



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY



Nr referencyjny ZP.271.5.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

DLA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro**

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej w treści niniejszej SIWZ, PZP

NA USŁUGĘ

**PROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH PROJEKTU „AKADEMIA RÓWNYCH
SZANS.”**

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Zatory
/-/ Włodzimierz Kaczmarczyk

19 czerwiec 2013 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Zatory
- 1.2. Adres internetowy: Zatory ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory

2. Finansowanie przedmiotu zamówieniu

- 2.1. Zamówienie będzie finansowane ze środków pochodzących z budżetu Zamawiającego oraz Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki).

3. Tryb udzielenie zamówienia

- 3.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP oraz art. 5 ust. 1 PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące:

- 4.2. **Część zamówienia nr 1 – REALIZACJA ZAJĘĆ ROZWIJAJĄCYCH I WYRÓWNUJĄCYCH, w tym z:**

- 4.2.1. matematyki dla 2 grup (12 uczniów) w wymiarze 60h/gr,
- 4.2.2. informatyki dla 2 grup (9 uczniów) w wymiarze 60h/gr,
- 4.2.3. przyrody dla 1 grupy (6 uczniów) w wymiarze 60h/gr,
- 4.2.4. biologii dla 1 grupy (6 uczniów) w wymiarze 60h/gr,
- 4.2.5. języka polskiego dla grupy (6 uczniów) w wymiarze 60h/gr,
- 4.2.6. języków obcych dla 5 grup (w tym 3 grupy z j. angielskiego /18 uczniów/ i 2 grupy z j. niemieckiego /12 uczniów/) w wymiarze 90h/gr. Zajęcia zakończone będą egzaminem wewnętrznym, a Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania w ramach zajęć dodatkowego komponentu e-learningowego udostępnionego uczniom w trybie online na platformie elearningowej w wymiarze co najmniej 10h indywidualnej pracy dla każdego uczestnika.
- 4.2.7. zajęć z języków obcych dla 4 grup uczniów (w tym 2 grupy z j.angielskiego / 12 uczniów/ i 2 grupy z j.niemieckiego /12 uczniów/), w wymiarze 120h/grupę. Zajęcia wzbogacone będą o komponent elearningowy udostępniony na platformie elearningowej online w wymiarze min. 15h/osobę, zakończone egzaminem TELC** (The European Language Certificates) na odpowiednim poziomie. W cenie zajęć należy skalkulować podręczniki na odpowiednim poziomie i odpowiedniej liczbie dla wszystkich uczestników oraz słownik dla każdego uczestnika.
 - 4.2.7.1. W ramach komponentu elearningowego zajęć opisanych w pkt. 4.2.6 - 4.2.7. Wykonawca będzie dodatkowo zobowiązany do przygotowania i udostępnienia na platformie elearningowej online testów służących

pomiarowi wiedzy słuchaczy (o długości ok. 30 minut). Testy te wykonywane będą min. 2 - krotnie i służyć będą pomiarowi przyrostu wiedzy.

- 4.2.8. zajęć wyrównujących z matematyki dla 4 grup (24 uczniów), w wymiarze 30h/grupę,
 - 4.2.9. zajęć wyrównujących z j.polskiego dla 5 grup (320 uczniów), w wymiarze 30h/grupę,
 - 4.2.10. zajęć wyrównujących z biologii dla 2 grup (12 uczniów), w wymiarze 30h/grupę,
 - 4.2.11. zajęć wyrównujących z fizyki dla 1 grupy (6 uczniów), w wymiarze 30h/grupę,
 - 4.2.11.1. celem zajęć opisanych w pkt. 4.2.8.-4.2.11. jest diagnoza tematycznych obszarów problemowych, przezwyciężenie problemów oraz uzupełnienie wiedzy w stosunku do wymagań programu.
 - 4.2.12. warsztatowych zajęć wsparcia psychologicznego dla 5 grup (40 uczniów) w wymiarze 15h/gr, poświęconych technikom koncentracji na zadaniu oraz eliminowaniu stresu szkolnego,
 - 4.2.13. zajęć terapii pedagogicznej dla 3 grup, 15 uczniów dyslektycznych w wymiarze 60h/grupę,
 - 4.2.14. Indywidualnych zajęć doradztwa zawodowego, w wymiarze 3h/osobę dla 22 uczniów,
 - 4.2.15. zajęć logopedycznych dla 1 grupy (6 uczniów), w wymiarze 60h/grupę.
- 4.3 **Część zamówienia nr 2 – REALIZACJA ZAJĘĆ Z ZAKRESU TECHNIK KOMPUTEROWYCH dla:**
- 4.3.1. 2 grup (12 uczniów) w wymiarze 120h/gr. Zajęcia wzbogacone będą o komponent elearningowy udostępniony na platformie elearningowej online w wymiarze min. 5h/osobę, zakończone certyfikatem ECDL- Start***. W cenie zajęć należy skalkulować podręcznik do każdego modułu dla każdego uczestnika.
- 4.4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 4.4.1. Dodatkowy przedmiot, CPV: 80580000-3 - oferowanie kursów językowych 80533200-1 - kursy komputerowe
- 4.5. Wykonawca w cenie szkoleń opisanych w pkt 4. powinien dodatkowo skalkulować:

- 4.5.1. Przeprowadzenie dla szkoleń opisanych w pkt. 4.2.7. egzaminu TELC** na różnych poziomach zaawansowania w ramach kursów*, bowiem Zamawiający w dniu ogłaszania postępowania nie dysponuje informacją dotyczącą poziomu zaawansowania uczniów objętych kursami*,
 - 4.5.2. Przeprowadzenie modułowego egzaminu w ramach Certyfikatu ECDL-Start*** z 4 wybranych przez Zamawiającego obszarów modułowych w ramach kursów* opisanych w pkt 4.3.1.,
 - 4.5.3. Koszt przygotowania i udostępnienia na platformie elearningowej online testów pomiaru wiedzy oraz przekazanie praw do tych testów Zamawiającemu w ramach ceny usługi (dla zajęć opisanych w pkt. 4.2.6., 4.2.7. i 4.3.1.),
 - 4.5.4. Fakt, że Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zażądania obecności wykładowców Wykonawcy na spotkaniach informacyjnych dla rodziców w maksymalnym wymiarze 1h/tygodniowo dla każdej grupy (dla wszystkich zajęć w ramach Zadania 1 i Zadania 2),
 - 4.5.5. Udostępnienie uczniom Zamawiającego dostępu do platformy elearningowej oraz treści z zakresu odpowiednio języków obcych i informatyki na okres szkoleń oraz 2 kolejnych lat szkolnych po ich zakończeniu (dla zajęć opisanych w pkt. 4.2.6., 4.2.7. i 4.3.1.),
 - 4.5.6. Zamawiający udostępni sale szkoleniowe nieodpłatnie.
- 4.6. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do samodzielnego przeprowadzania egzaminu TELC** (uprawnienia Centrum lub ośrodka egzaminacyjnego TELC**) - dotyczy Zadania nr 1, zajęć opisanych w pkt. 4.2.7.
- 4.7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
- 4.7.1. dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do samodzielnego przeprowadzania egzaminu TELC**(posiadanie uprawnień Centrum lub Ośrodka egzaminacyjnego TELC**) – dotyczy oferty składanej dla zadania nr 1.
 - 4.7.2. Oświadczenie w zakresie podstawowych cech merytorycznych i technicznych dotyczących oferowanego przez Wykonawcę komponentu elearningowego szkoleń - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ – dotyczy ofert składanych zarówno dla zadania nr 1 jak i zadania nr 2.
 - 4.7.3. Wykonawcy zobowiązani są do wykonania przedmiotu zamówienia oddelegowując w tym celu wykładowców posiadających odpowiednie, przewidziane przepisami kwalifikacje. Pożądana jest realizacja przedmiotu

zamówienie przez wykładowców posiadających doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć na rzecz uczniów w wieku szkolnym. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców wraz z ofertą Wykazu kadry, której wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- 5.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na Zadanie 1 i/lub Zadanie 2).
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki.

7. Termin realizacji zamówienia

- 7.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w okresie trwania projektu, tj. orientacyjnie od 09.2013 r do 06.2014 r

8. Informacja o ofercie wariantowej

- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

- 9.1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Część zamówienia nr 1:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. *Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku,*
- 9.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, *tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy (3) grupowe kursy* dla słuchaczy w wieku szkolnym (7-18 lat), w wymiarze 120h/grupę z zakresu języka angielskiego i/lub niemieckiego, w których wzięło udział co najmniej 30 uczestników (w każdym z kursów*) wzbogacone o komponent elearningowy udostępniony na platformie elearningowej online w wymiarze min. 10h/osobę zakończonych przeprowadzeniem egzaminu TELC**, o wartości każdego z kursów* co najmniej 30.000 zł brutto,*
- 9.1.3. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, *tj. wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co*

najmniej jedno zlecenie polegające na przeprowadzeniu zajęć z zakresu j. polskiego, co najmniej jedno zlecenie polegające na przeprowadzeniu zajęć z zakresu matematyki oraz co najmniej jedno zlecenie polegające na przeprowadzeniu zajęć z zakresu przyrody/biologii dla co najmniej 5 słuchaczy w wieku szkolnym (7-18 lat) każde,

- 9.1.4. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, *tj. wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zlecenie obejmujące przeprowadzenie zajęć z zakresu wsparcia psychologicznego, jedno zlecenie z zakresu zajęć logopedycznych i jedno zlecenie z zakresu doradztwa zawodowego dla co najmniej 5 słuchaczy w wieku szkolnym (7-18 lat) każde,*

Część zamówienia nr 2:

- 9.1.5. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. *Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku,*
- 9.1.6. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, *tj. wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa (2) grupowe kursy* dla słuchaczy w wieku szkolnym (7-18 lat), z zakresu technik komputerowych zakończonych przeprowadzeniem egzaminu ECDL*** z min. 3 modułów, w wymiarze min. 120h/grupę, wzbogacone o komponent elearningowy udostępniony na platformie elearningowej online w wymiarze min. 3h/osobę w których wzięło udział co najmniej 20 uczestników (w każdym z kursów*), o wartości każdego z kursów* co najmniej 20.000 zł. brutto,*

ZADANIE NR 1 i NR 2:

- 9.1.7. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, *tj.:*
- 9.1.7.1. *dysponują platformą do szkoleń elearningowych oraz elearningowymi treściami obejmującymi wszystkie zagadnienia gramatyczne na wszystkich poziomach zaawansowania, z zakresu języka/ów objętych niniejszym zamówieniem (dotyczy Zadania nr 1) lub e-treści z zakresu IT w podziale zgodnym z modułowym podziałem w ramach ECDL*** (dotyczy Zadania nr 2). Platforma powinna zapewniać możliwość*

generowania co najmniej raportów z pracy uczniów osiągniętych wyników z zadań oraz posiadać konta dostępne dla rodziców, umożliwiające im wgląd w wyniki pracy ucznia. Platforma oraz treści zakresu języków obcych będących przedmiotem szkoleń i informatyki powinna zostać udostępniona uczniom Zamawiającego na okres 2 lat po zakończeniu szkoleń,

9.1.7.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

9.1.7.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

9.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 9.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

9.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 9.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

10.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dotyczy warunku udziału określonego w pkt 9.1 SIWZ) - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedłożyć

dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 10.1.3. Wykaz kadry przewidzianej do realizacji zamówienia. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany kadry realizującej zajęcia w stosunku do kadry przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie. Jedyne odstępstwa od tej zasady dotyczą wypadków losowych, których udokumentowania Zamawiający każdorazowo żądać będzie od Wykonawcy na etapie realizacji umowy.
- 10.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w 9.1.2. i 9.1.6. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, nie wymaga załączenia do oferty dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

10.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 10.1 SIWZ.

10.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

10.6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

10.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.7. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – Wykonawca wraz z ofertą składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 7 lub 8 do SIWZ.

10.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.6.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Niniejszy dokument winien być wystawiony odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 10.6.2 SIWZ.

10.9. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

10.10. Oświadczenie dotyczące spełnienia minimalnych wymagań dotyczących oferowanej platformy elearningowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

11.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

11.2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ.

11.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej) zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

11.6.1 określenie celu gospodarczego,

11.6.2. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,

11.6.3. oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia,

11.6.4. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

11.7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

12.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

13.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

13.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

13.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

13.1.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty.

13.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.

13.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

13.2. Forma oferty:

13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
- 13.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione /upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13.3. Na zawartość oferty składa się:

- 13.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- 13.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 10 SIWZ oraz załączniki wymienione w pkt. 30 SIWZ,
- 13.3.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 13.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

13.4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów

14.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

14.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

14.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

- 14.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną, pisemnie lub za pomocą faxu.
- 14.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:
 - 14.6.1. pisemnie na adres: Zatory ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory
 - 14.6.2. faxem na nr: + 48 (29) 7410394
 - 14.6.3. w formie elektronicznej na adres: ug@zatory.pl
- 14.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane w formie elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 15.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Jacek Jackiewicz, fax. +48 (29) 7410394, e-mail: ug@zatory.pl

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Zatorach, Zatory ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory – pok. nr 11, do dnia 27.06.2013 r do godziny 11:00.
- 16.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 16.3. Opakowanie powinno zostać opatrzone napisem OFERTA, nazwę przedmiotu zamówienia („PROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH PROJEKTU „AKADEMIA RÓWNYCH SZANS”).
- 16.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 16.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 17.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 17.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Zatorach, Zatory ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory, w pok. sala obrad w dniu 27.06.2013 r. o godzinie 11:15.

19. Tryb otwarcia ofert

- 19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - 19.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 19.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 19.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu oferty Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- 19.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20. Zwrot oferty bez otwierania

- 20.1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

21. Termin związania ofertą

- 21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 21.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

- 22.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego umowy. W cenie ofertowej należy ponad to uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
- 22.2. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu ofertowym.

23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

23.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 23.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 23.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

23.2. KRYTERIA OCENY OFERT DLA ZADANIA NR 1:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt, w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:

- 23.2.1. Cena ryczałtowa za całość szkoleń – waga 70 %. Oferta najtańsza otrzyma 70 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
- 23.2.2. Doświadczenie Wykonawcy – waga 30%.
- 23.2.2.1. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów* z zakresu języków angielskiego i/lub niemieckiego dla słuchaczy w wieku szkolnym (7-18 lat), w wymiarze min. 120h/grupę, w których wzięło udział co najmniej 30 uczestników (w każdym z kursów*) wzbogacone o komponent

elearningowy udostępniony na platformie elearningowej online w wymiarze min. 10h/osobę zakończonych przeprowadzeniem egzaminu TELC**, o wartości każdego z kursów* co najmniej 30.000 zł brutto. Waga podkryterium – 70%. Wykonawca, który wykaże w wykazie zrealizowanych usług największą łączną ilość osób, które przystąpiły do egzaminu TELC** w ramach kursów* opisanych w zdaniu poprzednim otrzyma 21 pkt, pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej.

23.2.2.2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji zajęć z zakresu matematyki, polskiego i przyrody/biologii dla słuchaczy w wieku szkolnym (7-18 lat). Waga podkryterium – 30%. Wykonawca, który wykaże w wykazie zrealizowanych usług największą łączną ilość osób, które wzięły udział w zajęciach opisanych w zdaniu poprzednim otrzyma 9 pkt, pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej.

23.3. Oferta najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych w danym zadaniu otrzyma max 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej.

23.4. KRYTERIA OCENY OFERT DLA ZADANIA NR 2:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt, w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:

23.5. Cena ryczałtowa za całość szkoleń – waga 100 %. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

24.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 23 SIWZ.

24.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonych w pkt 23 SIWZ.

24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.3.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 24.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 24.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 24.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 24.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 24.3. SIWZ również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 25.1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26. Umowa

- 26.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 26.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 26.3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w pkt 7 SIWZ.
- 26.4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 26.5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 26.6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 26.7. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz w przypadkach określonych w art. 146 PZP.
- 26.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 26.9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 183 PZP.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 27.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 28.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 28.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 28.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 28.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 28.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 28.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 28.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 28.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie

- jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 14.5. SIWZ.
- 28.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 28.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 28.9. Na czynności, o których mowa w pkt 28.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 28.4 SIWZ.
- 28.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 28.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 28.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.10 i pkt 28.11 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 28.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 28.14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
- 28.15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.

- 28.16. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
- 28.16.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. nr 48, poz. 280 z późn. zm.),
 - 28.16.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).
- 28.17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
- 28.18. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 28.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 28.20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 28.21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 28.22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

29. Podwykonawstwo

- 29.1. Zamawiający nie zastrzega części zamówienia, których wykonanie nie może być powierzone podwykonawcom.
- 29.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 29.3. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

30. Wykaz załączników

- 30.1. Formularz ofertowy - wzór druku załącznik nr 1,
- 30.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku załącznik nr 2,
- 30.3. Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług - wzór druku załącznik nr 3,
- 30.4. Oświadczenie w zakresie podstawowych cech merytorycznych i technicznych dotyczących oferowanego przez Wykonawcę komponentu elearningowego szkoleń - wzór druku załącznik nr 4,
- 30.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - wzór druku załącznik nr 5,
- 30.6. Wzór umowy – załącznik nr 6,
- 30.7. Informacja Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7,
- 30.8. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8,
- 30.9. Wykaz kadry przewidzianej do realizacji zamówienia – załącznik nr 9.

31. Wadium

31.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

* za kurs przyjmuje się grupowe szkolenie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zlecone przez podmioty zewnętrzne, tj. niezależne od firmy Wykonawcy, obejmujące co najmniej liczbę osób opisaną w dokumentacji przetargowej. Kursem w rozumieniu niniejszej dokumentacji nie są zatem zajęcia zlecone przez osoby prywatne prowadzone przez np. szkoły językowe.

** lub równorzędne, tj. spełniające łącznie co najmniej następujące kryteria:

- egzamin dostępny jest na wszystkich poziomach zaawansowania wg opisu Rady Europy (ESOKJ)
- egzamin można przeprowadzić w dowodnym terminie w trakcie roku
- egzamin można przeprowadzić w miejscu w którym prowadzone jest szkolenie
- egzamin mogą zdawać uczniowie bez dolnej granicy wieku
- certyfikat egzaminu honorowany jest co najmniej w większości krajów UE

- ten sam certyfikat dostępny jest co najmniej j. angielskiego i niemieckiego

*** lub równorzędne, tj. spełniające łącznie co najmniej następujące kryteria:

- egzamin można przeprowadzić w dowolnym terminie w trakcie roku
- egzamin można przeprowadzić w miejscu w którym prowadzone jest szkolenie
- egzamin mogą zdawać uczniowie bez dolnej granicy wieku
- certyfikat egzaminu honorowany jest co najmniej w większości krajów UE