

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Numer sprawy: GKM.III

### **Zawartość SIWZ:**

- 1. Przedmiot zamówienia – załącznik nr 1,**
- 2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,**
- 3. Kwestionariusz – załącznik nr 3,**
  - FORMULARZ 3.1 INFORMACJA OGÓLNA O UCZESTNIKU PRZETARGU
  - FORMULARZ 3.2 PEŁNOMOCNICTWO
  - FORMULARZ 3.3 INFORMACJE FINANSOWE
  - FORMULARZ 3.4 KWALIFIKACJE TECHNICZNE
    - 3.4.1 PERSONEL
    - 3.4.2 WYPOSAŻENIE
- 4. Projekt umowy – załącznik nr 4,**
- 5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,**

Zaleszany, dnia 2007-03-08

.....  
(m.p. podpis)

**Numer sprawy GKM.III**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE -**

**Zamawiający:**

**WÓJT GMINY ZALESZANY**

Adres zamawiającego:

**Urząd Gminy**

**w ZALESZANACH**

REGON: 000549453

NIP: 867-18-67-730

**Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zaleszanych oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego [www.zaleszany.pl](http://www.zaleszany.pl) w dniu 08.03.2007 r.

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia są:

**Bieżące utrzymanie nawierzchni nietrwałych na drogach gminnych w 2007 roku.**

2.2. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie nawierzchni nietrwałych na drogach gminnych w 2006 roku polegające na uzupełnieniu zagłębień, wyrw, ubytków w nawierzchniach nietrwałych poprzez wbudowanie przez Wykonawcę materiałów tj.: mieszanki sortowanej - kłińca ( frakcja 5 - 20 mm ) w ilości około 1 500 ton oraz kruszywa drogowego ( frakcja 0 - 60 mm ) w ilości około 500 ton przy zastosowaniu walca stalowego w ilości około 300 godzin i technologii wskazanej przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Zaleszany.

Warunki ogólne i techniczne zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.

2.3. Wspólny Słownik Zamówień: 45233142-6.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości prac i asortymentu w zależności od posiadanych środków finansowych.

2.8. Zamawiający zastrzega, że żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom, a więc Wykonawca musi sam wykonać zamówienie.

### **3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 ORAZ 7):**

Nie przewiduje się.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 22 grudnia 2007 r.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Warunek do spełnienia:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załączone do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych	5
2	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pokrewny	Załączone do oferty: kserokopia odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	-----
3	Formularze techniczno – finansowe	Załączone wypełnione formularze	3.1 - 3.4

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

## **6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

6.1. Formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można bezpłatnie otrzymać w siedzibie Zamawiającego w pokoju 06.

6.2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

6.3. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem **(0-15) 8459424** lub drogą elektroniczną (gmina123@onet.eu), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1 **Kazimierz Hawryło** - Sekretarz Komisji Inspektor UG tel. **(0 15) 8459420wew.32**

## **7. WADIUM:**

W danym postępowaniu nie jest przewidziane wnoszenie wadium.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.3 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

9.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

9.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

9.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

9.7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

9.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9.9. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Bieżące utrzymanie nawierzchni nietrwałych na drogach gminnych w 2007 r. NIE OTWIERAĆ przed 2007-03-19 godz 10:00”. Kopertę wewnętrzną należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

9.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 04 do dnia:

**19-03- 2007 roku do godz. 10;00**

10.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **19-03- 2007 roku o godz. 10;15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

Sposób obliczenia ceny ofertowej według wzoru przedstawia się następująco:

$C = 500 \times \text{poz. } 1^* + 1500 \times \text{poz. } 2^* + 300 \times \text{poz. } 3^* = \dots\dots\dots \text{ zł } \dots\dots \text{ gr}$

Objaśnienia: poz. 1\*, 2\*, 3\* – oznacza cenę jednostkową brutto podaną w formularzu ofertowym – załącznik SIWZ nr 2.

## 12. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

12.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

12.2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto (C), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymują odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Nr kryterium:	Wzór:
1	$P = C_n / C_{of.b.} \times 100\% =$ ilość punktów, gdzie: $C_n$ – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych, $C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej, 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

12.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

12.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

12.5. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1/ w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a/ jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b/ jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

2/ w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a/ jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b/ jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

c/ jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3/ w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a/ przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b/ jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c/ jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

### **13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

13.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

13.3. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.

13.4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

Istotne postanowienia umowy określa wzór – Projekt Umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

### **15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

15.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

15.2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.

15.3. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu

terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

15.4. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **16. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).



## ZAŁĄCZNIK NR 1 SIWZ

Zaleszany dnia 08-03- 2007 r.  
Dotyczy przetargu nieograniczony nr

.....

Zamawiający: **WÓJT GMINY**  
**ZALESZANY** Urząd Gminy w Zaleszanach  
tel/fax 0-15 8459420

### WARUNKI OGÓLNE I TECHNICZNE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie nawierzchni nietrwałych na drogach gminnych w 2007 roku polegające na uzupełnieniu zagłębień, wyrw, ubytków w nawierzchniach nietrwałych poprzez wbudowanie przez Wykonawcę materiałów tj. mieszanki sortowanej - kłińca ( frakcja 5 - 20 mm ) w ilości około..... ton oraz kruszywa drogowego ( żużel wielkopiecowy o frakcji 0 - 60 mm ) w ilości około ..... ton przy zastosowaniu walca stalowego w ilości około 300 godzin i technologii wskazanej przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Zaleszany, który również określi ilości, technologię, lokalizację i zakres prac związanych z utrzymaniem nawierzchni.
2. Zamawiający ustali datę rozpoczęcia realizacji danego etapu w/w prac i powiadomi o tym Wykonawcę. Wykonawca nie później niż 3 dni od daty powiadomienia przystąpi do działań określonych umową.
3. Wykonawca zapewni upoważnionemu przedstawicielowi UG Zaleszany swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są prace objęte pracami i dostarczy mu wszelkich informacji, jakich mógłby wymagać. Przedstawiciel UG Zaleszany i Inspektor Nadzoru może zarządzić nadzór i przeprowadzić kontrolę wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu realizacji Umowy. W tym celu może on domagać się przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, aby ustalić czy materiały i przedmioty są wymaganej jakości i w przewidzianej ilości. Może on żądać zastąpienia lub poprawienia, w zależności od sytuacji, pozycji nie spełniających warunków Umowy, nawet po ich zainstalowaniu; może również zaproponować obniżkę ceny, która – jeśli będzie przyjęta przez Wykonawcę – zrekompensuje wykryte niedostatki.
4. Wykonawca może domagać się przedłużenia terminu wykonania danego etapu prac, jeżeli ma wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe.
5. Rozliczenie danego odcinka prac związanych z utrzymaniem nawierzchni drogi nastąpi komisyjnie po przedłożeniu przez Wykonawcę rozliczenia rzeczowego tj. ilościowego zużycia materiałów i godzinowego użycia sprzętu. Do rozliczenia finansowego zastosuje się ceny jednostkowe określone w umowie. Końcowym etapem jest podpisanie protokołu obmiaru w/w prac, który będzie częścią dokumentu umożliwiającego wypłatę wynagrodzenia.
6. Ze względu na dużą dyspozycyjność Wykonawcy w zakresie rozpoczęcia zleconych prac przez Zamawiającego, nie dopuszcza się w zakresie podwykonawstwa.
7. Jakikolwiek teren udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego nie będzie używany przez Wykonawcę dla celów innych niż realizacja Umowy.

8. Wykonawca zachowa w dobrym stanie wszelkie zajmowane pasy drogowe oddane mu do dyspozycji w celu realizacji zapisów Umowy.
9. Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo do uzyskania jakiegokolwiek zapłaty za ulepszenia wynikające z prac wykonanych z własnej inicjatywy.
10. Wykonawca zatrudni wystarczającą liczbę pracowników najemnych i robotników, a każdy zatrudniony będzie posiadał kwalifikacje niezbędne do zapewnienia należytego postępu prac i zadawalającego wykonania robót. Wykonawca zastąpi niezwłocznie wszystkie osoby, które przedstawiciel UG Zaleszany wskazał w piśmie zawierającym uzasadnienie jako osoby utrudniające właściwe wykonanie prac. Wykonawca poczyni własne ustalenia w celu zatrudnienia całej ekipy i pracowników. Powinien działać on w zgodzie z zapisami kodeksu pracy stosującymi się do jego pracowników. Wykonawca powinien także wywiązywać się ze zobowiązań finansowych wobec swoich pracowników, a także zagwarantować im realizację ustawowych uprawnień.
11. Wykonawca będzie osobiście kierował pracami lub wyznaczy w tym celu swego przedstawiciela. Takie pełnomocnictwo będzie podlegać zatwierdzeniu przez przedstawiciela UG Zaleszany
12. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za stabilność i bezpieczeństwo wszystkich prac nawierzchniowych objętych Umową.
13. Wykonawca zapewni, że wykonywane roboty nie spowodują szkód lub zakłóceń w ruchu drogowym, za wyjątkiem sytuacji, gdy pozwoli przedstawiciel UG Zaleszany.
14. Na polecenie przedstawiciel UG Zaleszany Wykonawca wstrzyma wykonywanie prac lub jakiegokolwiek ich części na taki czas lub okresy, i w taki sposób, jaki przedstawiciel UG Zaleszany uzna za konieczny.
15. Prace, surowce i użyte materiały będą zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
16. Wykonawca zapewni, by surowce i materiały zostały dostarczone na miejsce realizacji prac w terminie umożliwiającym przedstawicielowi UG Zaleszany przeprowadzenie postępowania w celu ich akceptacji. Przyjmuje się, że Wykonawca właściwie ocenił trudności, na jakie może natrafić w tym względzie, i nie będzie mu wolno w żaden sposób uzasadniać opóźnień w wypełnieniu tych obowiązków.
17. Jeżeli przedstawiciel UG Zaleszany i Wykonawca nie zgadzają się co do wyników testów, poinformują się niezwłocznie wzajemnie o własnych opiniach. Mogą żądać powtórzenia tych testów w ten sam sposób i w tych samych warunkach lub, jeżeli żąda tego którakolwiek ze stron, wykonania ich przez eksperta wybranego za obopólną zgodą. Wyniki powtórnych testów będą ostateczne i rozstrzygające. Koszty ponownego testowania obciążą stronę, której stanowisko nie znalazło potwierdzenia w rezultatach ponownego testowania.
18. Surowce i materiały, które nie spełniają określonych wymagań jakościowych będą odrzucone. Odrzucone surowce i materiały będą usunięte przez Wykonawcę z miejsca wykonywania prac w terminie podanym przez przedstawiciel UG Zaleszany, a jeśli to nie nastąpi, będą usunięte przez przedstawiciela UG Zaleszany na mocy jego uprawnień, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wszelkie roboty, w których zastosowano odrzucone surowce i materiały będą również odrzucone.
19. Umowa oparta będzie na cenach stałych, które nie będą zmieniane.

**ZAŁĄCZNIK NR ..... DO OFERTY**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ**

..... dnia  
.....  
Dotyczy: przetarg nieograniczony nr  
Zamawiający: **WÓJT GMINY**  
**ZALESZANY**  
Urząd Gminy  
ZALESZANY fax 15 845-94-24

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
.....  
.....

*m.p.*

**GMINA ZALESZANY**  
**WÓJT GMINY ZALESZANY**

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym na tablicy ogłoszeń UG Zaleszany i na stronie internetowej Zamawiającego [www.zaleszany.pl](http://www.zaleszany.pl) w dniu 08-03-2007 roku:

**I. Oferujemy następujące ceny jednostkowe \* :**

- 1 tona kruszywa drogowego - frakcja 0 - 60 mm -  
- cena netto..... zł , VAT- . .... % , cena brutto - ..... zł,
2. 1 tona mieszanki sortowanej 5-20 mm /kliniec / -  
- cena netto ..... zł , VAT- ..... % , cena brutto..... zł,
3. 1 godzina pracy walcem stalowym (10 t) - cena netto..... zł , VAT- .. % , cena brutto - .....zł.

Objaśnienia: \* – oznacza cenę jednostkową zawierającą koszt transportu, materiału, koszty zakupu, rozplantowanie i inne pochodne).

## **II. Oferujemy następujące ceny ofertowe:**

**netto:** ..... **zł**

**+ podatek VAT..... % tj.** ..... **zł**

**= wartość łączna brutto ( C )** ..... **zł**

( słownie:

.....  
..... złotych )

Powyższe obliczenia dokonano według wzoru przedłożonego w SIWZ - rozdział 11:

$C = 500 \times \text{poz. } 1^* + 1500 \times \text{poz. } 2^* + 300 \times \text{poz. } 3^* = \dots\dots\dots \text{zł} \dots\dots\dots \text{gr}$

### Objaśnienia:

\* – oznacza cenę jednostkową odpowiednio brutto podaną w formularzu ofertowym.

## **III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5–17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. Nr 47, poz. 211, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 29, poz. 356 i Nr 93, poz. 1027).

2. Oświadczamy, że [nazwa wykonawcy]:

\_\_\_\_\_

- a) zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- b) spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- c) posiadamy wymagane przez przepisy prawa uprawnienia do wykonania zamówienia,
- d) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- e) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- f) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
4. Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w załączniku nr \_\_\_\_ do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa \_\_\_\_\_ i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
5. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 96 ust. 4 Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do oferty.
8. Ceny i wskaźniki podane w ofercie nie będą podlegać zmianie w okresie od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2007 roku.
9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

.....  
podpisy osób  
wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

## **ZAŁĄCZNIK NR 3 SIWZ**

..... dnia .....  
Dotyczy przetargu nieograniczony nr .....

Zamawiający: **WÓJT GMINY ZALESZANY**  
Urząd Gminy  
ZALESZANY fax 15 845-94-24

**WYPEŁNIONY - DOŁĄCZYĆ DO OFERTY !**

## **KWESTIONARIUSZ**

### **FORMULARZ 3.1 INFORMACJA OGÓLNA O UCZESTNIKU PRZETARGU**

### **FORMULARZ 3.2 PEŁNOMOCNICTWO**

### **FORMULARZ 3.3 INFORMACJE FINANSOWE**

### **FORMULARZ 3.4 KWALIFIKACJE TECHNICZNE**

- 3.4.1 PERSONEL
- 3.4.2 WYPOSAŻENIE

### **DODATKOWE WSKAZÓWKI DLA OFERENTÓW.**

1. Uczestnik Przetargu powinien udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzach.
2. Dodatkowe dokumenty mogą być dołączane, jeśli to konieczne.
3. Jeżeli pytanie nie dotyczy uczestnika przetargu - należy wpisać "Nie dotyczy" wraz z krótkim wyjaśnieniem.
4. Każda strona każdego formularza powinna być kolejno ponumerowana w prawym dolnym rogu.
5. Dane finansowe i deklaracje przedstawione przez Wykonawcę mają być podawane w PLN. Można także załączyć oryginalne dokumenty bankowe.
6. Staranne wypełnienie kwestionariusza, jego kompletność oraz załączonej dokumentacji będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

**ZAŁĄCZNIK NR ..... DO OFERTY**

**FORMULARZ 3.1**  
**OGÓLNE INFORMACJE O UCZESTNIKU PRZETARGU**

3.1.1. Nazwa przedsiębiorstwa

.....  
.....  
.....

3.1.2. Adres

.....  
.....

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....

3.1.3. Imiona i Nazwiska, Prezesów/Dyrektorów, Właściciela Firmy:

.....  
.....  
.....

3.1.4. Typ przedsiębiorstwa  
(indywidualne, spółka, korporacja, itp.)

.....  
.....  
.....

3.1.5. Lata doświadczenia jako wykonawcy

.....

3.1.6. Dane rejestracyjne

.....  
.....  
(proszę załączyć kserokopia wypis z rejestru sądowego lub inny dokument)

Podpis : .....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Oferenta)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK NR ..... DO OFERTY**

**FORMULARZ 3.2  
PEŁNOMOCNICTWO**

[Proszę dołączyć tutaj **pełnomocnictwo** do tej Oferty oraz wszystkie związane z tym pełnomocnictwem dokumenty].

Podpis : .....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Oferenta)

Data: .....

Dla zapewnienia ważności dokumentu konieczne jest naklejenie znaczków opłaty skarbowej w cenie 15 zł



**ZAŁĄCZNIK NR ..... DO OFERTY**

**FORMULARZ 3.3**

**INFORMACJA FINANSOWA**

3.3.1 Nazwa i adres Banku – głównego oraz nr rachunku bankowego Wykonawcy :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.3.2 Proszę podać informacje dotyczące aktualnej sytuacji finansowej firmy, przedsiębiorstwa i jego ewentualnej zdolności kredytowej (podać maksymalną kwotę kredytu)

.....  
.....  
..... PLN

Podpis : .....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Oferenta)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK NR ..... DO OFERTY**

**FORMULARZ 3.4**

**KWALIFIKACJE TECHNICZNE**

**FORMULARZ 3.4.1  
PERSONEL OFERENTA**

I. - Ogółem

- a - Dyrektorzy i kierownicy .....
- b - Personel Techniczny .....

  - Mechanicy .....
  - Operatorzy maszyn .....
  - Kierowcy .....
  - Pozostali pracownicy wykwalifikowani .....
  - Robotnicy niewykwalifikowani .....

- Razem =====

II. - Personel Wykonawcy przewidziany do zatrudnienia w ramach Umowy

- a - Kierownicy robót .....
- b - Personel Techniczny .....

  - Mechanicy .....
  - Operatorzy maszyn .....
  - Kierowcy .....
  - Pozostali pracownicy wykwalifikowani .....
  - Robotnicy niewykwalifikowani .....

- Razem =====

UWAGA:

Zamawiający określa minimum zatrudnianych osób: operatorzy maszyn - 1, kierowcy - 1, robotnicy niewykwalifikowani 2.

Podpis : .....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Oferenta)

Data: .....

## FORMULARZ 3.4.2 WYPOSAŻENIE

Wyposażenie proponowane i dostępne do realizacji Umowy .

Lp	CHARAKTERYSTYKA (Typ/Marka/Model)	Moc/ Wydajność	Liczba Jednostek	Wiek (lata)	Własny (W) lub wynajęty (N)
<b>A)</b>	<b>WYPOSAŻENIE SPRZĘTOWE</b>				
<b>B)</b>	<b>POJAZDY I CIĘŻARÓWKI</b>				
<b>C)</b>	<b>POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE</b>				

**UWAGA:**

Zamawiający określa minimum własnego sprzętu: samochody samowładowcze – 2 sztuk,  
walec stalowy statyczny 10 t.

Podpis : .....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia popisu w imieniu Oferenta)

Data: .....

## ZAŁĄCZNIK NR ..... DO OFERTY

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie – "**przetarg nieograniczony**" na:

**Bieżące utrzymanie nawierzchni nietrwałych na drogach gminnych w 2007 roku.**

Oświadczamy, że [nazwa wykonawcy]:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

we własnym zakresie wykonamy prace polegające na bieżącym utrzymaniu nawierzchni nietrwałych na drogach gminnych szczegółowo określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR ..... DO OFERTY**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 SIWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ...../..../2007**

zawarta w dniu ..... 2007 r. w Zaleszanych pomiędzy Gminą Zaleszany reprezentowaną przez Wójta – ....., zwaną dalej „Zamawiającym”, a:

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest bieżące utrzymanie nawierzchni nietrwałych na drogach gminnych położonych w obrębie gminy ZALESZANY zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Prace związane z bieżącym utrzymaniem polegają na uzupełnieniu zagłębień, wyrw, ubytków w nawierzchniach nietrwałych poprzez wbudowanie przez Wykonawcę materiałów drogowych przy zastosowaniu sprzętu i technologii określonej przez Zamawiającego.

**§ 2**

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w częściach, po wykonaniu i rozliczeniu każdego zakresu obmiarem wykonanych prac, z uwzględnieniem cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ..... r. nr ...../2007.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część składową niniejszej umowy.
4. Wartość netto prac związanych z bieżącym utrzymaniem nawierzchni nietrwałych na drogach gminnych nie może przekroczyć kwoty ..... tysięcy PLN.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się od dnia podpisania umowy, natomiast zakończenie do dnia 22 grudnia 2007 r.

2. Ustala się termin rozpoczęcia każdego etapu prac do trzech dni od zgłoszenia konieczności wykonania prac przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy lub Inspektora nadzoru.

#### § 4

### WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Warunki ogólne i techniczne realizacji zamówienia określa załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Realizacja prac związanych z bieżącym utrzymaniem następować może etapami.
3. Zamknięcie ruchu drogowego na terenie prac nastąpić może tylko za zgodą Zamawiającego po przedłożeniu projektu organizacji ruchu.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1/ zapewnienie należytego ładu i porządku,
  - 2/ przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz właściwego stanu technicznego robót, maszyn i urządzeń,
  - 3/ uporządkowanie terenu po zakończonych pracach,
  - 4/ przejęcie odpowiedzialności za zagospodarowanie odpadów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami).
  - 5/ naprawienie na swój koszt szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 6/ wykonanie siłami własnymi całego zakresu prac,
  - 7/ zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym również - transportu, sprzętu ochrony osobistej, narzędzi, telefonu itp.

#### § 5

### ODBIÓR PRAC

1. Odbiór będzie dokonany w ustalonym przez strony terminie, nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę. Z czynności odbioru będą spisywane, w obecności inspektora nadzoru i przedstawicieli obu Stron, protokoły obmiaru wykonanych prac, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.  
**Kosztorisy powykonawcze ,ich zgodność z obmiarem w terenie, rozliczenie materiałowe potwierdza inspektor nadzoru.**  
**Potwierdzony kosztorys powykonawczy przez inspektora nadzoru i protokół odbioru jest podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę**
2. W przypadku niestawienia się Zamawiającego w wyznaczonym terminie pomimo prawidłowego zawiadomienia o odbiorze, protokół sporządza jednostronnie Wykonawca, dokonując wzmianki o nieobecności Zamawiającego. Jednostronnie sporządzony protokół stanowi podstawę naliczenia należności za wykonane prace i wystawienia faktury.
3. W przypadku zaistnienia potrzeby usunięcia wad, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

#### § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Faktury częściowe Wykonawca wystawi na podstawie podpisanego przez Strony i inspektora nadzoru częściowego protokołu obmiaru wykonanych prac, a w przypadku stwierdzenia usterek, po protokolarnym odebraniu ich usunięcia.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

## § 7

### KARY UMOWNE

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi na wykonane prace, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Niezależnie od kar umownych Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zapłata kar z tytułu odstąpienia od umowy nie niweczy roszczeń Zamawiającego o pozostałe kary.

## § 8

### WARUNKI GWARANCJI

1. Na przedmiot Umowy określony w § 1 Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji i zobowiązuje się do usuwania usterek na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. W wypadku nie wywiązania się z obowiązku określonego w ust. 1 Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia usterek.
3. Okres gwarancji danego zadania będzie liczony od daty podpisania protokołu obmiaru wykonanych prac na danym zadaniu.
4. Strony ustalają, że okres rękojmi zostaje określony na 3 miesiące ponad okres gwarancji.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza wypadkami wynikającymi w treści tytułu XV K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął prac lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
2. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:

- 1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace na swój koszt.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest dokonać obmiaru prac przzerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia.

#### § 10

### NADZÓR NAD PRACAMI

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli przy realizacji przedmiotu umowy:

1. Zamawiający: Inspektor nadzoru pan.....
2. Wykonawca: .....

#### § 11

### ROZSTRZYGNIĘCIE SPORÓW

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy postępowania cywilnego, ustawy - prawo zamówień publicznych oraz ustawy o odpadach.

#### § 12

### ZMIANY I UZUPEŁNIENIA

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

#### § 13

### ZASADY OGÓLNE

Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy Zaleszany lub osoby przez niego upoważnionej.

#### § 14

### FORMA UMOWY

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

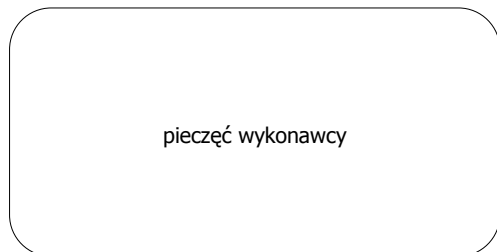
ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



## ZAŁĄCZNIK NR ..... DO OFERTY

### ZAŁĄCZNIK NR 5 SIWZ



### **Oświadczenie** **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

zgodne z art. 24 ust. 2 pkt 3  
ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami)

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:**

**ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:**

- 1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który brzmi:**

**Art. 22.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) nie podlegamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:**

**Art. 24.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

