

Gmina Zatory
ul. Jana Pawła II 106
07-217 Zatory
NIP 568-15-41-632
REGON 550668143

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia - usługi

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j.t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.07.2012 r.

Nr ogłoszenia: Nr 160283 - 2012

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2012”.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Zatory
/-/ Włodzimierz Kaczmarczyk

23.07.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku na udzielenie kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2012.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Harmonogram spłaty rat kredytu;

Załącznik nr 3 - Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.;

Załącznik nr 4 - Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.;

Załącznik nr 5 - Projekt umowy;

Załącznik nr 6;

- Uchwała Budżetowa Gminy Zatory Nr 88/XIII/2011 Rady Gminy Zatory z dnia 29 grudnia 2011 r.;
- Uchwała Nr 87/XIII/2011 Rady Gminy Zatory z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zatory;
- Uchwała Nr 96/XIV/2012 Rady Gminy Zatory z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie zmian uchwały budżetowej gminy Zatory na rok 2012;
- Uchwała Nr 106/XVI/2012 Rady Gminy Zatory z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zmian uchwały budżetowej gminy Zatory na rok 2012;
- Uchwała Nr 110/XVII/2012 Rady Gminy Zatory z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie zmian uchwały budżetowej gminy Zatory na rok 2012;
- Uchwała Nr 95/XIV/2012 Rady Gminy Zatory z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zatory;
- Uchwała Nr 105/XVI/2012 Rady Gminy Zatory z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zatory;
- Uchwała Nr 109/XVII/2012 Rady Gminy Zatory z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zatory;

- Uchwała Nr Ci.375.2011 RIO w Warszawie z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Zatory projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej;
- Uchwała Nr Ci.376.2011 RIO w Warszawie z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Zatory projekcie uchwały budżetowej na 2012 oraz o możliwości sfinansowania deficytu;
- Uchwała Nr Ci.53.2012 RIO w Warszawie z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu;
- Uchwała Nr Ci.54.2012 RIO w Warszawie z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej;
- Uchwała Nr Ci.93.2012 RIO w Warszawie z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Zatory sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2011 rok;
- Uchwała Nr Ci.122.2012 RIO w Warszawie z dnia 18 kwietnia 2012 r. w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Zatory z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Zatory;
- Uchwała Nr 111/XVII/2012 Rady Gminy Zatory z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2012;
- Uchwała RIO w Warszawie Nr Ci.228.2012 z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, o który ubiega się Rada Gminy Zatory;
- Sprawozdania, Rb NDS, Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N za 2009 rok;
- Sprawozdania, Rb NDS, Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N za 2010 rok;
- Sprawozdania, Rb NDS, Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N za 2011 r.;
- Sprawozdania, Rb NDS, Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N za I kwartał 2012 r.;
- Bilans z wykonania budżetu Gminy Zatory sporządzony na dzień 31.12.2011 r.;
- Skonsolidowany bilans Gminy Zatory sporządzony na dzień 31.12.2011 r.;
- Uchwała w sprawie powołania skarbnika;
- Zaświadczenie o wyborze Wójta.

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory
 tel. (29) 7410394, faks (29) 7410394
 e-mail: ug@zatory.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i uruchomienie kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2012.
2. Charakterystyka kredytu:
 - 1) Kwota kredytu: 1.000.000,00 zł.
 - 2) Okres kredytowania – od podpisania umowy do dnia 31.03.2016 r.
 - 3) Uruchomienie kredytu – jednorazowo.
 - 4) Spłata kapitału kredytu w złotych polskich będzie następowała według załączonego „Harmonogramu spłat rat kredytu”, z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do 31.03.2013 r. Spłata ostatniej raty – 31.03.2016 r.
 - 5) W przypadku, gdy termin spłaty kredytu, przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
 - 6) Spłata rat odsetkowych będzie następowała w terminach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego. Odsetki będą naliczane miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
 - 7) Cena ofertowa, którą stanowią:
 - a) koszty oprocentowania Ko - wyliczone w oparciu o stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, równą stawce WIBOR 1M z dnia 23.07.2012 r. w wysokości 4,91%, powiększoną o marżę proponowaną przez bank, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy,
 - b) prowizja przygotowawcza Pp - prowizję kalkuluje Wykonawca.
 - 8) Rzeczywiste koszty obsługi kredytu będą stanowić:
 - a) prowizja przygotowawcza,
 - b) oprocentowanie kredytu: zmienne, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o jednomiesięczny wskaźnik WIBOR powiększony o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 1M notowanej z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty płatności odsetek.
 - 9) Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem terminu kredytowania, tj. przed 31.03.2016 r. Wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzednio powiadomienia Wykonawcy (banku) i spowoduje zmniejszenie ilości i wysokości rat odsetkowych, nie spowoduje również dodatkowych opłat i prowizji.
 - 10) Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

3. Dodatkowe informacje.

- a) Zamawiający oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
- b) Zamawiający oświadcza, że nie posiada wierzytelności, które byłyby zabezpieczone przez wierzycieli w formie przewidzianej przepisami prawa, a w szczególności hipoteką lub zastawem;
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.

4. Symbole CPV:

66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu.

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 p.z.p.

2. Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do 31.03.2016 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;

2) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w § 6. przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w § 6. powinny być złożone przez każdy podmiot.

7. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji;

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (poczta, fax).

2. Zapytania dotyczące treści siwz należy składać nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.

3. Pracownik Zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Jacek Jackiewicz – w sprawach procedury zamówień publicznych, tel. 29 741 03 94 w. 26;

Stanowisko służbowe: Inspektor ds. zamówień publicznych, funduszy strukturalnych i drogownictwa;

Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): pok. 11;

Joanna Jarosik– w sprawach finansowych, tel. 29 741 03 94 w. 30;

Stanowisko służbowe: Skarbnik Gminy Zatory;

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: w dni robocze od 8:00 – 16:00.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru, na załączniku nr 1 do siwz;

2) dokumenty wymienione w rozdziale § 6 siwz.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.

5. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

7. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

9. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.

10. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinien być dostarczony do Zamawiającego w oryginale.

11. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

12. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

14. Opakowanie powinno zostać opatrzone napisem OFERTA, nazwę przedmiotu zamówienia (Udzielenie kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2012.) oraz nazwę Wykonawcy z adresem (może być pieczęć).

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory – pok. nr 11.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 07.08.2012 r. godzina 11:00.

3. Terminem otwarcia ofert jest dzień 07.08.2012 r. godzina 11:15.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty C_o dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej, tj. $C_o = K_o + P_p$, gdzie: K_o - całkowite koszty oprocentowania kredytu wyliczone w oparciu o zasady uruchomienia i spłaty określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć koszty oprocentowania K_o - przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, P_p - określić wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej.
Obliczenie wartości K_o : dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 23.07.2012 r. w wysokości 4,91% powiększoną o marżę niezmienną w okresie kredytowania, P_p - prowizję przygotowawczą kalkuluje Wykonawca.
3. Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający określa dokładną datę wypłaty kredytu na dzień: 23 sierpnia 2012 r., celem obliczenia ceny.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena oferowana - 100%, rozumiana jako suma kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej. Oferta z minimalną ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę wśród ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C x = cena oferty badanej.

3. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a p.z.p.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.

2. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji. Splata kredytu oraz odsetek będzie następowała zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji i ofercie wybranego Wykonawcy, w wysokości uzależnionej od kwoty wykorzystanego kredytu.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j.t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 24. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

§ 25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.