

Gmina Zatory
ul. Jana Pawła II 106
07-217 Zatory
NIP 568-15-41-632
REGON 550668143

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia - usługi

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10.08.2015 r.

Nr ogłoszenia: 119197 - 2015

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Świadczenie usługi polegającej na dowozie dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Zatory”.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Zatory
/-/ Grzegorz Falba

10.08.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku na świadczenie usługi polegającej na dowozie dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Zatory.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.
3. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p.
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca,
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
8. Wzór projektu umowy,

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory
tel. (29) 7410394, faks (29) 7410394
e-mail: ug@zatory.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach i Zespołu Szkół w Pniewie.

1) W zakres zamówienia wchodzi cztery autobusy z liczbą nie mniejszą niż 42 miejsc siedzących każdy i samochód do przewozu osób o liczbie nie mniejszej niż 9 miejsc siedzących.

2) Dzienna trasa przejazdu wszystkich środków komunikacji służących realizacji zamówienia wynosi 431 km w tym: 191 km do Zespołu Szkół w Pniewie i 240 km do Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach.

4) Godziny dowożenia:

a) od 6.50 do 7.50 – przywóz uczniów

b) od 12.30 do 17.00 – odwóz uczniów

5) Zakres podstawowego zamówienia obejmuje maksymalnie 162056,00 km – dotyczy dowozu na zajęcia szkolne.

6) Zakres świadczonej przez Wykonawcę usługi obejmuje również dowóz uczniów na imprezy kulturalne i sportowe poza terenem gminy oraz odwóz z imprez kulturalnych i sportowych na teren szkoły. Zamówienie obejmuje dowóz uczniów na trasie 4000 km w tym: 2000 km dla Zespołu Szkół w Pniewie i 2000 km dla Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie wyjazdu na wyżej wymienione imprezy co najmniej 72 godziny przed planowanym terminem.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie.

3. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

4. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.

6. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj:

c) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy;

d) przestrzegać przepisy ppoż. i BHP;

e) ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia;

f) oznaczyć pojazd, na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych;

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia.

8. Symbole CPV: 60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

9. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez zamawiającego.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 p.z.p.

2. Termin wykonania zamówienia: od 1 września 2015 r. do dnia 30 czerwca 2017 r. zgodnie z przerwami zgodnymi z organizacją roku szkolnego (ferie i dni wolne od nauki).

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli przedłoży licencję na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli wykaże, że dysponuje przynajmniej czterema autobusami z liczbą minimum 42 miejsc siedzących każdy i przynajmniej jednym samochodem do przewozu osób o liczbie minimum 9 miejsc siedzących, którymi będzie wykonywana usługa przewozowa, poprzez złożenie wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli przedłoży oświadczenie, że osoby, które będą

uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji;
- 2) licencję na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób;

- 3) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca - załącznik nr 4;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5;

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji;

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem – numer faxu (29) 741 03 94 lub drogą elektroniczną - adres e-mail: ug@zatory.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.

3. Pracownik Zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Imię i nazwisko: Jacek Jackiewicz;

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: w dni robocze od 8:00 – 16:00.

§ 8 . Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru, na załączniku nr 1 do SIWZ;
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale § 6 SIWZ.

2. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.

4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być ceną ryczałtową za 1 km dowozu.

5. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.

6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.

8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

12. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTPNIAC”.

13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

16. Opakowanie powinno zostać opatrzone napisem OFERTA, nazwę przedmiotu zamówienia (Świadczenie usługi polegającej na dowozie dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Zatory) oraz nazwę Wykonawcy z adresem.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory – sekretariat pok. nr 18.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.08.2015 r. godzina 11:00.

3. Terminem otwarcia ofert jest dzień 18.08.2015 r. godzina 11:15.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu oferty.

2. Cena 1 km przejazdu autokaru musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę, bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wszystkie ceny należy podawać po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN).

§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) najniższa cena - waga kryterium = 95%

Maksymalną liczbę punktów (95) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

najniższa cena
----- x 95 pkt = waga kryterium
cena badanej oferty

2) termin płatności faktury - waga kryterium = 5%

W powyższym kryterium oceniane będą terminy płatności faktur za realizację przedmiotu zamówienia (maksymalna liczba punktów 5). Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

14 dni - 1 pkt

21 dni - 3 pkt

30 dni - 5 pkt

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ dni określających termin płatności faktury będzie oznaczać, że Wykonawca zaproponował 14 dniowy termin płatności.

2. Sposób oceny ofert:

Każdy Wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0-100 pkt. Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (najniższa cena + termin płatności faktury).

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a p.z.p.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.
3. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:
 - 1) W sytuacji zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) W sytuacji zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) W sytuacji zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
4. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) Inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 18. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).

§ 20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ug@zatory.pl

§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 25. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.