

Nr sprawy: Nr ZP.271.6.2013

Gmina Zatory
ul. Jana Pawła II 106
07-217 Zatory
NIP 568-15-41-632
REGON 550668143

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia - dostawy

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 26.06.2013 r.

Nr ogłoszenia: Nr 125515 - 2013

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Dostawa mebli do świetlic wiejskich w miejscowościach Wólka Zatorska, Dębiny, Nowe Borsuki, Cieńska, Drwały.”

Zatwierdził:
Wójt Gminy Zatory
/-/ Włodzimierz Kaczmarczyk

26 czerwiec 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 na dostawę mebli do świetlic wiejskich w miejscowościach Wólka Zatorska, Dębiny, Nowe Borsuki, Cieńsza, Drwały.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). zwanej w dalszej części specyfikacją istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.,
3. Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p.,
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
5. Informacja w trybie art. 26 ust. 2d u Pzp,
6. Projekt umowy,

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory
tel. (29) 7410394, faks (29) 7410394
e-mail: ug@zatory.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa mebli do świetlic wiejskich w miejscowościach Wólka Zatorska, Dębiny, Nowe Borsuki, Cieńsza, Drwały”.

Zamówienie niniejsze obejmuje:

- 1) Dostawa mebli do świetlicy wiejskiej w miejscowości Wólka Zatorska,
 - a) 8 sztuk - stoły składane, konstrukcja metalowa; blat – płyta meblowa o grubości min 18 mm – laminowana; kolor buk lub olcha; wymiary: 180/90/75 cm;
 - b) 50 sztuk - krzesła, miękkie siedzisko i oparcie, metalowa konstrukcja; wysokość całkowita od 80 do 82 cm; wysokość siedziska od 47 do 49 cm; szerokość siedziska od 41 do 47,5 cm; głębokość siedziska 42 cm; tapicerka w kolorze brązowo – beżowym;
 - c) 1 zestaw - meble kuchenne, długość zestawu 260 cm, kolor calvados lub buk, szafki dwudrzwiowe stojące wys. 82 cm, gł. 45,30 cm, szer. 80 cm; szafka dwudrzwiowa pod zlew wys. 82 cm, gł. 45,30 cm, szer 80 cm; szafka stojąca z czterema szufladami wys 82 cm, gł 45,30 cm, szer. 40 cm; szafki dwudrzwiowe wiszące; wys 71,60 cm, gł. 28,80 cm, szer. 80 cm; szafka jednodrzwiowa wisząca wys. 71,60 cm, gł. 45,30 cm, szer. 40 cm;
- 2) Dostawa mebli do świetlicy wiejskiej w miejscowości Dębiny,
 - a) 16 sztuk - stoły składane, konstrukcja metalowa; blat – płyta meblowa o grubości min 18 mm – laminowana; kolor buk lub olcha; wymiary: 180/90/75 cm;
 - b) 100 sztuk - krzesła, miękkie siedzisko i oparcie, metalowa konstrukcja; wysokość całkowita od 80 do 82 cm; wysokość siedziska od 47 do 49 cm; szerokość siedziska od 41 do 47,5 cm; głębokość siedziska 42 cm; tapicerka w kolorze brązowo – beżowym;
 - c) 1 zestaw - meble kuchenne, długość zestawu 260 cm, kolor calvados lub buk, szafki dwudrzwiowe stojące wys. 82 cm, gł. 45,30 cm, szer. 80 cm; szafka dwudrzwiowa pod zlew wys. 82 cm, gł. 45,30 cm, szer 80 cm; szafka stojąca z czterema szufladami wys 82 cm, gł 45,30 cm, szer. 40 cm; szafki dwudrzwiowe wiszące; wys 71,60 cm, gł. 28,80 cm, szer. 80 cm; szafka jednodrzwiowa wisząca wys. 71,60 cm, gł. 45,30 cm, szer. 40 cm;
- 3) Dostawa mebli do świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowe Borsuki,
 - a) 8 sztuk - stoły składane, konstrukcja metalowa; blat – płyta meblowa o grubości min 18 mm – laminowana; kolor buk lub olcha; wymiary: 180/90/75 cm;
 - b) 50 sztuk - krzesła, miękkie siedzisko i oparcie, metalowa konstrukcja; wysokość całkowita od 80 do 82 cm; wysokość siedziska od 47 do 49 cm; szerokość siedziska od 41 do 47,5 cm; głębokość siedziska 42 cm; tapicerka w kolorze brązowo – beżowym;
 - c) 1 zestaw - meble kuchenne, długość zestawu 260 cm, kolor calvados lub buk, szafki dwudrzwiowe stojące wys. 82 cm, gł. 45,30 cm, szer. 80 cm; szafka dwudrzwiowa pod zlew wys. 82 cm, gł. 45,30 cm, szer 80 cm; szafka stojąca z czterema szufladami wys 82 cm, gł 45,30 cm, szer. 40 cm; szafki dwudrzwiowe wiszące; wys 71,60 cm, gł. 28,80 cm, szer. 80 cm; szafka jednodrzwiowa wisząca wys. 71,60 cm, gł. 45,30 cm, szer. 40 cm;
- 4) Dostawa mebli do świetlicy wiejskiej w miejscowości Cieńsza,
 - a) 15 sztuk - stoły składane, konstrukcja metalowa; blat – płyta meblowa o grubości min 18 mm – laminowana; kolor buk lub olcha; wymiary: 180/90/75 cm;

- b) 100 sztuk - krzesła, miękkie siedzisko i oparcie, metalowa konstrukcja; wysokość całkowita od 80 do 82 cm; wysokość siedziska od 47 do 49 cm; szerokość siedziska od 41 do 47,5 cm; głębokość siedziska 42 cm; tapicerka w kolorze brązowo – beżowym;
 - c) 1 zestaw - meble kuchenne, długość zestawu 260 cm, kolor calvados lub buk, szafki dwudrzwiowe stojące wys. 82 cm, gł. 45,30 cm, szer. 80 cm; szafka dwudrzwiowa pod zlew wys. 82 cm, gł. 45,30 cm, szer 80 cm; szafka stojąca z czterema szufladami wys 82 cm, gł 45,30 cm, szer. 40 cm; szafki dwudrzwiowe wiszące; wys 71,60 cm, gł. 28,80 cm, szer. 80 cm; szafka jednodrzwiowa wisząca wys. 71,60 cm, gł. 45,30 cm, szer. 40 cm;
- 5) Dostawa mebli do świetlicy wiejskiej w miejscowości Drwały,
- a) 25 sztuk - stoły składane, konstrukcja metalowa; blat – płyta meblowa o grubości min 18 mm – laminowana; kolor buk lub olcha; wymiary: 180/90/75 cm;
 - b) 150 sztuk - krzesła, miękkie siedzisko i oparcie, metalowa konstrukcja; wysokość całkowita od 80 do 82 cm; wysokość siedziska od 47 do 49 cm; szerokość siedziska od 41 do 47,5 cm; głębokość siedziska 42 cm; tapicerka w kolorze brązowo – beżowym;
 - c) 1 zestaw - meble kuchenne, długość zestawu 260 cm, kolor calvados lub buk, szafki dwudrzwiowe stojące wys. 82 cm, gł. 45,30 cm, szer. 80 cm; szafka dwudrzwiowa pod zlew wys. 82 cm, gł. 45,30 cm, szer 80 cm; szafka stojąca z czterema szufladami wys 82 cm, gł 45,30 cm, szer. 40 cm; szafki dwudrzwiowe wiszące; wys 71,60 cm, gł. 28,80 cm, szer. 80 cm; szafka jednodrzwiowa wisząca wys. 71,60 cm, gł. 45,30 cm, szer. 40 cm;

Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie gminy Zatory.

UWAGA:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno/ eksploatacyjno/ użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu. Wskazane produkty lub urządzenia posłużyły do dokonania obliczeń parametrów technicznych oraz rozmieszczenia urządzeń.

„Dostawa mebli do świetlic wiejskich w miejscowościach Wólka Zatorska, Dębiny, Nowe Borsuki, Cieńsza, Drwały” realizowana jest w ramach operacji pn.: „Wyposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach: Dębiny, Drwały, Cieńsza, Nowe Borsuki, Wólka Zatorska”, współfinansowanego środkami z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania Odnowa i Rozwój Wsi.

5. Wspólny Słownik Zamówień

CPV: 39.00.00.00-3

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 p.z.p.
2. Termin wykonania zamówienia 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – w formie załącznika nr 4 lub załącznika nr 5.

4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem – numer faxu (29) 741 03 94 lub drogą elektroniczną - adres e-mail: ug@zatory.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Pracownik Zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Imię i nazwisko: Jacek Jackiewicz,

Stanowisko służbowe: Inspektor ds. zamówień publicznych, funduszy strukturalnych i drogownictwa,

Numer telefonu: 29 7410394 ,

Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): pok. 11

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: w dni robocze od 8:00 – 16:00.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

- 5) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale § 6 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
 4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu zamówienia zgodnie z SIWZ.
 5. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
 6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
 8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
 12. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTPNIAC”.
 13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
 14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
 15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
 16. Opakowanie powinno zostać opatrzone napisem OFERTA, nazwę przedmiotu zamówienia („Dostawa mebli do świetlic wiejskich w miejscowościach Wólka Zatorska, Dębiny, Nowe Borsuki, Cieńsza, Drwały.”) oraz nazwę Wykonawcy z adresem.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory – pok. nr 11.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 04.07.2013 r. godzina 11:00.

3. Terminem otwarcia ofert jest dzień 04.07.2013 r. godzina 11:15.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena powinna być podana:

a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,

b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto za dostawę przedmiotu zamówienia,

c) cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ,

d) cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.

e) podatek VAT wykonawca wyliczy zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu sporządzania oferty;

2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 poz. 535 ze zm.), oferta będzie podlegała odrzuceniu.

4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ (projekt umowy).

§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: cena – 100%.
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę wśród ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: - Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C x = cena oferty badanej.

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- 1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a p.z.p.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

§ 19. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ug@zatory.pl

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 24. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

§ 25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

§ 26. Postanowienia końcowe i wytyczne.

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.