

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr ZP.272. 2011

w dniu 2011 roku pomiędzy Gminą Zatory z siedzibą w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217, powiat pułtuski, NIP 568-15-41-632, REGON 550668143 zwanym w treści Umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:
mgr Włodzimierza Kaczmarczyka - Wójta Gminy

a Firmą:

.....

z siedzibą w

NIP, REGON

zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. -

zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zatory zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233) oraz do udziału w związanych z opracowaniem studium czynnościach.
2. Opracowanie obejmuje obszar gminy Zatory i winno składać się z części graficznej i tekstowej (obszar gminy wynosi 12130 ha).
3. Realizacja zamówienia powinna składać się z niżej wymienionych punktów:
 - 1) wykonanie analizy wniosków złożonych do sporządzenia zmiany studium,
 - 2) wykonanie opracowania ekofizjograficznego oraz opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 3) opracowanie koncepcji projektu zmiany studium w skali 1:10000, uwzględniając wyniki z dokonanej analizy i przedstawienie jej Wójtowi,
 - 4) opracowanie projektu zmiany studium, składającego się z projektu uchwały, części tekstowej oraz części graficznej w skali 1:10000 przedstawionej na kopii mapy topograficznej,
 - 5) udział i prezentacja zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w zależności od potrzeb) na:
 - a) sesjach Rady Gminy Zatory dotyczących projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) na posiedzeniach właściwych komisji,
 - c) podczas uzgodnień i opiniowania oraz w trakcie innych czynności procedury planistycznej,
 - d) podczas dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium

uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

e) na spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Wójta Gminy Zatory.

- 6) uzyskanie opinii o projekcie zmiany studium, komisji urbanistyczno – architektonicznej oraz naniesienie korekt z niej wynikających,
 - 7) uzyskanie opinii oraz uzgodnień projektu zmiany studium z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi,
 - 8) naniesienie korekt wynikających z opinii i uzgodnień do projektu zmiany studium wniesionych przez organy opiniujące i uzgadniające,
 - 9) sporządzenie ogłoszenia o wyłożeniu projektu zmiany studium do publicznego wglądu,
 - 10) wprowadzenie do projektu zmiany studium korekt wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - 11) przekazanie gotowej zmiany studium w skali 1:10000 Zamawiającemu w 3 egzemplarzach oraz 3 egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD, wraz z dokumentacją planistyczną,
 - 12) przedstawienie wojewodzie uchwały o uchwaleniu zmiany studium, wraz z załącznikami, oraz dokumentacją prac planistycznych i ich ocena pod względem zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę, udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie studium.
4. W opracowaniu należy wykorzystać istniejące projekty oraz plany dotyczące obszaru Gminy Zatory.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt wszelkich materiałów wyjściowych do projektowania w tym podkładów mapowych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kwocie umownej wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia.

§ 2

Wymagany termin realizacji zamówienia: w terminie do dnia 30.11.2012 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę brutto zł,
(słownie:)
w tym (.....) podatku VAT: zł,
zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną do przetargu.
2. Cena realizacji zamówienia została podana przez wykonawcę w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego.

§ 4

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje częściowego fakturowania zamówienia.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do opracowania, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1944 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.) powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze lub zapisu magnetycznego,
 - b) w zakresie wykorzystania i udostępniania opracowania w całości lub części,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, na których opracowanie utrwalono,
 - e) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony w pkt d) – w tym poprzez publiczne wyświetlanie i opublikowanie na stronach internetowych, a także w zakresie dysponowania opracowaniem w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji inwestycji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust 1, nastąpi w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca określi potrzeby sprzętowo – programowe do czytania projektu z CD.

§ 6

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy jednorazowo po dostarczeniu przez Wykonawcę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza braku wad fizycznych i prawnych.
3. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji, ujawnione w trakcie procesu realizacyjnego inwestycji.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, według własnego uznania i na zasadach, jakie uzna za słuszne;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach przewidzianych przepisami prawa.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 14 dni. Dalsze przedłużenie terminu możliwe jest za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zgłoszenia u Zamawiającego żądania wyznaczenia terminu na odbiór przedmiotu umowy ocenionych uprzednio jako wadliwe.
8. Zamawiający wyznacza także ostateczny termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie rękojmi.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad przez Wykonawcę.

§ 7

1. Obowiązki Koordynatora ze strony Zamawiającego pełnić będzie Inspektor ds. inwestycji i planowania przestrzennego – mgr inż. Agnieszka Modzelewska.
2. Obowiązki Koordynatora ze strony Wykonawcy pełnić będzie

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższej okoliczności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w następujących sytuacjach, stanowiących ważne powody wypowiedzenia:
 - a) w przypadku zakończenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej określonej we wstępnej części umowy;
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej – pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c) gdy Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania, nie reaguje.
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym, określone w ust. 2, nastąpi z winy Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez stronę, zapłaci ona drugiej stronie karę umowną.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości należnego wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy – w wysokości 0,4% wartości należnego wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1
 - d) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności stwierdzonych fakturą Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 11

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu, określonego według siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY