

Nr sprawy: Nr ZP.271.17.2013

Gmina Zatory  
ul. Jana Pawła II 106  
07-217 Zatory  
NIP 568-15-41-632  
REGON 550668143

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia - dostawy

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j.t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20.12.2013 r.

Nr ogłoszenia: Nr 278497 - 2013

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Dostawa węgla kamiennego dla Gminy Zatory oraz jednostek organizacyjnych”.

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Zatory  
/-/ Włodzimierz Kaczmarczyk

20.12.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku na dostawę węgla kamiennego dla Gminy Zatory oraz jednostek organizacyjnych.

### **Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **Załączniki:**

1. Formularz oferty,
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.,
3. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.,
4. Projekt umowy,
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
6. Informacja w trybie art. 26 ust. 2d u Pzp.

### **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory

tel. (29) 7410394, faks (29) 7410394

e-mail: ug@zatory.pl

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa węgla kamiennego „kostka” o wartości opałowej 26000 - 30000 kJ/kg łącznie z transportem i rozładunkiem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie gminy Zatory w tym do:

- a. Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory; Ośrodek Zdrowia w Zatorach, ul. Jana Pawła II 130, 07-217 Zatory – 70 ton.

- b. Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Pniewie, ul. 18 Maja 6, 07-214 Zatory;  
Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Pniewie,  
Gładczyn Rządowy 17, 07-214 Zatory – 85 ton.
2. Ze względu na ograniczony dojazd (wąskie bramy wjazdowe i małą przestrzeń manewrową) do miejsca rozładunku węgla należy zapewnić środki transportu o ładowności do 12 ton.
  3. Zamówienie będzie realizowane w terminie do 72 godzin od złożenia telefonicznego zamówienia przez upoważnioną osobę, do składów Zamawiającego wskazanych w ust. 1.
  4. Dostawy winny odbywać się w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 14:00.
  5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować (samochody samowyładowcze) zamówienie na koszt własny.
  6. Zamawiający może żądać przy każdej dostawie certyfikatu jakości węgla.
  7. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości zakupionego opału w stosunku do ilości wskazanych w SIWZ, uzależniając to od potrzeb wynikających z warunków pogodowych.
  8. Symbole CPV: 09.11.12.10-5.
  9. Wymagania stawiane Wykonawcy - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
  10. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
  11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 p.z.p.
2. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne:
    - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

2) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w § 6 przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji;

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – w formie załącznika nr 5 lub załącznika nr 6.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem – numer faxu (29) 741 03 94 lub drogą elektroniczną - adres e-mail: ug@zatory.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.

3. Pracownik Zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
Imię i nazwisko: mgr Jacek Jackiewicz;

Stanowisko służbowe: Inspektor ds. zamówień publicznych, funduszy strukturalnych i drogownictwa,

Numer telefonu: 29 7410394,

Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): pok. 11

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: w dni robocze od 8:00 – 16:00.

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§ 10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

#### **§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru, na załączniku nr 1 do SIWZ;
  - 2) dokumenty wymienione w rozdziale § 6 SIWZ.
2. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być ceną za dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty.
5. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do

reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

12. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTPNIAC”.

13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

16. Opakowanie powinno zostać opatrzone napisem OFERTA, nazwą przedmiotu zamówienia (Dostawa węgla kamiennego dla Gminy Zatory oraz jednostek organizacyjnych) oraz nazwą Wykonawcy z adresem (może być pieczęć).

#### **§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy w Zatorach, Zatory ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory – pok. nr 11.

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 30.12.2013 r. godzina 11:00.**

**3. Terminem otwarcia ofert jest dzień 30.12.2013 r. godzina 11:15.**

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

2. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, ubezpieczenie na czas transportu, dostawę na miejsce itp.

3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, tj. podatek VAT i inne opłaty (naliczone zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu składania ofert).

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

**§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: cena – 100%.

2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę wśród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: - Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C \text{ min}$$
$$C = \left( \frac{C \text{ x}}{C \text{ min}} \right) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C x = cena oferty badanej.

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

6. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

**§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a p.z.p.

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki tej zmiany określone zostały w istotnych postanowieniach umowy zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j.t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ug@zatory.pl

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 23. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

**§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.