

Zatory, 11.12.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na : „Dostawa gorących posiłków do wskazanych przez Zamawiającego szkół na terenie gminy Zatory w 2018 roku”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający – Gmina Zatory
Adres: ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory
tel./fax: (23) 741 03 94
e-mail: ug@zatory.pl
strona internetowa: www.zatory.pl
NIP: 568-15-41-632
REGON: 550668143
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 EURO (art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Wykonawca zobowiązany jest do codziennego przygotowywania, gotowania i dowożenia gorących posiłków do wskazanych przez Zamawiającego szkół na terenie gminy Zatory w 2018 roku.
2. Skład posiłków na zmianę:
 - jeden dzień: zupa + pieczywo;
 - drugi dzień: (ziemniaki, ryż, kasza, kluski (śląskie, kopytka) lub makaron + sztuka mięsa + surówka);
 - wartość odżywcza i kaloryczna powinna być zgodna z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży.
3. Jedna porcja zupy powinna mieć objętość 400 ml ma zawierać wkładkę w postaci mięsa 50g.
4. Drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 400 gramów: ziemniaki lub zamiennik (ryż, makaron lub inne) 200g oraz mięso 100g, dania mięsne powinny zawierać sztukę mięsa na osobę, a podawane mięso nie może być tłuste i przerośnięte (m.in. stek z kurczaka, udziec z kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz), ewentualnie 1 raz w tygodniu ryba 100 g (za wyjątkiem Pangii) i surówka 100g. Drugie danie mogą stanowić: pierogi, naleśniki, kopytka, krokiety, gołąbki (waga jednego dania – 400 g).
5. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Temperatura dania około 65 stopni Celsjusza.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wykazu do zatwierdzenia proponowanych posiłków stanowiących przedmiot umowy – jadłospisu z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.
7. Wraz z dostarczonym posiłkiem Wykonawca dostarcza naczynia jednorazowe i sztućce w ilości zgodnej z ilością porcji dostarczonego posiłku w danym dniu.

8. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych.

9. Miejsca i godziny dostawy posiłków: Zespół Szkół w Pniewie, ul. 18 Maja 6, 07-214 Zatory godz. 9:00; Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Pniewie, Gładczyń Rządowy 17, 07-214 Zatory godz. 9:00.

Posiłki należy dostarczyć do stołówek wyżej wymienionych placówek oświatowych.

10. Zamawiający przewiduje dostarczenie łącznie 95 posiłków dziennie do ww. szkół. Ilość dostawy posiłków może ulec zmianie, co uzależnione jest od otrzymanych dotacji na ten cel.

11. Dostawy nie będą realizowane przez Wykonawcę w dni wolne od zajęć szkolnych oraz ferie i wakacje szkolne. Jeśli dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień np. odpracowywać zajęcia w szkole, dzieci objęte są tą formą pomocy lecz ten fakt należy zgłosić z 3 dniowym wyprzedzeniem dowożącemu i wydającemu gorące posiłki.

12. W przypadku braku środków na dożywianie dzieci w trakcie realizacji zamówienia - Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą.

13. Zapłata za dostarczone zamówienie będzie następować w okresach jednomiesięcznych w ciągu 14 dni po złożeniu faktury.

14. Zamawiający zastrzega, że ilość uczniów i dzieci korzystających z gorących posiłków może zmieniać się w trakcie obowiązywania zamówienia i każdorazowo na bieżąco Wykonawca będzie informowany o ilości posiłków, które ma dostarczyć.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami.

16. Zamawiający w trosce o terminowe dostarczenie posiłków jak i odpowiednią ich jakość termiczną, żąda aby miejsce wytworzenia posiłków było oddalone nie więcej niż 30 km od siedziby Zamawiającego.

Zamawiający będzie mierzył odległość miejsca wytworzenia posiłków od swojej siedziby a nie od poszczególnych szkół, ponieważ do szkół można dojechać drogami z różnych kierunków. Zamawiający w związku z powyższym sprecyzował pomiar odległości miejsca wytworzenia posiłków od swojej siedziby. Odległość poszczególnych placówek oświatowych od siedziby Zamawiającego mierzona w km waha się od 3 km do 10 km.

17. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV: 15.89.42.10-6 - Posiłki szkolne.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.12.2018 r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wartość oferty stanowi określona przez Wykonawcę cena brutto podana w PLN.

2. Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto za dostawę jednego gorącego posiłku oraz łączna cena brutto za dostarczenie jednej porcji zupa + pieczywo i dostarczenie porcji ziemniaki, ryż, kasza, kluski (śląskie, kopytka) lub makaron + sztuka mięsa + surówka. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, tj. podatek VAT, akcyzę i inne opłaty (naliczone zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu składania ofert).

3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt. VI.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w zaklejonej kopercie.
7. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą tradycyjną, koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz następująco opisana: "Dostawa gorących posiłków do wskazanych przez Zamawiającego szkół na terenie gminy Zatory w 2018 roku".
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, posiadać datę sporządzenia, zawierać dokładne dane i czytelny podpis oferenta. Oferta powinna zawierać informacje potwierdzające stawiane przez Zamawiającego wymagania. Kserokopie załączonych dokumentów oferent potwierdza za zgodność z oryginałem.

VI. Wykaz dokumentów jakie ma dostarczyć wykonawca:

1. Formularz cenowy, podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferta powinna być doręczona osobiście (pok. nr 18 - sekretariat), albo pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory w terminie do dnia 20 grudnia 2017 r. (do godz. 12:00).
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną, telefonicznie lub listownie.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2017 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.
6. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa stanowiąca załącznik nr 2.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. W odniesieniu do oferentów, którzy spełniają w/w warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: cena brutto – 100%.
2. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego (przekroczy przeznaczone środki), zastrzega on sobie możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez wybrania oferty i ogłoszenie nowego zapytania. O zamknięciu zapytania ofertowego bez wybrania oferty Zamawiający powiadomi uczestników.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład żywienia zbiorowego (lokal) oraz środek transportu do działalności w zakresie dostarczania potraw odbiorcom zewnętrznym (catering).

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Wójt Gminy Zatory
/-/ Grzegorz Falba