

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Z DNIA 31 sierpnia 2015 r.

WÓJT GMINY ZALESZANY

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

Inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej

(określenie stanowiska)

W JEDNOSTCE : URZĄD GMINY W ZALESZANACH, ul. Tadeusza Kościuszki 16

(nazwa i adres jednostki)

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):
 - 1) wykształcenie – wyższe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa cywilnego
 - 2) staż pracy – minimum 3-letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach podległych
 - 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):
 - 1) udokumentowany minimum 3-letni staż w organizacjach ochrony pożarowej
 - 2) prawo jazdy kategorii co najmniej B
 - 3) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do pracy na stanowisku kierowcy.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) Wykonywanie zadań gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
 - 2) Określanie potrzeb finansowych OSP z terenu gminy i zgłaszanie ich do projektu budżetu gminy.
 - 3) Współdziałanie z komendantem powiatowym PSP w zakresie przygotowania OSP do działań ratowniczych.
 - 4) Koordynowanie realizacji zadań statutowych naczelników OSP.
 - 5) Udzielanie pomocy naczelnikom OSP w zakresie szkolenia ratowników OSP oraz organizowanie ćwiczeń i pokazów.
 - 6) Współpraca z naczelnikami OSP w zakresie doskonalenia ratowniczego.
 - 7) Nadzór nad przestrzeganiem w OSP i podczas działań ratowniczych przepisów BHP; przedstawienie zarządowi oddziału gminnego Związku ocen i wniosków w tym zakresie.
 - 8) Współdziałanie w organizowaniu i wyszkoleniu MDP.
 - 9) Przygotowanie i aktualizacja danych dotyczących sił i środków JOT OSP z terenu gminy na potrzeby powiatowego planu ratowniczego.
 - 10) Współpraca z gminnym zespołem reagowania w rozpoznawaniu zagrożeń występujących na terenie gminy i uczestniczenie w opracowywaniu niezbędnych dokumentów dot. działań oraz prac tego zespołu.
 - 11) Nadzór nad zapewnieniem i utrzymaniem gotowości bojowej JOT OSP.

- 12) Zapewnienie badań lekarskich oraz ubezpieczenia członków OSP od następstw wypadków podczas wykonywania zadań statutowych i dopilnowania wypłacania świadczeń odszkodowawczych.
 - 13) Inicjowanie działań w zakresie popularyzacji zasad ochrony przeciwpożarowej oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez gminne jednostki organizacyjne.
 - 14) Informowanie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o zmianach w zakresie ochrony przeciwpożarowej wynikających ze zmian przepisów prawnych.
 - 15) Użytkowanie samochodu służbowego.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
Praca biurowa oraz w terenie. Większość zadań opartych o użytkowanie samochodu służbowego w zakresie przewozu pracowników Urzędu Gminy w ramach służbowego polecenia wyjazdu.
 5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%
 6. Wymagane dokumenty
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kserokopie świadectw pracy,
 - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
 - 6) kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 8) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz w § 10 Regulaminu naboru.
 7. Kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
 8. Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) winny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).
Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).” i podpisem.
 9. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową w terminie **do dnia 14 września 2015 r. do godz. 8:00** na adres Urzędu Gminy w Zaleszanych, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej”

10. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu – Referat Organizacyjny lub na stronach internetowych gminy www.zaleszany.biuletyn.net
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 15 – 845-94-19.
11. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zaleszanych.
12. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zaleszany, dnia 31 sierpnia 2015 r.

WÓJT GMINY

mgr inż. Paweł Gardy

.....
(Wójt Gminy)