

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA BUDOWĘ NAWIERZCHNI CHODNIKÓW
I PARKINGU W CENTRUM WSI PNIEWO WRAZ
Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE
art. 11 ust. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zatwierdził:
ks. kan. Adam Zdzisław
Staniszewski

Pniewo, dnia 20.04.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje wprowadzające
 - 1) Parafia Rzymско – Katolicka Św. Piotra i Pawła Pniewo zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.
 - 2) Przedmiotem postępowania jest budowa nawierzchni chodników i parkingu w centrum wsi Pniewo wraz z zagospodarowaniem terenu.
 - 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
 - 4) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 roku Nr 87 poz. 605 oraz Dz. U. Nr 188 poz. 1155),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 241 poz. 1763);
 - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
 - 6) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Parafia Rzymско – Katolicka Św. Piotra i Pawła Pniewo i działający w Jej imieniu Proboszcz Parafii.
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych - (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058),
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot (dostawca), który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
 - 7) Dane Zamawiającego:

Parafia Rzymско – Katolicka Św. Piotra i Pawła Pniewo
NIP: 762-14-31-763
REGON 040070239
Dokładny adres do korespondencji: Parafia Rzymско – Katolicka Św. Piotra i Pawła, Pniewo ul. 18 Maja 13, 07-214 Zatory
Specyfikacja zamieszczona jest na stronie www.ugzatory.bip.org.pl
Znak postępowania: 341-1/09. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Roboty będące przedmiotem zamówienia polegają na budowie nawierzchni chodników i parkingu w centrum wsi Pniewo wraz z zagospodarowaniem terenu.
Zakres robót zgodny z kosztorysem „ślepy” na budowę nawierzchni chodników i parkingu w centrum wsi Pniewo wraz z zagospodarowaniem terenu.
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
45223300-9 - Roboty budowlane w zakresie parkingów;
45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania;
77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.
3. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w dwa dni po podpisaniu umowy. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 15.11.2009 r.
4. Opis sposobu obliczania ceny oferty
 - 1) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy wymienione w kosztorysie „ślepy”. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w punkcie 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać koszty związane z wykonaniem robót w zakresie wynikającym z kosztorysu „ślepego”;
 - 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w niniejszej specyfikacji w tym: wszystkie podatki, opłaty, koszty ubezpieczenia itp., oraz wykonanie wszelkich prac związanych z zapewnieniem BHP i organizacją robót, a także wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty, bez których nie można wykonać zamówienia, a także określone we wzorze umowy,
 - 3) Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
 - 4) Cenę oferty należy przedstawić według przygotowanego przez Zamawiającego kosztorysu „ślepego”.
 - 5) Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.
5. Nie przewidujemy możliwości składania ofert częściowych.
6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1, 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058),
 - b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem),
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz będzie umieszczona na stronie internetowej www.ugzatory.bip.org.pl
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest ksiądz kanonik Adam Staniszewski tel. (029)7427011. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą będą przekazywane pisemnie.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informacja o występujących modyfikacjach SIWZ lub o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie umieszczona na stronie internetowej ugzatory.bip.org.pl
14. Termin związania ofertą upływa 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
16. Wadium nie wymagane.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzieleni zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych.
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7%** ceny brutto. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w części stanowiącej **70%** ogólnej kwoty zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji jakości. Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy**.

Nie złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę w wymaganym terminie będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się przez Wykonawcę od podpisania umowy.

19. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego w kancelarii Parafii Rzymsko – Katolickiej Św. Piotra i Pawła Pniewo do dnia 15.05.2009 r. do godz. 12:00.

Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: „Oferta w postępowaniu na budowę nawierzchni chodników i parkingu w centrum wsi Pniewo wraz z zagospodarowaniem terenu. Nie otwierać przed dniem 15.05.2009 r.”.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

21. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15.05.2009 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w kancelarii Parafii Rzymsko – Katolickiej Św. Piotra i Pawła, Pniewo ul. 18 Maja 13, 07-214 Zatory.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

22. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – załącznik nr 1 do specyfikacji),
- b) kosztorys ofertowy wykonany w oparciu o kosztorys „ślepy”,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- d) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg załączonego druku – załącznik nr 2 do specyfikacji),
- e) wykaz wykonanych, robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty podobne swym rodzajem i zakresem do przedmiotu zamówienia wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 25 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

23. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa – 100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

24. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium cena: $Wc = (Cena\ min / Cena\ ofer.) \times 100\ pkt$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

25. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych **odrzuca oferty Wykonawców, którzy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. ustawy prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

26. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie podanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
27. Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 179 - 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

Załączniki do specyfikacji:

1. Druk „Oferta”.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
3. Projekt umowy.
4. Kosztorys „ślepy”.

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr ogłoszenia: 119020-2009, data zamieszczenia 23.04.2009 r.), umieszczonym na tablicy ogłoszeń w kancelarii Parafii Rzymsko – Katolickiej Św. Piotra i Pawła Pniewo oraz pod adresem internetowym www.ugzatory.bip.org.pl składamy ofertę na budowę nawierzchni chodników i parkingu w centrum wsi Pniewo wraz z zagospodarowaniem terenu.

1. Oferujemy budowę nawierzchni chodników i parkingu w centrum wsi Pniewo wraz z zagospodarowaniem terenu

za cenę netto..... zł (słownie:

.....)

plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:.....

.....),

cena brutto..... zł (słownie:.....

.....)

- a. Deklarujemy, że rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi w dwa dni po podpisaniu umowy. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 15.11.2009 r.
- b. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowanej oferty.
- c. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- d. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący zał. Nr 3 do SIWZ akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- e. Oświadczamy, że firma nasza spełnia warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

.....dnia..... 2009 r.

.....
/Podpis/y/ osoby upoważnionej do
występowania w imieniu firmy/

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków wymaganych zawartych w art. 22 ust. 1 i/lub art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych – (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadania pod nazwą „Budowa nawierzchni chodników i parkingu w centrum wsi Pniewo wraz z zagospodarowaniem terenu”.

Ja/ imię i nazwisko/..... w imieniu reprezentowanej
przeze mnie firmy / nazwa firmy/

.....
.....

oświadczam, że

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt 1).

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2).

3. Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt 3).

4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (art. 22 ust. 1 pkt 4).

Na potwierdzenie spełnienia tych warunków składamy dokumenty wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
/podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/