

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.zatory.pl](http://www.zatory.pl)

## **Zatory: Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zatory**

**Numer ogłoszenia: 301755 - 2011; data zamieszczenia: 18.11.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory, woj. mazowieckie, tel. 29 741 03 94, faks 29 7410394.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zatory.pl](http://www.zatory.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zatory.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zatory zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233) oraz do udziału w związanych z opracowaniem studium czynnościach. Opracowanie obejmuje obszar gminy Zatory i winno składać się z części graficznej i tekstowej (obszar gminy wynosi 12130 ha). 2. Realizacja zamówienia powinna składać się z niżej wymienionych punktów: 1) wykonanie analizy wniosków złożonych do sporządzenia zmiany studium; 2) wykonanie opracowania ekofizjograficznego oraz opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko; 3) opracowanie koncepcji projektu zmiany studium w skali 1:10000, uwzględniając wyniki z dokonanej analizy i przedstawienie jej Wójtowi; 4) opracowanie projektu zmiany studium, składającego się z projektu uchwały, części tekstowej oraz części graficznej w skali 1:10000 przedstawionej na kopii mapy topograficznej; 5) udział i prezentacja zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w zależności od potrzeb) na: a) sesjach Rady Gminy Zatory dotyczących projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego; b) na posiedzeniach właściwych komisji; c) podczas uzgodnień i opiniowania oraz w trakcie innych czynności procedury planistycznej; d) podczas dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego; e) na spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Wójta Gminy Zatory. 6) uzyskanie opinii o projekcie zmiany studium, komisji urbanistyczno - architektonicznej oraz naniesienie korekt z niej wynikających; 7) uzyskanie opinii oraz uzgodnień projektu zmiany studium z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi; 8) naniesienie korekt wynikających z opinii i uzgodnień do projektu zmiany studium wniesionych przez organy opiniujące i uzgadniające; 9) sporządzenie ogłoszenia o wyłożeniu projektu zmiany studium do publicznego wglądu; 10) wprowadzenie do projektu zmiany studium korekt wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, 11) przekazanie gotowej zmiany studium w skali 1:10000 zamawiającemu w 3 egzemplarzach oraz 3 egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD, wraz z dokumentacją planistyczną, 12) przedstawienie wojewodzie uchwały o uchwaleniu zmiany studium, wraz z załącznikami, oraz dokumentacją prac planistycznych i ich ocena pod względem zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę, udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie studium. 13) w opracowaniu należy wykorzystać istniejące projekty oraz plany dotyczące obszaru Gminy Zatory; 14) wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt wszelkich materiałów wyjściowych do projektowania w tym podkładów mapowych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia; 15) wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kwocie umownej wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia; 16) wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.41.00.00-5.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.11.2012.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił warunek dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie z ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy z tego okresu wyrażające się wykonaniem przynajmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem dat wykonania i nazwy odbiorcy, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie;

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek jeżeli powierzy funkcję projektanta urbanistyczne, który jest członkiem Izby Urbanistów oraz zapewni udział w pracach zespołu projektowego specjalistów ze wszystkich dziedzin wymaganych w związku z przedmiotem zamówienia;

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 7 do siwz. 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku: a. siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz; b. zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy; c. rezygnacji przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; d. zmian uzasadnionych okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1 Kodeksu cywilnego; e. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z siwz. 4. Warunki dokonywania zmian: a. inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego, b. uzasadnienie zmian - obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia, c. zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

www.zatory.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 28.11.2011 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory, pok nr 11.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

**Wójt Gminy Zatory  
/-/ Włodzimierz Kaczmarczyk**