówień publicznych „ (Dz. U z 2019 r. poz. 1843) Wykonawcy, została zawarta umowa o treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na:

**„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DRÓG
POWIATOWYCH:****ZADANIE NR**.....
.....

1.Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają:

- 1) Umowa.
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
 - 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części umowy „SIWZ”) wraz z ewentualnymi zmianami, wyjaśnieniami Zamawiającego do SIWZ, (jeżeli wystąpią).
 - 4) Opis przedmioty zamówienia,
 - 5) Dokumentacja projektowa dla zadania nr 3 ma uwzględniać kryteria naboru do Funduszu Dróg Samorządowych*
- 2.Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania wszelkich prac niezbędnych do oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami w „SIWZ” i zasadami wiedzy technicznej niezależnie od tego czy wynikają wprost z dokumentów określonych w ust. 1, a niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
- 3.Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 2

- 1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie określone w § 1 zgodnie z założeniami i warunkami określonymi w zamówieniu i dostarczyć kompletną dokumentację Zamawiającemu w terminie do dnia 2020r.
- 2.Wykonawca dokumentację wymienioną w § 1 umowy opracuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz. U. z 2013r, poz. 1129 ze zm.*),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (*Dz. U. z 2016 r poz. 124 ze zm.*),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (*Dz. U. z 2017r poz.784*).
- 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (*Dz. U. z 2000r Nr 63 poz. 735 ze zm.*),
- 5) Ustawą z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (*Dz. U. z 2020r., poz. 470*),
- 6) Ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.*),
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz. U. z 2004r., nr 130 poz. 1389 ze zm.*)
- 8) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (*Dz. U. z 2020r. poz. 310 ze zm.*).
- 9) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. 2019r poz. 1843*) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania badań, pomiarów, opracowań i uzyskania wszelkich uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także do uzgodnienia dokumentacji z Gminą Ziębice.

3. Wykonawca dokumentację wymienioną w § 1 umowy dostarczy Zamawiającemu w ilości kompletnych egzemplarzy:

- 1) Projekt budowlany sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych, jeżeli wykonanie takiej mapy będzie konieczne do uzyskania pozwolenia na przebudowę lub do zgłoszenia – wersja papierowa 5 kpl.
- 2) Opis techniczny – wersja papierowa 5 kpl.
- 3) Projekt wykonawczy – wersja papierowa 5 kpl.
- 4) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – wersja papierowa 5 kpl.
- 5) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 kpl.
- 6) Przedmiar robót – 1 egz.
- 7) Kosztorys inwestorski – 1 egz.
- 8) Ślepy kosztorys, który stanowić będzie załącznik cenowy oferentów robót budowlanych – 1 egz.
- 9) Projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót – 5 kpl.
- 10) Projekt docelowej organizacji ruchu – 5 kpl.
- 11) Całość opracowania w formie elektronicznej edytowalnej – 1 egz.

Wykonawca prześle wszystkie ww opracowania w wersji elektronicznej zarówno w plikach zgodnie z programami, w których zostały opracowane (**wersje edytowalne**) oraz wersję bez możliwości edycji. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego pliku w formacie PDF – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat i zakres konkretnego pliku.

Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru (wielkość pojedynczego pliku nie może przekraczać 50 MB), jakość skanowanych lub generowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.

Kompletną dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach optycznych (płyty CD/DVD).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zamówienia, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami oraz zgodnie z warunkami/zasadami zawartymi art. 29 – 31 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W ramach umowy i wynikającego z niej wynagrodzenia brutto, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności formalnych i prawnych, mających na celu uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia dotyczącego realizacji zadania w oparciu o stworzoną przez siebie dokumentację projektową (pozwolenia na budowę, zgłoszenia).

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, decyzji, niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i zatwierdzeń rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z przepisów oraz do dokonania odpowiednich zgłoszeń i powiadomień w celu realizacji zobowiązania określonego § 1, które okażą się konieczne dla uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia. Zamawiający udzieli osobom wskazanym przez Wykonawcę stosownych pełnomocnictw do jego reprezentowania w prowadzonych postępowaniach administracyjnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do czynnego uczestnictwa w postępowaniu w sprawie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej oraz zgłoszenia robót.
5. Wszystkie dokumenty w toku postępowania o uzgodnienia prowadzone przez Wykonawcę powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu do jego wiadomości.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może wprowadzić zmiany w zatwierdzonej i wybranej koncepcji. W takim przypadku dopuszcza się zmian terminów wykonania umowy, o których mowa w § 2 ust.1 umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego (art. 635 k.c.) udzielić mu informacji o stopniu zawansowania realizacji umowy. Brak udzielenia informacji, w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od jej zażądania, będzie stanowić samodzielną podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania mu dodatkowego terminu.
8. Wykonawca prześle Zamawiającemu wykonaną dokumentację stanowiącą przedmiot umowy w określonym w § 2 ust. 3 ilości egzemplarzy.
9. Wykonawca dołączy do opracowanej dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, warunkami zamówienia i, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć – w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę robót.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania Umowy.

§ 4

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest:
 nr telefonu do kontaktu
 / Imię, nazwisko /
- 1.1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy i do pełnienia nadzoru autorskiego „Jednostka projektowania” wyznacza:
 - **nr telefonu do kontaktu:**
 / Imię, nazwisko /
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą wykonywać umowę w jego imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na należyte jej wykonanie;
3. Koordynatorem realizacji zobowiązań umowy oraz osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego:
 **nr telefonu do kontaktu:**
 / Imię, nazwisko /
4. W przypadku zlecenia wykonania części umowy podwykonawcy lub podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonania tych części umowy i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy przez podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w umowie z podwykonawcą obowiązki i wymagania, które są wymienione w niniejszej umowie i chronią w pełni interesy Zamawiającego.
6. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 9 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców a także dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne jak i jego pracowników.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w kwocie:
 netto: zł plus należny podatek VAT% w kwocie: zł.,
kwota brutto: zł.
 słownie brutto:/100 złotych.
 - zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu - zamówienie publiczne nr: **ZP.251.4.2020**.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, w tym:
- 1) wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanej i dostarczonej zgodnie z umową dokumentacji projektowej,
 - 2) wynagrodzenie za przeniesienie własności egzemplarzy dokumentacji określonej w § 2 ust. 3 umowy oraz nośników, na których dokumentacja została utrwalana,
 - 3) wynagrodzenie za dokonywanie zmian i adaptacji dokumentacji projektowej spowodowanych oczywistą koniecznością, a także w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego,
 - 4) wynagrodzenie za uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i sprawdzeń,
 - 5) udzielenie zgody na wykonywanie przez nabywcę praw zależnych,
 - 6) oraz wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatne przelewem z konta zamawiającego na wskazane konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym podpisany przez strony umowy.
4. Za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca stosować będzie odsetki ustawowe.
5. Należności niezapłacone przez Zamawiającego w ustalonym w pkt.3 terminie podlegają oprocentowaniu wg obowiązujących w Polsce zasad przy nieterminowych płatnościach. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dla celów wystawienia faktury strony ustalają co następuje:
- faktura za zrealizowany przedmiot umowy - zamówienia wystawiana będzie na Zamawiającego:
- Nabywca:
Powiat Ząbkowicki
ul. Henryka Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śl.
NIP:887-162-92-54
- Odbiorca:
Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich
ul. Daleka nr 19
57-200 Ząbkowice Śl.
- Wykonawca ma możliwość przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Dane identyfikacyjne skrzynki: Typ numeru PEPPOL: NIP, numer PEPPOL: 8871562797, skrócona nazwa skrzynki: ZDP Ząbkowice Śl.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych lub innych uzasadnionych potrąceń z przysługującego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Miejscem odbioru wykonanych prac określonych w § 1 będzie siedziba zamawiającego.
2. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień złożenia w siedzibie Zamawiającego określonej w § 2 ust. 3 kompletnej dokumentacji (wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami itp.).
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania sprawdzenia i odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotowej dokumentacji lub w tym terminie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w przedmiotowej dokumentacji lub braki (dostarczenie niekompletnej dokumentacji) to uznaje się, że umowa nie jest wykonana w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy. O istocie wad decyduje Zamawiający.
Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia - żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy,
5. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad i usterek, o których mowa w ust. 4 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia wad lub uzupełnienia braków albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne Zamawiający, niezależnie od możliwości naliczenia kary umownej o której mowa w § 8 ust. 2 pkt. 1) umowy, może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym terminie.

7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za przekazany zamawiającemu przedmiot umowy.
9. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dla przedmiotowej dokumentacji nie stanowi dowodu potwierdzenia jej jakości i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad i usterek ujawnionych w przedmiotowej dokumentacji stwierdzonych po jej odbiorze lub w trakcie realizacji robót

§ 7

1. Wykonawca może żądać zmiany umowy w zakresie terminu, a także wynagrodzenia, jeżeli:
 - Zamawiający zmieni w istotny sposób przedmiot umowy lub go rozszerzy,
 - zmienia się w trakcie wykonywania umowy warunki projektowania z powodu zmiany przepisów, norm, lub normatywów mających zastosowania do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli zamawiający przez czas dłuższy niż 14 dni nie wykonuje, mimo wyznaczenia na piśmie dodatkowego terminu swoich zobowiązań wynikających z umowy uniemożliwiającego przez to wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i za zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie ogłoszonego przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, do przygotowywania pisemnej odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy pytania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniach roboczych i naradach technicznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym miejscu (na terenie realizowanego zadania będącego przedmiotem zamówienia). Liczbę i terminy spotkań będzie ustalał Zamawiający stosownie do potrzeb wynikających z konieczności pozyskiwania informacji, wyjaśnienia wątpliwości i wykonywania czynności nadzorczych oraz uzgadniania dokumentacji projektowej.

§ 8

- I. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie:
 1. Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wartości umownej netto określonej w § 5 ust.1 umowy.
 2. Przerwy w wykonaniu prac projektowych za każdy dzień zwłoki z winy Zamawiającego w wysokości 100 zł. słownie: sto 00/100 złotych.
- II. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 1. Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości umownej netto określonej w § 5 ust.1 umowy.
 2. Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł. słownie: sto 00/100 złotych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez zamawiającego w § 2 ust. 1.
 3. Zwłoka w usunięciu wad lub usterek przedmiotowej dokumentacji w wysokości 100 zł. słownie: sto 00/100 złotych za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez zamawiającego do usunięcia wad.
 4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnie przyjętych, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
 5. Dodatkowe koszty budowy spowodowane błędami w opracowaniu dokumentacji objętej zamówieniem ponosić będzie Wykonawca przedmiotowej dokumentacji.
 6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia pisemnego Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do wykonanej i dostarczonej Dokumentacji uprawniające do rozporządzania i korzystania z Dokumentacji projektowej lub ich części, które polegać będzie na realizacji prac budowlano – montażowych na podstawie Dokumentacji projektowej lub ich części, wykorzystania Dokumentacji

projektowej w toku postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, prezentacji w ramach organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty wystaw, pokazów i prezentacji, wprowadzania do pamięci komputera, przetwarzania na technikę cyfrową i zwielokrotniania na dowolne cele, wprowadzania zmian do Dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych prawa autorskich do opracowań projektu oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji projektowej, polegających na dokonywaniu zmian w Dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca oświadcza, że wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w Dokumentacji projektowej i/lub powierzenie dokonania takich zmian innym osobom a także wykonywanie praw zależnych, nie będzie naruszało jego autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowej.
4. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje z datą przyjęcia projektu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zastrzega sobie w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Wykonawca zachowuje prawa autorskie osobiste do opracowanej przez siebie i dostarczonej dokumentacji.
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do przedmiotowej dokumentacji, na Zamawiającego przechodzi własność dostarczonych egzemplarzy dokumentacji i nośników, na których została utrwalona.
8. Zamawiający będzie miał prawo do jego używania i sporządzania kopii jedynie przy robotach objętych niniejszym projektem i w celu, do którego jest on przeznaczony i nie będzie on musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy do sporządzania kopii do takiego użytku.

§ 10

1. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie nadzoru autorskiego i oświadcza, że posiada wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie polegających na sprawowaniu nadzoru autorskiego.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego nastąpi na żądanie zamawiającego.
3. Do zakresu obowiązków Projektanta należeć będzie w szczególności:
 - a) stwierdzanie zgodności wykonywania robót budowlanych z rozwiązaniami technicznymi, materiałowymi i użytkowymi, określonymi dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi oraz odpowiednimi normami,
 - b) udzielanie wyjaśnień wykonawcy robót odnośnie do wszelkich wątpliwości dotyczących projektu budowlanego powstałych w toku wykonywania robót budowlanych,
 - c) uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzenia zamiennych rozwiązań projektowych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłaszanych przez Inwestora lub wykonawcę robót w toku prowadzonych prac,
 - d) bieżące sporządzanie rysunków oraz opisów dotyczących zmian stanowiących nieistotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e) uzgadnianie z Inwestorem wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót,
 - f) informowanie Inwestora o konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą przez Inwestora z wykonawcą robót budowlanych.
 - g) udział, po pisemnym powiadomieniu przez Inwestora, w czynnościach odbiorów częściowych oraz odbioru ostatecznego).
4. Projektant zobowiązuje się do osobistego sprawowania nadzoru autorskiego. W przypadku czasowej niemożliwości wykonywania obowiązków przez Projektanta jest on obowiązany ustanowić zastępcę posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe. Osoba wskazana przez Projektanta podlega zatwierdzeniu przez Inwestora.

§ 11

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w wykonanej dokumentacji projektowej (rękojnia za wady). Okres rękojmi za wady jest rozszerzony i wynosi **5** (pięć) lat od daty odbioru inwestycji (tj. robót budowlanych) wykonanej na podstawie tej dokumentacji, nie dłużej jednak niż **8** (osiem) lat od podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji projektowej, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Zamawiający według własnego uznania może żądać usunięcia wad lub złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo odstąpieniu od umowy.

3. W przypadku zażądania usunięcia wad w dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie, chyba, że strony ustalą inny termin usunięcia wady na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest nanieść dokonane uzupełnienia i poprawki na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków w zakresie usunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i kosztami poniesionymi z tego tytułu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot na jego koszt i ryzyko, bez roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich. Przepis art. 480 k.c. nie ma zastosowania.

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenia pisemnie do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 (w przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego) Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Spory, które mogą wynikać z postanowień niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (*t.j. Dz. U z 2019r, poz.1145 ze zm.*), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (*t.j. Dz. U z 2019r, poz.1186 ze zm.*), ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019r poz. 1843*), ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t.j. Dz. U. z 2019r, poz.1231 ze zm.*) i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie dokumentacji objętej umową innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 - egz. dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. "SIWZ" zam. nr ZP.251.4.2020
2. Oferta przetargowa Wykonawcy

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INSTRUKCJA DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZP.251.4.2020

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie USTAWY z dnia 29-01-2004r. „Prawo zamówień publicznych„ (Dz. U z 2019r, poz.1843) w trybie: „**przetargu nieograniczonego** „ w **procedurze uregulowanej w art. 24aa ustawy.**

1.0.ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH, 57-200 Ząbkowice Śl., ul. Daleka nr 19

nr telefonu: 74 81-51-657 i 74-81-51- 573, fax 74 81-53-541, email: sekretariat@zdp-zabkowice.pl zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: „**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** ”, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. „Prawo zamówień publicznych„, (Dz.U z 2019, poz.1843) na wykonanie zamówienia pn:

„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DRÓG POWIATOWYCH:

**ZADANIE NR 1: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
POWIATOWEJ NR 3174D NA ODCINKU OD KRZELKOWA DO ZIĘBIC”.**

**ZADANIE NR 2: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
POWIATOWEJ NR 3174D W MIEJSCOWOŚCI ZIĘBICE”.**

**ZADANIE NR 3: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
POWIATOWEJ NR 3189D ULICA GLIWICKA W ZIĘBICACH” .**

Przedmiot zamówienia - CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **71 32 00 00 -7**

- 1.1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – dla wybranego zadania.
- 1.2.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- 1.3.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – dla wybranego zadania.
- 1.4.Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty) zakres zamówienia którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 1.5.Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

2.0.Termin realizacji usług – do 30 listopada 2020r.

3.0.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 3.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 3.3.Zdolność: techniczna lub zawodowa;
 - 1) Wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał zadania w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia – **wykonanie dokumentacji projektowej na zadania dotyczące budowy, przebudowy lub rozbudowy dróg publicznych min. klasy L o łącznej kosztorysowej wartości robót budowlanych równej co najmniej 1 milion zł.**
 - 2) Dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą/osobami lub będzie dysponować osobą/osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe

(uprawnienia) w zakresie niezbędnym do wykonania zadania lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Osoba ta musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Uwaga:

Stosownie do art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r poz. 1186 ze zm.), mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. między innymi w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ustawa z dn.22.12.2015r.(Dz. U. z 2018r poz.2272 ze zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019r., poz. 1117).

4.0.PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

- 4.1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust., 5 pkt.1, pkt.2, pkt.4 ustawy Pzp.
- 4.2.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust.7 ustawy Pzp.
- 4.3.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13-14, oraz pkt. 16-20, art.24 ust., 5 pkt.1, pkt.2, pkt.4 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 4.2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwami, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz podjęcie zdecydowanych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.4.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4.3. IUP.
- 4.5.Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.0.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1.Ofertę (wg załączonego wzoru – dla wybranego zadania),
- 5.2.Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik **do oferty nr 1 lub nr 2.**

- 5.3.**Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art.24 ust.11 ustawy Pzp).W przypadku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz 369 ze zm.) wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wzór stanowi Załącznik **nr 3.**
- 5.4."Wykaz usług" wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane – wzór stanowi **Załącznik do oferty nr 4 z załączeniem** dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu.

- 5.5. "Wykaz osób" skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu czynności im powierzonych oraz podstawę dysponowania tymi osobami wzór stanowi **Załącznik nr 5**.
- 5.6. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 5.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 5.9. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5.4 - 5.6 IUP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r poz. 700 ze zm.).
- 5.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 „Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016r (Dz. U z 2016r poz. 1126 ze zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu może Zamawiający żądać dokumentów określonych w § 7 cytowanego rozporządzenia.
- 5.10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

- 5.10.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4-5.6. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 5.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może wrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5.4-5.6. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2019r. poz. 700 ze zm.*) oraz ustawa z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (*Dz. U. z 2019r. poz. 1446*).

6.0. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt. 4.2. IUP.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.4-5.6. IUP.
- 6.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5.2. IUP.
- 6.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcą z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, procentowy udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

6.8.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

6.8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są wiadome.

6.8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.8.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w „Projekcie umowy”.

7.0. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt. 4.1 i pkt. 4.2. IUP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 3.3. IUP.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 IUP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 5.3. IUP składa każdy z Wykonawców.

7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1 – pkt. 5.6. IUP, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.4 - pkt. 5.5 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 3.3. IUP.

7.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy,
- b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

8.0. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW.

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z Art. 38. ust. 1. w/w ustawy Pzp. Zamawiający treść wyjaśnień dot. „Specyfikacje istotnych warunków zamówienia” przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i umieści na stronie internetowej: www.bip.zdp-zabkowice.pl

8.2. Przed upływem składania ofert Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano

Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: www.bip.zdp-zabkowice.pl i staną się one integralną jej częścią zgodnie z ustawą Pzp.

- 8.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 8.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców zamieszczając tę informację na stronie internetowej: www.bip.zdp-zabkowice.pl.
- 8.5. Komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r „Prawo Pocztowe” (Dz.U. z 2018r poz.2188 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r poz.344 ze zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 8.5.1.
- 8.5.1. Przekazane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5.2. Dokumenty składane za pomocą faksu (74 81-53-541) lub drogą elektroniczną (email: sekretariat@zdp-zabkowice.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 8.5.3. **Przekazane przez Wykonawcę oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia ich treści w formie pisemnej.**
- 8.5.4. Niedochowanie staranności w sprawdzeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego folderu SPAM nie może być ocenione, jako brak realnej możliwości zapoznania się z oświadczeniem, wnioskiem, zawiadomieniem, informacją lub innym dokumentem, znajdującym się w folderze SPAM.
- ## 9.0. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ:
- 9.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Zgodnie z art. 632§ 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2019r, poz.1145 ze zm.) jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 9.2. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
- 9.3. Wykonawca skalkuluje cenę w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego materiały: opis przedmiotu zamówienia, które należy traktować, jako materiały pomocnicze. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Oznacza to, że Wykonawca sporządza wg własnego uznania i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia, na własną odpowiedzialność i ryzyko z uwzględnieniem wymogów, o których mowa w niniejszej „SIWZ”.
- 9.3.1. Zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy PZP, osób wykonujących przedmiot zamówienia - nie dotyczy,
- 9.3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej. Osoby wykonujące powyższą usługę pełnić będą samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. W związku z powyższym oraz w celu zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, zwłaszcza w przypadku małych Wykonawców, *Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.*
- 9.4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji w terenie i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 9.5. Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia, z końcowym doliczeniem należnego podatku VAT od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawa z dn. 11-03-2004r o podatku od towarów i usług (Dz..U. z 2020r., poz.106)
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art.67. ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp (zamówienia z wolnej ręki).

9.7.Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.0.PRZYGOTOWANIE OFERTY:

10.1.Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

10.2.W przypadku podmiotów występujących wspólnie – dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i/lub podpisania umowy oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami „Kodeksu Cywilnego”

10.3.Jeżeli ofertę składa podmiot występujący wspólnie zgodnie z art.23 pkt. 4 w/w ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga dołączenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność podmiotów przy realizacji zamówienia.

10.4.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.5.Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.

10.6.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszystkie dokumenty łącznie z ofertą otrzymane od zamawiającego winny być wypełnione na komputerze, maszynie do pisania lub nieścieralnym atramentem, czytelnie oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy bez wyjątku i ściśle według specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy, Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”.
Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:

10.6.1.Formularz oferty - wg załączonego wzoru – dla wybranego zadania.

10.6.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
a/ nie podlega wykluczeniu z postępowania,
b/ spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.6.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 część nr 2 SIWZ.

10.6.4.Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę, podpisuje osoba niebędąca ustawowym przedstawicielem Wykonawcy.

10.6.5.W **terminie 3 dni** od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, **bez wezwania** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o którym mowa w art. 24 ust.11 ustawy) - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

10.7.Na wezwanie Zamawiającego ma dostarczyć wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

10.7.1.Wykaz usług wraz z wymaganymi poświadczeniami dla wykazanych usług.

10.7.2.Wykaz osób.

10.7.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

10.7.4.Umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

10.7.5.Pisemne zobowiązanie „Podmiotu trzeciego”, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

10.8.Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do „SIWZ”.. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego i będą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 10.9. Wszelkie poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę upoważnioną Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 10.10. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie treści oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ wg formuły: spełnia/nie spełnia.
- 10.10.1. Wymagane dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) z zastrzeżeniem dla dokumentów wymienionych w odpowiednich zapisach SIWZ, które wymagają potwierdzenia przez notariusza.
- 10.10.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.10.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.11. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna wszystkie dokumenty składające się na treść oferty za jawne.
- 10.12. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski przez osobę uprawnioną – tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.13. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty należy trwale połączyć np. spiąć, zszyć lub połączyć w inny sposób.
- 10.14. Zamawiający zaleca załączenie do oferty „Spis załączników składających się na ofertę „ / spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty /.
- 10.15. Zaleca się wszystkie zapisane strony oferty ponumerować. Zaleca się każdą ze stron parafować przez osobę (lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty Pełnomocnictwa.
- 10.16. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- 10.18. Pojęcie mikro, małego, średniego przedsiębiorcy z zgodnie art.7 ustawy z dnia 06.03.2018r. „Prawo przedsiębiorców” (Dz. U. z 2019r poz. 1292 ze zm.):
- 10.18.1. **Mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 10.18.2. **Mały przedsiębiorca** – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

- 10.18.3. **Średni przedsiębiorca** – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;
- 10.18.4. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.
- 10.18.5. Średnioroczne zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3, określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.
- 10.18.6. W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę.
- 10.19. Składanie oferty zgodnie z art.10c ust. 2 ustawy z dnia 29-01-2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U z 2019r, poz.1843.) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn.23 listopada 2012r. „Prawo Pocztove”(Dz.U. z 2018r poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

11.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2) zamawiający może tylko raz zwrócić się z prośbą, do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt.11.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czas ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca przystępując do udziału w przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

12.1.1. **Zadanie nr 1**

---- 1.200,00 złotych.

słownie: jeden tysiąc dwieście złotych.

12.1.2. **Zadanie nr 2**

---- 900,00 złotych.

słownie: dziewięćset 00/100 złotych.

12.1.3. **Zadanie nr 3**

---- 1.200,00 złotych.

słownie: jeden tysiąc dwieście złotych.

- 12.2. Wadium musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert
tj. – 02 kwietnia 2020r. do godz. 8:45.

- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

12.3.1. W pieniądzu. (tzn. przelewem z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego)

12.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

12.3.3. Gwarancjach bankowych.

12.3.4.Gwarancjach ubezpieczeniowych.

12.3.5.Poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6 b ust 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09-11 -2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz.299).

12.4.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **42 9533 0004 2001 0011 6600 0007 Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śl.**
Na przelewie należy umieścić informację: „**Wadium – Dokum. zad. nr**”

12.4.1.Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert.

Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest, więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

12.4.2.Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

12.5.Wadium wniesione w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty musi zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej przez Zamawiającego kwoty stosowne do dyspozycji art. 46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych

12.5.1.Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

12.5.2.Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt. 11.1.

Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

12.6.Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach, jednak łączna kwota wnoszonego wadium w kilku formach nie może być mniejsza niż kwota wadium określona przez zamawiającego.

12.7.Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 89 ust 1.pkt. 7b ustawy „Pzp „

12.8.Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy wraz z należnymi odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.9.Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy wraz z należnymi odsetkami na podstawie art. 46 ust. 5 Prawo zamówień publicznych w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.10.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.11.Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

12.12.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert.

12.13. Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp. żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.0. SKŁADANIE I OPISYWANIE OFERTY:

13.1. Wykonawca zamieści ofertę w zaklejonej kopercie – **odrębnie dla wybranego zadania i opisze w sposób;**

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Do Zarząd Dróg Powiatowych
w Ząbkowicach Śląskich
ul. Daleka nr 19
57-200 Ząbkowice Śl.

OFERTA PRZETARGOWA

Zamówienie publiczne ZP.251.4.2020

**„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DRÓG
POWIATOWYCH:**

ZADANIE NR

„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI
.....” .

Uwaga!: nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj.: **02.04.2019r. godz. 9:00**

13.2. Złożone dokumenty przetargowe zatrzymuje zamawiający.

13.3. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego;

Zarząd Dróg Powiatowych
w Ząbkowicach Śląskich
ul. Daleka nr 19
57-200 Ząbkowice Śl.

sekretariat do dnia: **02 kwietnia 2020r. do godz. 8:45.**

13.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 13.3

13.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 13.1, zewnętrzna koperta będzie dodatkowa oznaczona określeniami „zmiana „ lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14.0. OTWARCIE I OCENA OFERT.

14.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego w dniu:

02 kwietnia 2020r. o godz. 09:00

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust 3.

- 14.3. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający poda: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” I „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. W przypadku wycofania oferty koperta z ofertą nie będzie otwierana.
- 14.4. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty / na formularzu ofertowym/, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust.4 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- a/ Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty /ofert/ z zastrzeżeniem pkt. 14.4.
 - b/ Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie / ofertach / zastrzeżenia, zakres informacji, które mogą być ujawnione,
 - c/ Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując o tym zainteresowanego.
- 14.6. Wykonawca, który nie będzie przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 14.7. Zamawiający dokona oceny przedłożonych ofert poprzez analizę dokumentów, o których mowa niniejszej „SIWZ”, potwierdzających spełnienie warunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie wg formuły: spełnia/nie spełnia.
- 14.8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Art.26.ust.3, 4 i wyznaczy termin uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp.

15.0. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

- 15.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie lub w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- 15.2. O wykluczeniu z postępowania zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.0. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawie Prawo zamówień publicznych.

17. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

- 17.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- **Najniższa cena – 60 % = 60 pkt.**
- **Termin wykonania – 40 % = 40 pkt.**

17.2. Cena - A (x)

przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem, ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

- C_{\min} – cena ofertowa najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zamówienie objęte przetargiem
 $C(x)$ – cena ofertowa zawarta w ofercie „x”.

17.3. Termin wykonania - T

Kryterium „Termin wykonania” będzie rozpatrywany na podstawie terminu wykonania przedmiotu zamówienia podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

- 17.3.1. Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia **30 listopada 2020r – otrzymuje 0 pkt.**
17.3.2. Wykonawca, , który zaoferuje skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o **31 dni kalendarzowe – otrzymuje 40 pkt.**
17.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia powyżej **31 dni kalendarzowe** otrzyma maksymalną liczbę punktów w danym kryterium tj. 40 pkt.,

17.4. Ocena punktowa:

- 17.4.1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
17.4.2. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P = A + T$$

gdzie:

- P - łączna suma punktów oferty ocenianej
A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania”

- 17.4.3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (P) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
17.4.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

18.0. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy na **kwotę -- % zaoferowanej ceny brutto** w jednej lub kilku następujących Formach (do wyboru- art.148 ust.1 ustawy Pzp) - **niewymagane.**

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
19.2. O wynikach przetargu Zamawiający niezwłocznie powiadomi pozostałych Wykonawców. Ogłoszenie zostanie umieszczone na stronie internetowej: www.bip-zdp.zabkowice.pl zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.
19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym w „Zawiadomieniu o wyborze oferty”, lecz nie krótszy niż 5 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu i wyborze oferty z zastrzeżeniem zapisu art. 94 ust 1 ustawy pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dn. 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz.1843)
19.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę.

19.6. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

19.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:

19.7.1. Umowę regulującą współpracę Wykonawców.

w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemne prawa i obowiązki współpracy Wykonawców występujących wspólnie (art. 23 ust. 4 ustawy z dn. 29-01-2004r Pzp).

Termin, na jaki została zawarta umowa pomiędzy Wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

19.7.2. Oryginał lub kopię uprawnień budowlanych i aktualnego zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego osoby/osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami.

19.8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 ustawy Pzp).

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

20.1. Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ustawy „prawo zamówień publicznych”.

20.2. W przypadku unieważnienia przetargu z winy zamawiającego na podstawie art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania ofert.

20.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- W zawiadomieniu o unieważnieniu zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

20.4. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.zdp-zabkowice.pl .

21.0. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

21.1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują „ Środki ochrony prawnej zawarte w „ Dział VI ustawy z dn. 29-01-2004r Prawo zamówień publicznych.

21.2. Zgodnie z art. 180 ust 2 ustawy Pzp. jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.4. Zgodnie z art. 182 ust. 1.pkt. 2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

22.0. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

22.1. Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;*
Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich
Ul. Daleka nr 19
57-200 Ząbkowice Śl.
Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email, pisemnie na adres siedziby administratora.
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon**;
Zarząd Dróg Powiatowych w Ząbkowicach Śląskich
Ul. Daleka nr 19
57-200 Ząbkowice Śl.
INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH
IOD: Sławomir Kozieł
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@zabkowice-powiat.pl.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie numer ZP.251.4.2020 /* prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019r. poz. 1843*), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22.2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wprowadzenie

Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO¹⁾, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający**- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca**- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci**- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

22.3. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO:

Wprowadzenie

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Podstawa opracowania „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. *Ustawa z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień publicznych* „ (Dz. U z 2019r. poz.1843)
2. *Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27-07-2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U z 2016r poz.1126 ze zm.).
3. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 18-12 -2019r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia* (Dz. U z 2019r. poz. 2453).

Użyte skróty:

- Dz.U – Dziennik Ustaw
- Pzp - Ustawa z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień publicznych „ (Dz. U z 2019r. poz. 1843)
- IUP – Instrukcja dla uczestnika postępowania.

Dokumentację przetargową dla przedmiotowego postępowania przygotowali:

1. Opis przedmiotu zamówienia:
 - Grzegorz Majkowski
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - Grzegorz Majkowski
3. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia:
 - Jolanta Rożek