

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

NR ZP.251.10.2017

„DOSTAWA SOLI DROGOWEJ,,

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W ZĄBKOWICACH ŚL.

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

NR ZP.251.10.2017

„DOSTAWA SOLI DROGOWEJ, „SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA„

ZAWIERA:

Część 1

- 1.Ogólny opis przedmiotu zamówienia
- 2.Projekt umowy
- 3.Instrukcja dla Uczest. postęp.

Część 2

- 1.Druk oferty
- 2.Załącznik cenowy
- 3.Załącznik nr 1 - „Oświadczenie z art. 25a ust 1 –Speł.war.udziału”
- 4.Załącznik nr 2 - „Oświadczenie z art. 25a ust 1 – Przesł.wykl.”
- 5.Załącznik nr 3 - „Informacja o Przyn. do gr. kap.
- 6.Wzór druku - „Zobowiązanie podmiotu trzeciego”

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Zabkowicach Śl.
Antoni Drożdż

Ząbkowice Śl. dn. 27.07.2017r.

Część 1

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR ZP.251.10.2017****WYKONANIE:****„DOSTAWA SOLI DROGOWEJ”**

CPV – 34.92.71.00-2 , 60.10.00.00-9

1. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

- Dostawę soli drogowej do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym **2017/2018** szacunkowo w ilości 550 ton.

Dostawy soli wraz z dowozem samochodem samowładowczym do magazynu – placu składowego zamawiającego, sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego lub do wyczerpania zamawianej ilości.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Sukcesywnie wg zaistniałych potrzeb w sezonie zimowym 2017/2018 r.

Terminy dostawy:

- I Etap - szacunkowo **250 ton do 20 listopada 2017r.**
- II Etap -szacunkowo **150 ton do 15 stycznia 2018r.**
- III Etap -szacunkowo **150 ton do końca lutego 2018r.**

lub do wysokości kwoty zawartej umowy .

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów dostaw przedmiotu zamówienia. Dostawy każdorazowo uzgadniane będą z Wykonawcą (przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego) telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.

3. RODZAJ SOLI DROGOWEJ:

Sól drogowa luzem z antyzbrylaczem, postać produktu – krystaliczny, sypki o barwie białej lub szaro białej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dn. 27 października 2005r (Dz. U. z 2005r. nr 230 poz.1960) oraz wymogi normy PN-86/C-84081/02 o parametrach zbliżonych do soli typu DR.**

Dołączyć dokument potwierdzający, że dostarczana sól drogowa może być stosowana do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg oraz że produkt odpowiada wymaganiom higienicznym z przeznaczeniem do zwalczania gołoledzi.

(Atest Higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny na sól drogową do zwalczania gołoledzi, Opinia Instytutu Badawczego Dróg i Mostów na stosowanie soli do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg)

Wykonawca dostaw zobowiązany jest zapewnić ciągłości ważności w/w dokumentów przez okres obowiązywania umowy.

4. KALULACJA CENY DOSTAWY 1 TONY SOLI DROGOWEJ:

Cena dostawy 1 tony soli drogowej winna uwzględniać: cenę zbycia- sprzedaży 1 tony soli drogowej wraz z kosztem jej dostawy – dowozu przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego **plac składowy w miejscowości Zabkowice Śl. lub Ziębice** z końcowym naliczeniem należnego podatku VAT

5. ODBIÓR SOLI DROGOWEJ:

- 5.1. Dostawca-sprzedający zobowiązany jest dostarczyć zamówioną ilość zakupionej ilości soli drogowej w ustalonym terminie i na miejsce składowania wskazane przez zamawiającego.
- 5.2. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego każdorazowo będzie potwierdzał rzeczywiste ilości ton dostarczonej dla Zamawiającego soli drogowej.
- 5.3. **Jednorazowa dostawa - minimum 20 ton.**

Uwaga: zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości soli drogowej niż podana!

PROJEKT UMOWY

UMOWA ZP.0210. 2017

Zawarta w dniu2017r. pomiędzy:

Powiat Zabkowicki

ul. Henryka Sienkiewicza 11

57-200 Zabkowice Śl.

NIP:887-162-92-54

w imieniu, którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Zabkowicach Śląskich

ul. Daleka nr 19

57-200 Zabkowice Śl.

reprezentowany przez:

Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych

- Antoni Drożdż

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

- Bogumiła Mazur ,

zwanych dalej „ZAMAWIAJĄCYM „ , a

.....

.....

.....

NIP

zwanym dalej „WYKONAWCĄ ” reprezentowanym przez :

.....

-

w wyniku wyłonienia w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dn.29-01-2004r. „Prawo zamówień publicznych „ (Dz. U z 2015 r. poz. 2164.ze zm.) Wykonawcy, została zawarta umowa o treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest :

„DOSTAWA SOLI DROGOWEJ”

- 1.Wykonawca dostarcza , a Zamawiający nabywa sukcesywnie wg bieżących potrzeb zamawiającego szacunkowo – **550 ton soli drogowej .**
- 2.Wykonawca zapewnia dostawę soli wraz z dowozem samochodem samowładowczym do magazynu – placu składowego wskazanego przez zamawiającego w miejscowości Zabkowice lub Ziębice .
- 3.Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają „specyfikacje istotnych warunków zamówienia” oraz oferta przetargowa Wykonawcy.

§ 2

- 1.Dostawy soli drogowej w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 14:30) sukcesywnie wg bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do :

- **I Etap - szacunkowo 250 ton do 20 listopada 2017r.**
- **II Etap – szacunkowo 150 ton do 15 stycznia 2018r.**
- **III Etap – szacunkowo 150 ton do końca lutego 2018r.**

lub do wyczerpania ilości ton dostaw określonej w umowie.

- 2.Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów dostaw przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej ilości określonych w zamówieniu.

§ 3

- 1.Zamawiający każdorazowo w zamówieniu określi ilość i termin odbioru soli drogowej.
- 2.Zamówienie Zamawiający prześle do Wykonawcy pisemnie, faksem na nr faksu Wykonawcy: lub na adres poczty elektronicznej:
3. Zamówienie jest ważne z momentem jego złożenia Wykonawcy zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 i nie wymaga potwierdzenia realizacji.

4. Wykonawca zapewnia dostawę i transport soli drogowej zakupionej przez zamawiającego do miejsca składowania wskazanego przez zamawiającego - plac składowy w miejscowości Zabkowice Śląskie lub Ziębice.
5. **Termin realizacji dostaw dodni** od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia na dostawę.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy (dzień, przybliżoną godzinę)
7. Dostarczona sól drogowa musi spełniać wymogi norm określone w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.

§ 4

1. Koordynatorem realizacji zobowiązań umowy oraz osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:

.....**nr telefonu do kontaktu:**

/ Imię , nazwisko /

.....

/ nr faksu / / adres poczty elektronicznej /

2. Koordynatorem realizacji zobowiązań umowy oraz osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego:
Zbigniew Kwiek, nr telefonu do kontaktu: 74 81-51-657, 74 81-51-573.

§ 5

1. Wartość przewidywanej dostawy 550 ton **soli drogowej** została oszacowana na kwotę:
netto:zł. plus należny podatek VAT% w kwocie:zł.
razem brutto:zł.

Słownie brutto:.....

.....

2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo zostanie ustalone na podstawie
Ceny dostawy 1 tony soli drogowej:

- cena netto –.....,00 Zł.

słownie netto:...../100 złotych plus należny podatek VAT.....%

zgodnie z ofertą przetargową złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
ZP.251.10.2017 oraz **rzeczywiste ilości ton dostarczonej Zamawiającemu soli drogowej**,
potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Cena określona w § 5 ust 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, jak również nieujęte w „SIWZ”, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego na wskazane konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz potwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ilość ton dostarczonej na wskazany plac składowy soli drogowej zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 2 i ust. 9-14. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Dla celów wystawienia faktury strony ustalają, co następuje:
faktura za zrealizowany przedmiot umowy - zamówienia wystawiana będzie na Zamawiającego:
Nabywca:
Powiat Zabkowicki
ul. Henryka Sienkiewicza 11
57-200 Zabkowice Śl.
NIP:887-162-92-54
Odbiorca:
Zarząd Dróg Powiatowych w Zabkowicach Śląskich
ul. Daleka nr 19
57-200 Zabkowice Śl.
6. Podstawą do wystawienia faktury będą dowody WZ lub inne dokumenty stwierdzające pobranie materiału (soli drogowej), wystawione na poszczególne partie, po potwierdzeniu rzeczywistych ilości ton dostarczonej Zamawiającemu soli drogowej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

7. Dokument potwierdzający pobranie materiału (soli drogowej) powinien zawierać, co najmniej: datę wystawienia, ilość dostarczonej soli, datę odbioru oraz imię i nazwisko osoby odbierającej.
8. Rozliczenie dostaw może nastąpić fakturami częściowymi.
9. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz dowodami dokonania płatności na rzecz Podwykonawców oraz oświadczeń wszystkich Podwykonawców o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń w całości.
10. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający jest również uprawniony do dokonywania płatności całości lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków Konsorcjum.
11. Należności niezapłacone przez Zamawiającego w ustalonym w pkt. 4 terminie podlegają oprocentowaniu wg obowiązujących w Polsce zasad przy nieterminowych płatnościach.

§ 6

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawa soli drogowej, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy:
 - a. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie określonym w pkt. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0, 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
6. Zamawiający, w 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadkach, o których mowa w pkt 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. W przypadku, o którym mowa w, pkt. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy,

- lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 9. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 12, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców a także dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne jak i jego pracowników.
 17. Wykonawca powierza do wykonania przez podwykonawców, w rozumieniu art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, następujący zakres przedmiotu umowy:

.....

.....

Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 10 % ceny umownej netto określonej w § 5 ust. 1.
2. Za każdy dzień zwłoki od upływu termin realizacji dostaw objętych umową określonego w § 3 pkt. 4 w wysokości: 500,00zł., słownie: pięćset 00/100 złotych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Reklamacje ilościowe (na dostarczoną sól drogową) powinny być złożone w dniu dostawy.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej partii dostarczonej soli drogowej, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy wadliwy wyrób będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolny od wad lub ma prawo zażądać obniżenia ceny.
Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.
6. Koszty kontrolnych badań, jakości dostarczonej soli drogowej będzie ponosił Wykonawca, w przypadku ich niezgodności z zapisami „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie, niezgodnie z umową, bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia, ogłoszono upadłość lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia tej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony i będą dopuszczalne w granicach unormowania ustawą Prawo Zamówień Publicznych pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy, postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:
 - 3.1. Zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujące potrzebę zmiany treści umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
 - 3.2. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 3.3. Gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób, o których mowa w § 4 umowy.
 - 3.4. Terminu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj.: zmiana terminu i ilości dostaw określonych w § 2.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (*Dz. U z 2016r, poz. 380 ze zm.*), ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015r poz. 2164 ze zm.*), i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, spory, które mogą wynikać z postanowień niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Spory, które mogą wynikać z postanowień niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 11

Załącznikami do umowy są:

1. "SIWZ ,, zam. publ. ZP.251.10.2017.
2. Oferta Wykonawcy.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INSTRUKCJA DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZP.251.10.2017

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie USTAWY z dnia 29-01-2004r.
„Prawo zamówień publicznych „ (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.)

1.0.Zarząd Dróg Powiatowych w Zabkowicach Śl., 57-200 Zabkowice Śląskie, ul. Daleka nr 19 nr telefonu 74 – 8151-657 i 74 81-51- 573 , fax 74 – 81-53-541 , e-mail: zdp@zabkowice-powiat.pl zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO”, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dn.29-01-2004r. „Prawo zamówień publicznych „(Dz. U z 2015r, poz.2164 ze zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn:

„DOSTAWA SOLI DROGOWEJ”

Wspólny słownik zamówień CPV :

- główny przedmiot zamówienia - 34.92.71.00-2
- dodatkowy przedmiot zamówienia - 60.10.00.00-9

- 1.1.Przewiduje się zakup szacunkowo –**550 ton soli drogowej** .
 - 1.2.Zakup będzie realizowany sukcesywnie wg potrzeb bieżących .
 - 1.3.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
 - 1.4.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 1.5.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.6.Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty) zakres zamówienia którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 2.0.Termin realizacji zamówień sukcesywnie – w okresie od podpisania umowy do **28 lutego 2018r.**
- I Etap - szacunkowo 250 ton do 20 listopada 2017r.
 - II Etap – szacunkowo 150 ton do 15 stycznia 2018r.
 - III Etap – szacunkowo 150 ton do końca lutego 2018r.
- lub do wyczerpania ilości ton dostawy określonej w umowie .

3.0.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 3.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 3.3.Zdolność: techniczna lub zawodowa;
Zapewnią dostawę zamówionych do miejsca składowania wskazanego przez zamawiającego ilości soli drogowej , która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 27 października 2005r (Dz. U. z 2005r. nr 230 poz.1960) oraz wymogi normy PN-86/C-84081/02 o parametrach zbliżonych do soli typu DR.

4.0.PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

- 4.1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz art.24 ust., 5 pkt.1, pkt.2, pkt.4 ustaw Pzp.
- 4.2.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust.7 ustawy Pzp.

- 4.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13-14, oraz pkt. 16-20, art.24 ust., 5 pkt.1, pkt.2, pkt.4 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 4.2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwami, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz podjęcie zdecydowanych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4.3. IUP.
- 4.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.0. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik **do oferty nr 1 oraz nr 2.**
- 5.2. Załącznik cenowy do oferty.
- 5.3. "Wykaz dostaw lub usług" wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wzór stanowi **Załącznik nr - NIE DOTYCZY.**
- Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu.
- 5.3.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego na podstawie art.13 ust.1 pkt. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016r, (*Dz.U. z 2016r poz.1126*) zamawiający żąda:
- Zaświadczenie, lub inny aktualny dokument wystawiony przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczana sól drogowa odpowiada określonym w „SIWZ”, normom:
- a) Attest Higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny na sól drogową do zwalczania gołoledzi.
 - b) Opinia Instytutu Badawczego Dróg i Mostów na stosowanie soli do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg.
- 5.4. "Wykaz osób" skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu czynności im powierzonych oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami wzór stanowi **Załącznik- NIE DOTYCZY.**

- 5.5. **Wykonawca w terminie 3 dni** (art.24 ust.5 pkt.11) od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art.24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp.). W przypadku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r.poz 229) wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
- 5.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 5.8. Wykonawca na podstawie art.26 ust. 6 ustawy Pzp nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5.3 i 5.4 IUP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r poz. 570 ze zm.).
- 5.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 „Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016r (Dz. U z 2016r poz.1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu może Zamawiający żądać dokumentów określonych w § 7 cytowanego rozporządzenia.
- 5.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może wrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.0. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 6.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt. 4.2. IUP.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.3-5.4. IUP.

6.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5.1. IUP.

6.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcą z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, procentowy udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

7.0. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w, pkt. 4.2. IUP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 3.3. IUP.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1 IUP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 5.5. IUP składa każdy z Wykonawców.

7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1 – pkt. 5.5. IUP, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.3, pkt. -5.4 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 3.3. IUP.

8.0. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW.

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie

później niż 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z Art.38. ust.1. w/w ustawy Pzp. Zamawiający treść wyjaśnień dot. „Specyfikacje istotnych warunków zamówienia” przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i umieści na stronie internetowej: www.bip.zdp-zabkowice.pl

8.2. Przed upływem składania ofert Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: www.bip.zdp-zabkowice.pl i staną się one integralną jej częścią zgodnie z ustawą pzp.

8.3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

8.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców zamieszczając tę informację na stronie internetowej: www.bip.zdp-zabkowice.pl.

8.5. Komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r (Dz.U. z 2016r poz. 1113 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r poz. 1030 ze zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 8.5.1.

8.5.1. Przekazane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5.2. Dokumenty składane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

8.5.3. **Przekazane przez Wykonawcę oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia ich treści w formie pisemnej.**

9.0. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ:

9.1. Wykonawca określi cenę jednostkową dla dostawy 1 tony soli drogowej, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn.27 października 2005r (Dz. U. z 2005r. nr 230 poz.1960) oraz wymogi normy PN-86/C-84081/02 o parametrach zbliżonych do soli typu DR. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy (sól drogowa) spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

9.2. **Cena jednostkowa dla dostawy 1 tony soli drogowej winna uwzględniać: cenę nabycia wraz z ceną dostawy – dowiezienia (samochodem samowładowczym) na wskazany plac składowy Zamawiającego z końcowym naliczeniem należnego podatku VAT wg wymagań zawartych w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.**

Cenę jednostkową należy określić metodą kalkulacji uproszczonej.

9.3. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem zmian przewidzianych odpowiednimi zapisami warunków umowy.

9.4. Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia, z końcowym doliczeniem należnego podatku VAT od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawa z dn. 11-03-2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r poz. 730 ze zm.).

9.5. Zamawiający będzie dokonywał zakupu sukcesywnie wg zaistniałych potrzeb określonych każdorazowo w zamówieniu (ilość ton i termin).

9.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art.67. ust. 1 pkt. 7.

10.0. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

- 10.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 10.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie – dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i/lub podpisania umowy oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami „Kodeksu Cywilnego”
- 10.3. Jeżeli ofertę składa podmiot występujący wspólnie zgodnie z art.23 pkt. 4 w/w ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga dołączenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność podmiotów przy realizacji zamówienia.
- 10.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.5. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 10.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszystkie dokumenty łącznie z ofertą otrzymane od zamawiającego winny być wypełnione na komputerze, maszynie do pisania lub nieścieralnym atramentem, czytelnie oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy bez wyjątku i ściśle według specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy, Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”.
Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:
- 10.6.1. Formularz oferty - wg załączonego wzoru.
- 10.6.2. Załącznik cenowy - wg załączonego wzoru.
- 10.6.3. Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 10.6.4. Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.6.5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ w **terminie 3 dni** od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania).
- 10.7. Na wezwanie Zamawiającego ma dostarczyć wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
- 10.7.1. Zaświadczenie, lub inny aktualny dokument wystawiony przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczana sól drogową odpowiada określonym w „SIWZ”, normom:
- Atest Higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny na sól drogową do zwalczania gołoledzi.
 - Opinia Instytutu Badawczego Dróg i Mostów na stosowanie soli do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg.
- 10.7.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę, podpisuje osoba niebędąca ustawowym przedstawicielem Wykonawcy.
- 10.7.3. Umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
- 10.7.4. Pisemne zobowiązanie „Podmiotu trzeciego”, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- 10.8. Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do „SIWZ”. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego i będą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10.9. Wszelkie poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę upoważnioną Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

- 10.10. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie treści oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ wg formuły: spełnia/nie spełnia.
- 10.10.1. Wymagane dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) z zastrzeżeniem dla dokumentów wymienionych w odpowiednich zapisach SIWZ, które wymagają potwierdzenia przez notariusza.
- 10.10.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.10.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.11. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna wszystkie dokumenty składające się na treść oferty za jawne.
- 10.12. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski przez osobę uprawnioną – tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.13. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty należy trwale połączyć np. spiąć, zszyć lub połączyć w inny sposób.
- 10.14. Zamawiający zaleca załączenie do oferty „Spis załączników składających się na ofertę „ / spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty /.
- 10.15. Zaleca się wszystkie zapisane strony oferty ponumerować. Zaleca się każdą ze stron parafować przez osobę (lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty Pełnomocnictwa.
- 10.16. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- 10.18. Pojęcie małego i średniego przedsiębiorcy (zgodnie z ustawą z 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016 r poz.1829):
- 10.18.1. **Mały przedsiębiorca** (art.105 ustawy) Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
- 10.18.2. **Średni przedsiębiorca** (Art. 106 ustawy) Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

11.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2) zamawiający może tylko raz zwrócić się z prośbą, do Wykonawców o wyrażenie

zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt.11.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie

11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czas ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca przystępując do udziału w przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **nie dotyczy.**

13.0. SKŁADANIE I OPISYWANIE OFERTY:

13.1. Wykonawca zamieści ofertę w zaklejonej kopercie opisz w sposób:

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Do Zarząd Dróg Powiatowych
w Zabkowicach Śląskich
ul. Daleka nr 19
57-200 Zabkowice Śl.

OFERTA PRZETARGOWA

Zamówienie publiczne ZP.251.10.2017

„DOSTAWA SOLI DROGOWEJ”

Uwaga!: nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj.: **07.08.2017r. godz. 9:00**

13.2. Złożone dokumenty przetargowe zatrzymuje zamawiający.

13.3. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego;

Zarząd Dróg Powiatowych
w Zabkowicach Śląskich
ul. Daleka nr 19
57-200 Zabkowice Śl.

sekretariat lub przesłać do dnia: **07.08.2017r. do godz. 8:45.**

13.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy pzp)

13.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 13.3

13.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 13.1, zewnętrzna koperta będzie dodatkowa oznaczona określeniami „zmiana „ lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14.0. OTWARCIE I OCENA OFERT.

14.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego w dniu:

07 sierpnia 2017r. o godz. 9:00

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust 3.

- 14.3. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający poda: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” I „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. W przypadku wycofania oferty koperta z ofertą nie będzie otwierana.
- 14.4. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty / na formularzu ofertowym/, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust.4 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty /ofert/ z zastrzeżeniem pkt. 14.4.
 - Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie / ofertach / zastrzeżenia, zakres informacji, które mogą być ujawnione,
 - Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując o tym zainteresowanego.
- 14.6. Wykonawca, który nie będzie przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 14.7. Zamawiający dokona oceny przedłożonych ofert poprzez analizę dokumentów, o których mowa niniejszej „SIWZ”, potwierdzających spełnienie warunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie wg formuły: spełnia/nie spełnia.
- 14.8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Art.26.ust.3, 4 i wyznaczy termin uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp.

15.0. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

- 15.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie lub w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- 15.2. O wykluczeniu z postępowania zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.0. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawie Prawo zamówień publicznych.

17. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

- 17.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- **Najniższa cena – 60 % = 60 pkt.**
- **Termin dostawy – 40 % = 40 pkt.**

17.2. Cena - A (x)

przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem, ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
- C_{min}** – cena ofertowa najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zamówienie objęte przetargiem
- C(x)** – cena ofertowa zawarta w ofercie „x”.

17.3. TERMIN - T

Kryterium „Termin dostawy” będzie rozpatrywany na podstawie terminu dostawy zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wykonawca, który zaoferuje wykonanie objętych zamówieniem dostaw od daty otrzymania zamówienia od zamawiającego w terminie:

- a) do 10 dni kalendarzowych otrzymuje 0 pkt.
- b) do 7 dni kalendarzowe otrzymuje 10 pkt.
- c) do 5 dni kalendarzowe otrzymuje 15 pkt.
- d) do 3 dni kalendarzowych otrzymuje 40 pkt.

17.3.1. Wykonawca może zaoferować termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia na warunkach określonych powyżej.

17.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania dostawy poniżej 3 dni kalendarzowych otrzyma maksymalną liczbę punktów w danym kryterium tj. 40 pkt.,

17.4. Ocena punktowa:

17.4.1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4.2. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P = A + T$$

gdzie:

- P - łączna suma punktów oferty ocenianej
- A - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania”

17.4.3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (P) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

17.4.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

18.0. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

18.2. O wynikach przetargu Zamawiający niezwłocznie powiadomi pozostałych Wykonawców. Ogłoszenie zostanie umieszczone na stronie internetowej: www.bip-zdp.zabkowice.pl oraz wywieszane również na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym w „Zawiadomieniu o wyborze oferty”, lecz nie krótszy niż 5 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu i wyborze oferty z zastrzeżeniem zapisu art. 94 ust 1 ustawy pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dn. 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 r. poz.2164 ze zm.)

18.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę.

18.6. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

18.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:

18.7.1. Umowę regulującą współpracę Wykonawców.

w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemne prawa i obowiązki współpracy Wykonawców występujących wspólnie (art. 23 ust. 4 ustawy z dn. 29-01-2004r pzp).

Termin, na jaki została zawarta umowa pomiędzy Wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

18.8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 cyt. ustawy).

19.0. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy na **kwotę ---- % zaoferowanej ceny brutto** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru- art.148 ust.1 ustawy Pzp) : **nie dotyczy.**

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

20.1. Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ustawy „prawo zamówień publicznych”.

20.2. W przypadku unieważnienia przetargu z winy zamawiającego na podstawie art. 93 ust.4 ustawy, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania ofert.

20.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ust. 3, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W zawiadomieniu o unieważnieniu zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

20.4. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.zdp-zabkowice.pl .

21.0. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

21.1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują „ Środki ochrony prawnej „ Dział VI ustawy z dn. 29-01-2004r Prawo zamówień publicznych.

21.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Podstawa opracowania „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. *Ustawa z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień publicznych* „ (Dz. U z 2015 r. poz.2164 ze zm.)
2. *Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27-07-2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U z 2016r poz.1126)
3. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 28-12 -2015r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia* (Dz. U z 2015 r. poz. 2254).

Użyte skróty:

- Dz.U – Dziennik Ustaw
- Pzp - Ustawa z dnia 29-01-2004r.Prawo zamówień publicznych „ (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- IUP – Instrukcja dla uczestnika postępowania.

Dokumentację przetargową dla przedmiotowego postępowania przygotowali:

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - Maciej Haczkowski
 - Irena Kalwa
2. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia - Jolanta Rożek