

**Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Zatorach, powiat pultuski,
woj. mazowieckie
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY – Referent ds. ogólnych
w Zakładzie Usług Komunalnych w Zatorach**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- d) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- e) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe,
- f) biegła znajomość obsługi komputera (WORD, Excel, pakietu office),
- g) doświadczenie na podobnym stanowisku.
- h) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności organizatorskie,
- b) komunikatywność, asertywność, odpowiedzialność
- c) punktualność,
- d) umiejętność pracy samodzielnej jak i zespołowej,
- e) dokładność i skrupulatność,
- f) dyspozycyjność,
- g) dobra znajomość zagadnień z zakresu wymaganych zadań na stanowisku,
- h) doświadczenie w zakresie spraw kadrowych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- a) obsługa interesantów
- b) prowadzenie windykacji w zakresie zaległych należności za wodę i ścieki
- c) przygotowanie danych do projektu planu finansowego ZUK i jego zmian w ciągu roku budżetowego
- c) wprowadzanie odczytów wodomierzy w zakresie poboru wody i odprowadzanych ścieków oraz obsługa programu w tym zakresie oraz wydruk faktur.
- d) ewidencjonowanie korespondencji,
- e) prowadzenie rejestru umów, druków ścisłego zarachowania,
- f) prowadzenie ewidencji i akt osobowych pracowników,
- g) prowadzenie sprawozdawczości GUS,
- h) wykonywanie innych poleceń przełożonych,
- i) wykonywanie zadań wspólnych dla wszystkich stanowisk wynikających z Regulaminu Organizacyjnego ZUK.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia świadectw /dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy, kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy Referenta ds. ogólnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Zatorach” w siedzibie UG w Zatorach pokój nr 1 lub przesłać pocztą na adres: Zakład Usług Komunalnych w Zatorach; ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory.

Termin składania dokumentów upływa w dniu 21 grudnia 2010r. godz. 16.00.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów którzy spełniają wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.zatory.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń UG w Zatorach.

Osoby, które spełniają wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kierownik ZUK

/-/ Zbigniew Szymański