

Znak Sprawy: ZP.341-6/09

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla usługi o nazwie

**„Przygotowanie i dostawa oraz wydawanie gorących posiłków –
obiadów jednodaniowych w roku 2009 dla około 180 dzieci (dziennie)
w szkołach na terenie gminy Zatory”**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE
art. 11 ust. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zatwierdzona dnia 17.07.2009 r.
przez:

Wójt Gminy Zatory
/-/ Włodzimierz Kaczmarczyk

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 GMINA ZATORY zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

1.2 Przedmiotem postępowania jest przygotowywanie i dostawa oraz wydawanie posiłków – obiadów jednodaniowych dla około 180 dzieci (dziennie) w szkołach na terenie gminy Zatory w zakresie określonym w punkcie 3 SIWZ.

1.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 roku Nr 87 poz. 605 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 241 poz. 1763);

1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

a) „Zamawiający” – Gmina Zatory i działający w Jej imieniu Wójt Gminy Zatory

b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych - (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.),

e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.

f) „Wykonawca” – podmiot (dostawca), który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Gmina Zatory

NIP: 568-15-41-632

REGON 550668143

Dokładny adres do korespondencji: **Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (029) 7410394

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: ugzatory@wp.pl

Specyfikacja zamieszczona jest na stronie www.ugzatory.bip.org.pl

Znak Postępowania: ZP.341-6/09 **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

1.7 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

2.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis:

2.1 W związku z realizacją obowiązku dożywiania dzieci w szkołach na terenie gminy Zatory Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie i wydawanie oraz dostawę własnym specjalistycznym transportem gorących posiłków o kaloryczności min. 900 kcal każdy dla około 180 dzieci (dziennie).

2.2 Dowóz własnym specjalistycznym transportem posiłków w termosach do szkół podstawowych w Pniewie, Ciskach i Gładczynie.
do następujących szkół:

- Zespół Szkół w Pniewie
- Szkoła Podstawowa w Ciskach
- Szkoła Podstawowa w Gładczynie Rządowym

2.3 Posiłki będą wydawane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dni w których odbywa się nauka w szkołach w pomieszczeniach do tego wyznaczonych przez dyrektora placówki. Jeśli dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień np. odpracowywać zajęcia szkole, dzieci objęte są tą formą pomocy lecz ten fakt należy zgłosić z 3 dniowym wyprzedzeniem dowożącemu i wydającemu gorące posiłki.

2.4 Godzina wydawania posiłków oraz ich ilość jest ustalana przez wykonawcę indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły.

2.5 Wymagania dla posiłków

W niniejszym zamówieniu przez „posilek” należy rozumieć **gorący jednodaniowy posilek obiadowy (drugie danie lub zupa z bułką) powtarzające się okresowo co dwa tygodnie**, w ciągu tygodnia dwa razy zupa oraz trzy razy drugie danie, a przynajmniej 2 razy w tygodniu powinien być to posilek mięsny. Gorący posilek oznacza jego temperaturę nie niższą niż 65 °C.

2.5.1 Gramatura posiłków i zalecany jadłospis

Wartość odżywcza i kaloryczna powinna być zgodna z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży. Posilek powinien zawierać minimum 900 cal i gramaturę 400g.

2.5.2 Posiłki będą wydawane w jednorazowych naczyniach wraz z jednorazowymi sztućcami.

Zalecany jadłospis:

Drugie dania:

1. paluszki rybne z ziemniakami i surówka z marchwi
2. kotlety z piersi kurczaka z ziemniakami i marchwią
3. gołąbki w sosie pomidorowym z ziemniakami
4. kopytka w sosie
5. pierogi nadziewane (mięso, ser)
6. naleśniki z konfiturą, sosem owocowym lub śmietaną
7. pulpety z kaszą jęczmienna w sosie własnym z ogórkiem kiszonym
8. potrawka z kurczaka z ziemniakami i surówką z kapusty pekińskiej
9. kotlety mielone lub schabowe z ziemniakami i surówką
10. makaron z sosem warzywnym
11. gulasz wołowy z kasza gryczaną i surówką z kiszonej kapusty
12. kluski śląskie z sosem i surówką z białej kapusty lub fasolką po bretońsku
13. udko kurczaka z ziemniakami i surówką

Zupy:

1. zupa ogórkowa
2. zupa jarzynowa
3. zupa grochowa
4. zupa krupnik
5. zupa barszcz ukraiński
6. zupa pomidorowa
7. zupa zalewajka z kielbasą

8. zupa z białej kapusty
9. zupa koperkowa
10. barszcz biały
11. rosół

2.6 Zamawiający zastrzega, że ilość uczniów i dzieci korzystających z gorących posiłków może zmieniać się w trakcie obowiązywania zamówienia i każdorazowo na bieżąco Wykonawca będzie informowany o ilości posiłków które ma dostarczyć.

Każdorazowo w dniu wydawania posiłku w pomieszczeniu jego wydawania w miejscu widocznym Wykonawca wywiesza menu na każdy dzień dożywiania.

2.7 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

15894210-6 – posiłki szkolne

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Pożądany termin realizacji zamówienia: Posiłki będą dostarczane w terminie od dnia 02.09.2009 r. do dnia 22.12.2009 r.

3.2 Miejscem wykonania zamówienia są szkoły na terenie Gminy Zatory.

3.3 Zamawiający zastrzega, że termin realizacji zamówienia może ulec skróceniu w trakcie realizacji zamówienia w przypadku zmniejszenia wysokości dotacji finansowej z Budżetu Państwa na cele realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

3.4 Nowy termin realizacji zamówienie będzie skrócony adekwatnie do wielkości otrzymanej dotacji z uwzględnieniem liczby dożywianych dzieci oraz ceny jednostkowej za jeden posiłek podanej w ofercie wybranej w drodze postępowania jako najkorzystniejsza.

3.5 W przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według cen jednostkowych, zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz ilością rzeczywiście dostarczonych posiłków.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.2 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg. formularza (spełnia –nie spełnia). Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4.

5.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.

5.2 Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej.

5.3 Dokumenty poświadczające dopuszczenie samochodu do przewozu żywności.

(Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie).

5.4 Opinia SANEPID o posiadaniu stanowisk do mycia naczyń transportowych (termosów).

5.5 Oświadczenie wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności za ewentualne zatrucia wynikłe ze złej jakości dostarczanych posiłków według załącznika nr 4 do SIWZ.

-w przypadku gdy Wykonawcą są podmioty występujące wspólnie winny dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie i zasady odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Pani Grażyna Wisiecka - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach tel. (029) 7410360 – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia,

Pan Jacek Jackiewicz – specjalista ds. zamówień publicznych, funduszy strukturalnych i drogownictwa w Urzędzie Gminy w Zatorach tel.(029) 7410394 – sprawy dotyczące procedury przetargowej.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

9.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

9.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców którzy ubiegają się wspólnie, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania podmiotów współuczestniczących w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

9.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

9.4.1 Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

9.4.2 Oświadczenie, zawarte w załączniku Nr 2 podpisane przez Osoby Uprawnione, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 5. SIWZ;.

9.4.3 Parafowany projekt umowy (zał. Nr 3)

9.4.4 Oświadczenie potwierdzające odpowiedzialność za zatrucia wynikłe ze złej jakości posiłków. (zał. Nr 4)

9.4.5 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 5 SIWZ.

Wszystkie w/w dokumenty składane winny być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę .

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. Dz. U. Nr 71, poz. 645).

9.4.6 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie - dokumenty i oświadczenia dotyczące przedmiotu zamówienia w punkcie 9.4.2; 9.4.3, 9.4.4; wymagane są w formie jednego kompletu dokumentów. Oświadczenie o którym mowa w pkt 9.4.2 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu pkt 9.4.5 zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5 SIWZ.

9.4.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

9.4.8 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

9.4.9 Ofertę należy umieścić w jednej opieczetowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawa posiłków do szkół na terenie gminy Zatory”** nie otwierać przed terminem: **28.07.2009 roku, godz. 11:30**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9.4.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9.4.11 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

10.1 Termin składania ofert upływa **28.07.2009 r o godz. 11:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10.2 Oferty należy dostarczyć do **Urzędu Gminy pok. 11** i zaadresować: **Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory.**

„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawa posiłków do szkół na terenie gminy Zatory nie otwierać przed terminem: 28.07.2009 roku, godz. 11:30.”.

10.2 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.07.2009 r, o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego, (Urząd Gminy Zatory - sala konferencyjna).

10.3 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

12.1 Sposób obliczenia ceny:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałym oferentom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów obliczona według wzoru;

$(\text{cena najniższa} \div \text{cenę oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$

12.2 Podstawą porównania będzie cena brutto.

Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą:

- koszty wykonania wszelkich prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką i specjalistyczną wiedzą w tym zakresie, zarówno tych określonych w dokumentacji jak i nie wskazanych w niej bezpośrednio, ale możliwych do przewidzenia przez Wykonawcę przy zachowaniu przez niego należytej staranności na etapie zapoznawania się z zakresem prac oraz dokonanej wizji lokalnej.
- cena podana przez oferenta powinna zwiierać dwa warianty netto i brutto. Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać podatek VAT W cenę posiłku należy wliczyć pieczywo oraz uwzględnić jednorazowe naczynia, sztucce oraz wkalkulować cenę transportu i wydawania posiłków.
- inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z należyty i zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem przedmiotu umowy.

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu i zawierająca najniższą cenę całkowitą.

12.4 Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest- **cena – 100%**.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.

12.5 W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie rabatu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest wskazanie nowej ceny za jeden posiłek, określonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

13.1 Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa - projekt umowy (zał. Nr 3.)

13.2 Umowa musi być parafowana na każdej stronie przez osoby uprawnione i dołączona do oferty, co świadczy o wyrażeniu zgody na określone w niej warunki.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Stosownie do postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.), Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w art.179 – art.198.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej www.ugzatory.bip.org.pl, oraz przekazane drogą pocztową wszystkim uczestnikom postępowania.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1 - formularz oferty

Załącznik Nr 2 - oświadczenie o spełnieniu art. 22 i art. 24 Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik Nr 3 - projekt umowy

Załącznik Nr 4 – oświadczenie wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności za zatrucia wynikłe ze złej jakości dostarczonych posiłków.

Znak Sprawy: ZP.341-6/09

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr ogłoszenia: 243772-2009, data zamieszczenia 17.07.2009 r.), umieszczonym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zatory oraz pod adresem internetowym www.ugzatory.bip.org.pl składamy ofertę na **przygotowanie i dostawę oraz wydawanie gorących posiłków – obiadów jednodaniowych w roku 2009 dla około 180 dzieci (dziennie) w szkołach na terenie gminy Zatory**”

1. Oferujemy dostawę jednego gorącego posiłku podanego w naczyniach jednorazowych wraz ze sztucami oraz kosztem dowozu i wydawania
za cenę netto zł (słownie:

.....) plus należny
podatek VAT w wysokości zł (słownie:.....

.....) cena brutto
..... zł (słownie:.....
.....)

2. Deklarujemy, że wykonanie zamówienia rozpocznie się dnia 02.09.2009 r. i będzie trwało do dnia 22.12.2009 r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowanej oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący zał. Nr 3 do SIWZ akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....dnia.....2009 r.

.....
/Podpis/y/ osoby upoważnionej do
występowania w imieniu firmy/
Załącznik Nr 2 do specyfikacji

Znak sprawy: ZP.341-6/09

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków wymaganych zawartych w art. 22 ust. 1 i/lub art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych – (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadania pod nazwą „**Przygotowanie i dostawa oraz wydawanie gorących posiłków – obiadów jednodaniowych w roku 2009 dla około 180 dzieci (dziennie) w szkołach na terenie gminy Zatory**”.

Ja/ imię i nazwisko/.....w imieniu reprezentowanej
przeze mnie firmy / nazwa firmy/

.....
.....

oświadczam, że

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt 1).

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2).

3. Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt 3).

4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (art.22 ust. 1 pkt 4).

Na potwierdzenie spełnienia tych warunków składamy dokumenty wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
/podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/

Znak sprawy: ZP.341-6/09

OŚWIADCZENIE

Ja (imię i nazwisko).....w imieniu reprezentowanej
przeze mnie firmy (nazwa firmy)

.....
.....

**oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność prawną i materialną za wszelkie
zatrucie wynikłe ze złej jakości dostarczanych posiłków.**

.....
/podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy/