

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

**Adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby edukacyjne wraz
z rozbudową w Zaleszanych**

Numer sprawy **GZOSIP-ZP.1.2013**

Opracował:

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

.....
mgr Jan Nowak

Zatwierdził:

Z. np. WÓJTA

.....
mgr Ryszard Łączny
Zastępca Wójta

Zaleszany, 2013-05-27

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Zaleszany - Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanych
ul. Sandomierska 95
37-415 Zaleszany
Tel. (15) 845-94-26
Fax (15) 845-94-22
e-mail: nowak_zal@op.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.zaleszany.pl/>
Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa.
Numer referencyjny postępowania: GZOSIP-ZPI/2013

Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiot zamówienia:

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie zadania: „**Adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby edukacyjne wraz z rozbudową w Zaleszanych** „, Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i przebudowa istniejącego budynku szkolnego w Zaleszanych na działce nr ewid. 371/1 oraz rozbudowa i nadbudowa budynku mieszkania służbowego, które zostanie dostosowane do potrzeb punktu przedszkolnego i świetlicy. Rozbudowane mieszkanie zostanie połączone z budynkiem istniejącej szkoły. Dodatkowo wykonane zostaną schody zewnętrzne i pochylnia dla osób niepełnosprawnych.

Szczegółowy zakres robót precyzują załączone szczegółowe przedmiary robót -
Załącznik Nr 4

2.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Wspólny Słownik zamówień :

CPV -

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

45214200-2 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem

45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

3.Postanowienia ogólne:

- 1) Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej;
 - przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
 - 4) Zamawiający przewiduje zlecenie zamówień dodatkowych.
 - 5) Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w formularzu ofertowym.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

do dnia 21.12.2013r –całość w tym krótsze terminy dla poszczególnych etapów

- Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku szkolnego -termin zakończenia do 30 .08.2013r

- Rozbudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ścian zewnętrznych wraz z dachem- termin zakończenia do 30.08.2013r.

- Przebudowa budynku mieszkalnego ściany wewnętrzne wraz z instalacjami i pracami wykończeniowymi oraz schodami i pochylnią dla niepełnosprawnych – termin zakończenia do 21.12.2013r.

UWAGA: Powyższe terminy zakończenia poszczególnych etapów zadania należy traktować jako możliwie najpóźniejsze. Od dnia 1 września w budynku szkolnym odbywać się będą zajęcia szkolne. Dlatego prace te muszą być wykonane aby spowodowały problemów z prowadzeniem tych zajęć. Istnieje możliwość wcześniejszego wykonania zamówienia po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Ostateczny termin zakończenia poszczególnych zadań zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Jeśli ostateczny termin ulegnie zmianie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowany miesięczny harmonogram rzeczowo – finansowy dotyczący zadania, którego termin wykonania uległ zmianie.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz musi

wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia tj. zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako generalny wykonawca lub podwykonawca co najmniej trzy roboty o podobnym charakterze o łącznej wartości co najmniej 500 000,00zł. Spełnianie w/w warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu robót budowlanych określonych w rozdz. VI pkt. 2.1. b) niniejszej SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ i załączonych dokumentów potwierdzających (dowodów), że wymienione w nim roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w SIWZ, dołączonych do oferty.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia, że:
 - a. Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.
 - b. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - c. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - e. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 powołanej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) wykaz robót budowlanych wykonanych (wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w roz.V pkt.1b) niniejszej SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
 - c) dowody dotyczące najważniejszych robót wymienionych w wykazie robót określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo i terminowo ukończone.
UWAGA: W okresie 12 miesięcy od daty wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. od dnia 20.02.2013r.) w zakresie dokumentów określonych w niniejszym ppkt. dopuszcza się stosowanie dokumentów wydanych na podstawie przepisów obowiązujących przed zmianą w/w rozporządzenia.
 - 2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Inne dokumenty:
 - a) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania

zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, zobowiązanie winno określać formę udziału w/w podmiotu w realizacji zamówienia (podwykonawstwo, konsultacje, itp.).

- b) Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).

2.4. Pozostałe wymagane dokumenty:

- a) Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, dla każdego zadania przedkłada osobny formularz ofertowy.
- b) Kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie przedmiaru robót – zał. Nr 4.1, do SIWZ w wersji uproszczonej.
- c) Kopię wniesienia wadium.**
- d) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót** – opracowany na podstawie Załącznika nr 8 do SIWZ.
- e) Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 2.2. ppkt. b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg poniższych zasad.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez Mocodawcę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez upoważnionych przedstawicieli. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
3. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 28 ustawy „Prawo zamówień publicznych” w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną.

Adres: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanach

37-415 Zaleszany, ul. Sandomierska 95

e-mail: nowak_zal@op.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Jan Nowak, tel. 015 8459426

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)

do dnia 17-06-2013r.do godz. 9,00

Wadium powinno być wniesione w wybranej przez wykonawcę formie zgodnie z art. 45, ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza wymaganą kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego na rachunek bankowy Nr 97 9439 0007 2001 0000 0680 0015 Bank Spółdzielczy w Zaleszanach.

2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach - dokument wadium należy złożyć w biurze Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanach, zaś kserokopię potwierdzoną za zgodność do oferty.

3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zgodnie z art. 46 ust. 4a. ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie wskazanym w wezwaniu do jej uzupełnienia wadium przepada na rzecz Zamawiającego.
5. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Termin związania z ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim zgodnie z formularzem oferty.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem;
4. Należy ponumerować każdą ze stron.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Koperty powinny być oznaczone następująco:
 - a) koperta zewnętrzna:
„Oferta na przetarg **„Adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby edukacyjne wraz z rozbudową w Zaleszanach „**
Nazwa i adres Zamawiającego,
„UWAGA: nie otwierać przed **17-06-2013r. do godz. 9:15**”
 - b) koperta wewnętrzna:
„Oferta na przetarg **„Adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby edukacyjne wraz z rozbudową w Zaleszanach „**
Nazwa i adres Zamawiającego,
Nazwa i adres Oferenta
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

11. Kserokopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia prosimy składać do dnia **17-06-2013r. do godz. 9:00** w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanach ul. Sandomierska 95. Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

2. Miejsce i terminy otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **17-06-2013r. o godz. 9:15** w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanach ul. Sandomierska 95

3. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny oferowane.
3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym oferentów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą – uzyskała najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie odstepnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim oferentom. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy

Zamawiając unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust.1 ustawy.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ceny jednostkowe netto i brutto podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń a także ewentualne upusty i rabaty. W cenach powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do rozliczenia stosowane będą ceny brutto oferty. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
2. Ceny w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
3. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XVI niniejszej SIWZ

Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oferty: cena - 100 % - cena oferty brutto za realizację całego zamówienia

3. Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

$$w = \frac{C_n}{C_p} * 100 \text{ pkt}$$

w - ilość punktów

C_n - wartość oferty najniższej

C_p - wartość oferty badanej

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując najwięcej pkt. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle listę uczestników postępowania, oraz streszczenie oceny i porównania ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7% wynagrodzenia oferowanego brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia w wybranej formie określonej art. 148 ust 1 pkt. 1-5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie przelewu wymaganą kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego: Nr 97 9439 0007 2001 0000 0680 0015 Bank Spółdzielczy w Zaleszanach.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na warunkach określonych w § 16 wzoru Umowy.

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI Ustawy - Pzp przysługują Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla

Wykonawców przy składaniu ofert. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Informacja ta zostanie ponadto zamieszczona na stronie internetowej www.zaleszany.pl. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Uwaga: Wykonawca, który pobrał SIWZ ze strony internetowej i nie zawiadomił o tym Zamawiającego nie otrzyma pisemnie treści zapytań i odpowiedzi oraz informacji o zmianach, dlatego zobowiązany jest przeglądać na bieżąco podaną stronę internetową Gminy Zaleszany.

2. Przedstawione w przedmiarze robót, dokumentacji przetargowej nazwy własne materiałów i urządzeń należy traktować jako przykładowe. Dopuszcza się stosowanie innych produktów równoważnych o tych samych cechach i parametrach.

W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami:

- zał. Nr 1 „Formularz ofertowy”
- zał. Nr 2 „Oświadczenie”
- zał. Nr 3 „Projekt umowy”
- zał. Nr 4 „Przedmiary robót”
- zał. Nr 5 „Dokumentacja techniczna”
- zał. Nr 6 „Wykaz robót budowlanych”
- zał. Nr 7 „Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej”
- zał. Nr 8 „Wytyczne do sporządzenia miesięcznego harmonogramu rzeczowo-finansowego”
- zał. Nr 9 „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót”

FORMULARZ OFERTOWY

Na podstawie warunków zamówienia określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia proponujemy wykonać:

„Adaptację budynku mieszkalnego na potrzeby edukacyjne wraz z rozbudową w Zaleszanach „

za cenę:

- w kwocie netto złotych:.....

(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

Powyższa cena została obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jednocześnie oświadczam(y), iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

- 3) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia (*wpisać jeśli dotyczy*):
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
- 5) Telefony kontaktowe:
 - stacjonarny:
 - komórkowy:
 - nr fax:
 - e-mail:

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: **„Adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby edukacyjne wraz z rozbudową w Zaleszanych „**

oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznego, który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

- udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

U M O W A Nr

Zawarta w dniu r. w Zaleszanach pomiędzy Gminą Zaleszany, 37-415 Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, woj. podkarpackie z nadanym Nr NIP 865-23-93-981 , Regon 830409146

reprezentowaną przez :

Pana Andrzeja Karasia - Wójta Gminy

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

przy kontrasygnacie

Moniki Chałubiec - Skarbnika Gminy

a
reprezentowaną przez :

1.
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

„Adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby edukacyjne wraz z rozbudową w Zaleszanach „

§ 1

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie zadania: *„Adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby edukacyjne wraz z rozbudową w Zaleszanach” tj.:*

Rozbudowa i przebudowa istniejącego budynku szkolnego w Zaleszanach na działce nr ewidencyjny 371/1 oraz rozbudowa i nadbudowa budynku mieszkania służbowego, które zostanie dostosowane do potrzeb punktu przedszkolnego i świetlicy. Rozbudowane mieszkanie zostanie połączone z budynkiem istniejącej szkoły. Dodatkowo wykonane zostaną schody zewnętrzne i pochylnia dla osób niepełnosprawnych.

Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował zgodnie z załączoną inwentaryzacją budowlaną, kosztorysem ofertowym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami oraz sztuką budowlaną oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie:

- **Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku szkolnego -termin zakończenia do 30.08.2013r**

- **Rozbudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ścian zewnętrznych wraz z dachem- termin zakończenia do 30.08.2013r.**

- Przebudowa budynku mieszkalnego ściany wewnętrzne wraz z instalacjami i pracami wykończeniowymi oraz schodami i pochylnią dla niepełnosprawnych - termin zakończenia do 21.12.2013r.

zgodnie ze szczegółowym miesięcznym harmonogramem finansowo-rzeczowym robót, zatwierdzonym przez strony umowy, będącym integralnym załącznikiem do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje zadanie z własnych pełnowartościowych materiałów, które muszą odpowiadać:
 - wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i zastosowania w budownictwie i obowiązującymi przepisami (przy odbiorze robót Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu stosowne atesty i certyfikaty),
 - dokumentacji projektowej.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przestrzegania przepisów BHP i ppoż. na budowie,
 - bieżącego utrzymania porządku w miejscu pracy, a po jej zakończeniu uporządkowania placu budowy,
 - ochrony mienia placu budowy do momentu przekazania użytkownikowi,
 - niezwłocznego usunięcia wad ujawnionych podczas odbioru i w okresie gwarancji i rękojmi.
 - ogrodzenia terenu budowy

§ 4

Zamawiający wyraża zgodę na podzlecenie przez Wykonawcę części prac i robót wyspecjalizowanym Podwykonawcom pod warunkiem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu, ani wzrostu wynagrodzenia w niniejszej umowie.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy na 7 dni przed terminem rozpoczęcia prac.

§ 6

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru w osobie:..... adres:, telefon.....
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: adres:, telefon

§ 7

1. Za wykonanie robót wymienionych w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto
słownie złotych:
Wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT =% wynosizł.
słownie złotych:
zgodnie z ofertą Wykonawcy, miesięcznym harmonogramem rzeczowo - finansowym będącym załącznikiem do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 zawiera wycenę wszystkich prac, usług, dostaw i opłat niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i do przekazania go Zamawiającemu zgodnie :
 - z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ,
 - z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.
3. Wynagrodzenie określone w punkcie 1 § 7 umowy poza zakresem rzeczowym określonym w § 9 pkt. 2 niniejszej umowy obejmuje także inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy a w szczególności:
 - koszty obsługi geodezyjnej,
 - koszty dokonywania niezbędnych odbiorów, prób, pomiarów, badań, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.,
 - koszty powielania dokumentacji na potrzeby realizacji inwestycji,
 - koszty przygotowania dokumentacji wykonawczej, powykonawczej (wraz z geodezyjnym pomiarem powykonawczym),
 - instrukcje w języku polskim obsługi obiektu, urządzeń i instalacji,
 - koszty prac porządkowo- gospodarczych przed odbiorem ostatecznym,
 - koszty składowania na wysypisku urobku z wykopów i gruzu,
 - koszty poboru wody z wodociągu do celów budowy,
 - koszty energii elektrycznej do celów budowy,
 - dozоровanie terenu budowy,
 - wszystkie nie wymienione z nazwy koszty i nakłady.
4. Podatek VAT doliczany będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru z 3 dniowym wyprzedzeniem terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających.
2. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.
4. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

§9

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% **wartości umownej brutto** tj. kwotę
2. Część zabezpieczenia w wysokości 70% podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Pozostałą część zabezpieczenia tj. 30% Zamawiający zatrzyma jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zostanie ona zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 10

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 2.1. za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2.2. za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - 2.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 3.1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający 10% wynagrodzenia umownego,
 - 3.2. za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego dla odbioru
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. W przypadku nieterminowego lub wadliwego wykonania robót objętych umową przez Wykonawcę co byłoby powodem braku możliwości prowadzenia zajęć szkolnych od dnia 1 września 2013r, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania z tytułu organizacji tych zajęć w innych obiektach lub w innym niż ustalony czasie.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kwot będącym karami umownymi.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich wypadkach

Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 umowy.
2. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
 - 2.1. Odbiór robót przebiegać będzie następująco:
 - a) Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego po spełnieniu warunków j.w.
 - b) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na dzień zgłoszenia odbioru końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - 1) komplet dokumentacji odbiorowej
 - protokoły odbiorów technicznych,
 - atesty ,deklaracje zgodności na wbudowane materiały,
 - certyfikaty bezpieczeństwa na wbudowane materiały
 - kosztorys powykonawczy - różnicowy.
 - c) nie dostarczenie w/w dokumentów lub brak kompletu dokumentów traktowane będzie jako brak gotowości do odbioru.
 - d) Inwestor powołuje Komisję odbioru w ciągu 10 dni od daty powiadomienia o gotowości obiektu do odbioru.
 - 2.2. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
 - 2.3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
4. Za datę zakończenia realizacji zadania przyjmuje się potwierdzenie przez inspektora nadzoru gotowości obiektu do odbioru.

§ 13

Okres gwarancji za wykonany i odebrany przedmiot umowy wynosi: 36 m-cy od daty odbioru końcowego (zgodnie ze złożoną ofertą). Zasady realizacji gwarancji określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 14

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi wg poniższych zasad:

1. Za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń prace (części, etapy, zapłata należnego wynagrodzenia dokonywana będzie fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót do wysokości 90% ogólnego kosztu zadania.
2. Fakturowanie należności należy dokonywać zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo – finansowego zadania.
3. Wyprzedzanie harmonogramu będzie możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego takiego wyprzedzenia.
4. Faktura końcowa za wykonane roboty zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze końcowym i przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu.

§ 15

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy (na konto Nr) za wykonane roboty, odebrane bez zastrzeżeń przez inspektora Nadzoru, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi złożonymi przez Wykonawcę tj.:
 - protokołem odbioru końcowego robót (dla faktury końcowej),
 - atestami, badaniami i opiniami, deklaracjami zgodności (dla faktury końcowej),
 - sprawdzonym i podpisanym przez Inspektora Nadzoru protokołem odbioru wykonanych robót (dla faktur częściowych i końcowej).
2. Termin zapłaty faktur przez Zamawiającego wynosi do 30 dni licząc od daty dostarczenia faktur wraz z dokumentami o których mowa w pkt. 1 Zamawiającemu.

§ 16

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, na poniżej określonych warunkach:
 - a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub

- z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
- działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
- nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
- wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
- opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
- innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy

2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 17

Nieważne z mocy ustawy Prawo zamówień publicznych są takie zmiany w niniejszej umowie, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli odbiegałyby one od treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§18

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy - w razie zawiadomienia przez Zamawiającego, że ten nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności, bądź przekazania terenu budowy).
2. Zamawiającemu - gdy:
 - Wykonawca nie rozpoczął prac i robót lub przerwał prace i roboty i nie wznowił ich mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości powyższych okolicznościach.
 - ogłoszona zostanie upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 - Wykonawca wykonuje prace będące przedmiotem umowy w sposób wadliwy, nieestetyczny, niezgodny z zasadami sztuki budowlanej i pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania, nie zastosuje się do jego zaleceń.

§ 19

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 20

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, z której przyczyn doszło do odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy, Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów i urządzeń oraz je przejąć.
4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie do 28 dni po terminie przerwania robót.

§ 21

Właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo Budowlane.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

§ 24

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Miesięczny harmonogram rzeczowo-finansowy robót dla każdego zadania.
2. Zasady realizacji gwarancji.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

ZASADY

realizacji gwarancji na wykonaną inwestycję pn. „Adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby edukacyjne wraz z rozbudową w Zaleszanach „

Wykonawca:

Udziela 36 miesięcy gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i instalacje.

Bieg gwarancji liczy się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy. Jeżeli gwarancja na zamontowane urządzenia, wystawiona przez ich producenta jest krótsza od gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę dla całego obiektu, koszty ewentualnych napraw zostaną w kalkulowane w całkowite, ryczałtowe wynagrodzenie podane w ofercie.

Wykonawca obowiązany jest usunąć na własny koszt wady ustalone w protokole końcowego odbioru obiektu oraz powstałe z jego winy wady wykonanych robót ujawnionych w okresie gwarancji.

W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie

- nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od daty ich stwierdzenia protokolarnie lub od otrzymania zawiadomienia o ich ujawnieniu od Zamawiającego.

Strony ustalają pierwszy przegląd w okresie gwarancji po upływie pierwszego roku, a następne po upływie każdego roku. Z przeprowadzonego przeglądu wykonanych robót strony sporządzą protokół, w którym wyszczególnią ewentualne wady i usterki określając jednocześnie termin na ich usunięcie.

Zamawiający wyznacza pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji.

Jeżeli wady nie zostaną usunięte w ustalonym terminie Zamawiający niezależnie od dochodzonych kar umownych będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy, a koszt usunięcia wad poniesie Wykonawca. Gdy Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu w terminie 14 dni poniesionych kosztów związanych z zastępczym usunięciem wad, Zamawiający potrąci równowartość tych kosztów z wniesionego zabezpieczenia tytułem należytego wykonania umowy.

W przypadku konieczności pilnego dokonania istotnych napraw uniemożliwiających eksploatację obiektu w określonym zakresie Wykonawca pokryje poniesione z tego tytułu koszty po ich udokumentowaniu przez Zamawiającego i użytkownika.

Jeżeli ujawnione w okresie gwarancyjnym wady będą umożliwiały eksploatację, lecz nie będą nadawały się do usunięcia, strony ustalają możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający

potrąci odpowiednie kwoty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przypadkach spornych strony powołują rzeczoznawcę, którego koszty pokryje ta strona, dla której wynik ekspertyzy będzie negatywny.

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

AKCEPTUJĘ

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)</i>	<i>Całkowita wartość robót, za które wykonawca odpowiadał (brutto)</i>	<i>Okres obowiązywania umowy</i>	<i>Nazwa Zamawiającego i adres</i>
1	2	3	4	6

*** Do wykazu należy dołączyć dostępne dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie i terminowo ukończone.**

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Załącznik Nr 7 do SIWZ
Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej

INFORMACJA O PRZYNALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

IMIONA	1.	2.
NAZWISKO		

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym przez Gminę Cmolas, którego przedmiotem jest „**Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Zaleszany**”

informuję, że:

- reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y nie należy/-ą do grupy kapitałowej**.
- reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y należy/-ą do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczam listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

.....
Miejscowość

.....
dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej składającej
oświadczenie)

*poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej.

Wytyczne
do miesięcznego harmonogramu rzeczowo- finansowego
dla zadania:
„Adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby edukacyjne wraz z rozbudową w
Zaleszanach „

Etapy realizacji projektu			
Nr etapu	Nazwa(zakres) etapu	Planowana data rozpoczęcia realizacji	Planowana data zakończenia realizacji
1.	Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku szkolnego	01.07.2013	30.08.2013
2.	Rozbudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego ścian zewnętrznych wraz z dachem	01.07.2013	30.08.2013
3.	Przebudowa budynku mieszkalnego ściany wewnętrzne wraz z instalacjami i pracami wykończeniowymi oraz schodami i pochylnią dla niepełnosprawnych	01.07.2013	21.12.2013

