

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STNOWISKO PRACY

Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Zatorach ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół.

Główny Księgowy – Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Zatorach.

1. Wymagania niezbędne:

- a) ukończone jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3 – letniej praktyki w księgowości lub ukończona średnia szkoła, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
- b) ma obywatelstwo polskie,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- e) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe,
- f) biegła znajomość obsługi komputera (WORD, Excel, pakietu office), umiejętność prowadzenia księgowości w systemie komputerowym,
- g) znajomość aktów prawnych w zakresie finansów publicznych, zamówień publicznych, podatkowych, ubezpieczeń społecznych, rachunkowości budżetowej, oświaty,
- h) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności organizatorskie,
- b) komunikatywność,
- c) punktualność,
- d) dokładność,
- e) obowiązkowość,
- f) kreatywność,
- g) dyspozycyjność,**
- h) dobra znajomość zagadnień z zakresu wymaganych zadań na stanowisku,
- i) doświadczenie zawodowe w jednostce administracji państwowej lub samorządowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki oraz jednostek szkolnych obsługiwanych przez Gminny Zespół,

- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych jednostek,
- d)** przygotowywanie projektów aktów prawnych z zakresu wykonywania ustawy o finansach publicznych,
- e) wykonywanie innych poleceń przełożonych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy ,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo scigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół /gudynek UG w Zatorach pokój nr 3/ lub pocztą z dopiskiem: **”Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego w Gminnym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Zatorach”** w terminie do dnia 8 maja 2009r. godz. 16.00.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.ugzatory.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń siedzibie urzędu.

Dyrektor GZEAS

/-/ Eugeniusz Kozon