

**DYREKTOR GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO  
ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W ZATORACH  
POWIAT PUŁTUSKI  
TEL. (029) 741-03-94; FAX. (029) 741-03-94**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA DOWÓZ DZIECI DO ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
W ZATORACH I ZESPOŁU SZKÓŁ W PNIEWIE  
W ROKU SZKOLNYM 2009/2010 I 2010/2011**

Zatwierdził:

Dyrektor GZEAS  
/-/ Eugeniusz Kozon

Zatory, dnia 2009.07.14

## I. Zamawiający

Pełna nazwa Zamawiającego: **Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Zatorach.**

1. Adres: **Zatory 124; 07-217 Zatory**
2. REGON: **550449470**
3. Internet: **www.ugzatory.bip.org.pl** , e-mail: **ugzatory@wp.pl**
4. Numer telefonu: **(029) 741-03-94**, faks: **(029) 741-03-94**
5. Pracownik zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z usługobiorcami:
  - Imię i nazwisko: Eugeniusz Kozon
  - Stanowisko służbowe: Dyrektor GZEAS
  - Numer telefonu: (029) 741-03-94 wew. 34
  - Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): nr 3
  - Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące zamówienia: 9:00 do 14:00

## II. Tryb postępowania

Przetarg nieograniczony zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach i Zespołu Szkół w Pniewie w roku szkolnym 2009/2010 i 2010/2011.

**Do Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach** dzieci dowożone będą z następujących miejscowości;

### Trasa Nr 1

- Zatory, Mierzęcín, Mystkówiec Szczucin, Ciski, Dębiny, Wiktoryn, Zatory – **25 dzieci.**
- Zatory, Nowe Borsuki, Borsuki Kolonia, Łęcino, Kruczy Borek, Śliski, Zatory –**44 dzieci**

Odwiezienie uczniów po zajęciach tymi samymi trasami + dodatkowy kurs o godz. 13,40 na trasie Zatory, Nowe Borsuki, Borsuki Kolonia, Łęcino, Kruczy Borek, Śliski, Zatory Łączna ilość kilometrów do przejechania w ciągu dnia na trasie nr 1 wynosi **75 km.**

### Trasa nr 2

- Zatory, Gładczyn, Gładczyn Rządowy, Gładczyn Szlachecki, Malwinowo, Cieńska, Zatory **24 dzieci;**
- Zatory, Burlaki, Zatory – **25 dzieci;**
- Zatory, Stawinoga, Zatory – **7 dzieci;**
- Zatory, Przyłubie, Wólka Zatorska, Zatory – **14 dzieci;**
- Zatory, Drwały, Zatory – **42 dzieci**

Odwiezienie uczniów po zajęciach tymi samymi trasami + dodatkowy kurs o godz. 13,40 na trasie Zatory, Drwały, Cieńska, Gładczyn Szlachecki, Gładczyn Rządowy, Gładczyn. Łączna ilość kilometrów do przejechania w ciągu dnia na trasie nr 2 wynosi **128 km**.

**Do Zespołu Szkół w Pniewie** dzieci dowożone będą z miejscowości;

### **Trasa Nr 3**

- Pniewo, Mystkówiec Kalinówka, Mystkówiec Szczucin, Pniewo – **36 dzieci**;
- Pniewo, Lemany, Cieńska, Pniewo - **49 dzieci**;

Odwiezienie dzieci po zajęciach tymi samymi trasami + dodatkowy kurs z dziećmi młodszymi o godz. 13,00 do miejscowości Mystkówiec Kalinówka. .

Dzieci młodsze z miejscowości Cieńska, Lemany, Gładczyn, Gładczyn Szlachecki, Gładczyn Rządowy, Topolnica dowożone będą dodatkowym kursem / dowóz rano od godz. 7,30, rozwiezenie po zajęciach o godz. 13,00/.

Łączna długość trasy nr 3 wynosi **76 km**.

### **Trasa N 4**

- Pniewo, Gładczyn, Gładczyn Rządowy, Topolnica , Pniewo – **40 dzieci**;
- Pniewo, Pniewo Kolonia, Lutobrok, Lutobrok Folwark, Wólka Przekory i Wólka Folwark, Pniewo- **77 dzieci**.

Odwiezienie dzieci po zajęciach tymi samymi trasami. Łączna dzienna ilość km. do przejechania na trasie nr 4 / przywóz + rozwiezenie / - wynosi **54**.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od 1 września 2009 r. do 30 czerwca 2011 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

- 2) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków

## **2 Zamawiający odrzuca ofertę, która; .**

- 1) jest niezgodna z ustawą, lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2) złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub niezaproszonego do składania ofert
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczaniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dostawca składa następujące dokumenty

### **1. Dokumenty wymagane**

- 1) Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie stosowne do art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2;
- 3) Zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy – załącznik nr 3;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Koncesję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób;
- 6) Uprawnienia zawodowe osób, które wykonywać będą dane zamówienie, stosowne do charakteru zamówienia (potwierdzone kserokopie dokumentów uprawniających do przewozu osób na podstawie ustawy prawo o ruchu drogowym);
- 7) Wykaz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia pojazdów z ich opisem technicznym (Nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc siedzących), kserokopiami aktualnych badań technicznych;

### **2. Uwagi**

W przypadku gdy przedłożone dokumenty nie będą gwarantowały należytego wykonania usługi oraz bezpieczeństwa dzieci oferta zostanie odrzucona.

Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/ osoby wymienione w dokumencie – odpisie z właściwego rejestru albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

## **VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Wszelka korespondencja przekazywana jest pisemnie (faksem lub pocztą).

Eugeniusz Kozon tel. (029) 741-03-94 wew. 34, 07-217 Zatory, Zatory ul. Jana Pawła II 106, pok. Nr 3.

## **VIII. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – tj. osobna oferta na dowożenie dzieci do Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach /trasa nr 1 i 2 / oraz osobnej oferty na dowożenie dzieci do Zespołu Szkół w Pniewie /trasa nr 3 i 4/

## **IX. Wadium**

Nie dotyczy.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania z ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z tras dowozu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie VI.
5. Oferta musi być w całości spięta lub zszyta. Dokumenty niejawne winny być spięte w odrębny pakiet opatrzony napisem „dokumenty niejawne”.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
7. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować: „Oferta w postępowaniu na dowożenie dzieci do: Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach, bądź Zespołu Szkół w Pniewie lub do Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach i Zespołu Szkół w Pniewie. Nie otwierać przed dniem 27.07.2009r.godz. 11,00”.
8. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Termin składania upływa w dniu 27 lipca 2009 r. o godz. 11.00, w siedzibie zamawiającego w Zatorach , pokój. nr 3.

Otwarcia ofert dokona komisja zamawiającego w dniu 27 lipca 2009 r. o godz. 11,30 w siedzibie zamawiającego w pokój nr 5 .

### **XIII. Sposób obliczenia ceny**

Cena musi zostać podana w kwocie netto oraz brutto za 1 km. dowozu.

### **XIV. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.**

1.Kryteria oceny ofert

Cena – 100 %

#### **2.Sposób oceny ofert**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie (proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

$$\frac{\textit{najniższa zaoferowana cena} \times \textit{wartość kryterium}}{\textit{zaoferowana cena}}$$

### **XV. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego należytego zabezpieczenia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.

### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

### **XVII. Umowa**

Umowa dotycząca zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.

### **XVIII. Środki odwoławcze**

W postępowaniu tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie „Prawo zamówień publicznych” zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 179 - 198 ustawy.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### **Załączniki do specyfikacji**

nr 1 – wzór oferty,

nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych,

nr 3 – wzór umowy,

Zatwierdził

Dyrektor GZEAS  
/-/ Eugeniusz Kozon