

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy
Zaleszany

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

Zatwierdzona w dniu:

W O J T

.....
Andrzej Kuras

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Zaleszany reprezentowana przez Wójta Gminy Zaleszany

ul. Tadeusza Kościuszki 16

37-415 Zaleszany

Sekretariat tel. 15 845-94-19

Fax. 15 845-94-24

Strona internetowa: www.zaleszany.pl

e-mail: ug@zaleszany.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zaleszany odbieranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w okresie od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:
 - 90 53 30 00-2 - usługi gospodarki odpadami
 - 90 51 20 00-9 - usługi transportu odpadów
 - 90 50 00 00-2 - usługi związane z odpadami
 - 90 51 10 00-2 - usługi wywozu odpadów
 - 90 51 31 00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90 51 40 00-3 - usługi recyklingu odpadów

IV. Czas trwania zamówienia

1. Data rozpoczęcia: **1 lipca 2013r.**
2. Data zakończenia: **31 grudnia 2014r.**

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i podstawowe informacje charakteryzujące Gminę Zaleszany

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Zaleszany, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXIV/410/12 z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaleszany.

2. Usługa obejmuje:

- 1) Odbiór, transport i unieszkodliwianie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) Odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości tj.:
 - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - szkło, opakowania ze szkła,
 - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - metale, opakowania z metali,
 - odpady ulegające biodegradacji: trawa, liście, gałęzie, organiczne odpady kuchenne itp.,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady wielkogabarytowe,
- 3) Zbiórka w aptekach i punktach aptecznych przeterminowanych leków,
- 4) Opróżnianie koszy z parków i przystanków,
- 5) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z cmentarzy,
- 6) Odbiór, transport i zagospodarowanie popiołu.

3. Charakterystyka Gminy:

- Powierzchnia Gminy Zaleszany wynosi ok. 87 km²,
- Gmina Zaleszany obejmuje swym zasięgiem 13 sołectw: Agatówka, Dzierdziówka, Kępie Zaleszańskie, Kotowa Wola, Majdan Zbydniowski, Motycze Szlacheckie, Obojna, Pilchów, Skowierzyn, Turbia, Wólka Turebska, Zaleszany, Zbydniów.
- Szacunkowa liczba mieszkańców stale zameldowanych wynosi - 10998,
- Szacunkowa liczba mieszkańców zameldowanych czasowo wynosi – 120,
- Szacunkowa liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – 3253,
- Liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne wynosi około 469, w tym 43 obiektów użyteczności publicznej, 5 cmentarzy.

4. Tabela obrazująca ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Zaleszany w latach 2011 – 2012.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj odpadu</i>	<i>Rok 2011 (Mg/rok)</i>	<i>Rok 2012 (Mg/rok)</i>
1.	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	724,46	726,10
2.	Papier i tektura	4,51	2,40
3.	Szkło	84,50	86,40
4.	Tworzywa sztuczne	34,21	34,30
5.	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	-	0,40
6.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,014	0,16
7.	Liczba właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych od których zostały odebrane odpady komunalne	2190	2296

5. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zostanie dostarczony Wykonawcy po weryfikacji wszystkich złożonych deklaracji dotyczących wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Ilość wytworzonych odpadów jak i dane dotyczące liczby mieszkańców i liczby budynków zamieszkałych i niezamieszkałych nie są zależne od Zamawiającego. Ustalone ilości będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.
7. **Odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 200301) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.**

Nieruchomości zamieszkałe

Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, częstotliwość odbioru i sposób zagospodarowania odpadów.

Do gromadzenia odpadów stosowane będą worki 120l z folii LDPE lub pojemniki o pojemności 120l, 240l.

Pojemniki oraz worki na zmieszane odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

Częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości – 1 raz w miesiącu.

Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy harmonogram w formie wydruku właścicielom nieruchomości.

Wszystkie odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) zebrane z terenu Gminy Zaleszany, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

Nieruchomości niezamieszkałe

Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, częstotliwość odbioru i sposób zagospodarowania odpadów.

Do gromadzenia odpadów stosowane będą worki 30l, 120l z folii LDPE lub pojemniki o pojemności 30l, 110/120l, 240l, 1100l, 3000l, 5000l, 7000l (KP7).

Pojemniki oraz worki na zmieszane odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 1 raz w miesiącu.

Częstotliwość załadunku i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach 7000 (KP7) - **raz na kwartał.**

Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy harmonogram w formie wydruku właścicielom nieruchomości.

Wszystkie odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) zebrane z terenu Gminy Zaleszany, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

8. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych (kody odpadów 150101, 150102, 150104, 150107, 200101, 200102, 200108 200139, 200140, 200201) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

1) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych:

Do gromadzenia odpadów segregowanych stosuje się worki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, o następującej kolorystyce:

- żółty - na opakowania z tworzyw sztucznych, z napisem „plastik”,
- zielony – na opakowania ze szkła, z napisem „szkło”,
- niebieski – na papier i tekturę, z napisem „papier i tektura”,
- czerwony – na metal, z napisem „metal”,
- brązowy – na odpady ulegające biodegradacji, z napisem „odpady zielone”.

Worki powinny spełniać niżej wymienione wymagania:

- 1) materiał – folia polietylenowa LDPE,
- 2) pojemność – 120l,
- 3) grubość – min. 60 mikronów,
- 4) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i nazwa przedsiębiorcy.

2) Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki na odpady segregowane

Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów. W pierwszym miesiącu wykonywania usługi Wykonawca pozostawia właścicielom nieruchomości po jednym worku każdego rodzaju. W następnych miesiącach Wykonawca pozostawia worki na wymianę – pusty worek w zamian za napełniony, który pozostawi w miejscu z którego odbiera napełniony worek z odpadami segregowanymi. W przypadku większego zapotrzebowania dodatkowo Wykonawca przekazuje worki na odpady segregowane osobom wskazanym przez Zamawiającego w poszczególnych miejscowościach.

Przewidywane zapotrzebowanie na worki w czasie realizacji zamówienia, które zobowiązany jest zapewnić Wykonawca:

- worek żółty, zielony, niebieski, czerwony – po jednym na nieruchomość, następne po odebraniu pełnego worka,
- worek brązowy – według zgłoszeń ze strony właścicieli nieruchomości w zależności od pory roku.

W trakcie trwania umowy zamówione ilości worków mogą ulec zmianie w zależności od faktycznego zapotrzebowania.

3) Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów segregowanych

Papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale – **jeden raz w miesiącu.**

Odpady ulegające biodegradacji oraz bioodpady – **dwa razy w miesiącu.**

Odbiór odpadów segregowanych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy harmonogram w formie wydruku właścicielom nieruchomości.

4) Sposób zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie

Wykonawca jest obowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie zebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy, które powinny być uwzględnione w kalkulacji przy ustaleniu ceny za wykonaną usługę, w tym za dostarczenie worków, o których mowa w pkt. 8 ust.2.

5) Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru odpadów segregowanych i niesegregowanych

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdym przypadku braku selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości. Do informacji należy dołączyć fotografię z datą.
2. Wykonawca zobowiązany będzie również do świadczenia usług na nieruchomościach nowo wybudowanych i oddanych do użytkowania w okresie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający będzie informował Wykonawcę w sposób pisemny, minimum raz w miesiącu o nowo powstałych nieruchomościach (punktach odbioru odpadów komunalnych), jeśli takowe wystąpią podczas trwania zamówienia.
4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.zaleszany.pl.
5. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji wykonawcy.
6. Utylizacja i unieszkodliwianie zebranych odpadów odbywa się na koszt wykonawcy.
7. Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników oraz zakup worków na zmieszane odpady komunalne. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne.

Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.

9. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod odpadu 200307) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kod odpadu 200123*, 200135*, 200136)

- 1) Częstotliwość załadunku i wywozu – **jeden raz w roku**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 2) Odbieranie odpadów odbywać się będzie w wyznaczonych miejscach w poszczególnych miejscowościach Gminy Zaleszany. Lokalizacja miejsc ww. zbiórek zostanie przekazana przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy.

Zamawiający nie gwarantuje, że wystawione do odbioru zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne będą kompletne.

- 3) Sposób zagospodarowania odebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odzysk lub unieszkodliwienie odebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

10. Leki z aptek na terenie Gminy Zaleszany w których ustawione są pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków – zgodnie z wykazem, który zostanie przekazany Wykonawcy przed przystąpieniem do realizacji umowy.

Częstotliwość odbioru – cztery razy w roku (raz na kwartał).

11. Opróżnianie koszy z parków i przystanków na terenie Gminy Zaleszany, w terminach odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub w miarę potrzeby na zgłoszenie zarządcy. Wykaz w/w miejsc zostanie przekazany przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy.

12. Opróżnianie koszy z cmentarzy z terenu Gminy Zaleszany – zgodnie z wykazem, który zostanie przekazany Wykonawcy przed przystąpieniem do realizacji umowy.

Częstotliwość odbioru – cztery razy w roku (raz na kwartał) lub w miarę potrzeby na zgłoszenie zarządcy.

13. Popiół

Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach kontenerów o odpowiedniej pojemności służących do gromadzenia popiołu w sezonie grzewczym tj. w miesiącach listopad – kwiecień, w ilości minimum 1 kontener na sołectwo.

Częstotliwość odbioru - jeden raz w miesiącu, a w przypadku niezapełnienia kontenera w tym okresie na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu po zakończeniu zbiórki – przywrócić teren do stanu poprzedniego.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. Nr 2013, poz. 21)
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 2012, poz. 391 z późn. zm.)
- 3) Uchwały Nr XXVIII/260/2012 Rady Gminy w Zaleszanych z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaleszany.

2. Wymagania, co do sposobu odbierania odpadów

- 1) Do obowiązków Wykonawcy należy obieranie odpadów z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez:
 - zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru,
 - w przypadku zanieczyszczenia terenu, powstałego w trakcie odbioru odpadów (tj. rozerwanie się worka, wysypanie odpadów z pojemnika) niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi,
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu.
- 2) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów selektywnie zebranych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i odwozie odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
- 2) Pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 3) Prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań.
- 2) Sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku Wójtowi w ustawowym terminie.
- 3) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Wójt Gminy Zaleszany może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 4) W przypadku gdy sprawozdanie będzie sporządzone nierzetelnie Wójt Gminy wezwie wykonawcę, który przekazał sprawozdanie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
- 5) Przedkładanie Zamawiającemu zestawienia kart przekazania odpadów z danego miesiąca.

5. Pozostałe obowiązki.

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi w stosunku do osób trzecich (np. uszkodzenie ogrodzenia, chodników itp.).
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów z nieruchomości podczas trwania usługi w odzież ochronną z widocznym oznaczeniem nazwy firmy oraz identyfikatora.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości:
 - a) w prowadzeniu niezgodnej z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Zaleszany segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
 - b) braku selektywnej zbiórki - w przypadku oświadczenia o selektywnym zbieraniu odpadów wynikającym z deklaracji właściciela nieruchomości.

Zamawiający przed przystąpieniem do realizacji umowy udostępni Wykonawcy dane dotyczące punktów adresowych, na których znajdują się nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, na których nie zadeklarowano selektywnej zbiórki odpadów.

- 4) W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownicy Wykonawcy zobligowani są do sporządzenia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej fakt, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcie musi być wykonane w taki sposób by jednoznacznie określić:
 - a) usytuowanie nieruchomości względem pozostałej zabudowy zawierające identyfikację numeru adresowego nieruchomości,

- b) rodzaj pojemnika lub worka na selektywną zbiórkę odpadów wraz z jego zawartością.
- 5) Dokumentacja w sposób nie budzący wątpliwości musi pozwolić na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości. Wykonawca przekazuje również dane pracownika, który stwierdził fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami lub jego oświadczenie pisemne.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego zgłoszenia (faxem lub e-mailem) Zamawiającemu faktu niewykonania usługi odbioru odpadów komunalnych w wyznaczonym w harmonogramie terminie.
 - 7) Realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopóżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia (faxem lub e-mailem) od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub mailem.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.). Zgodnie z obowiązującym w orzecznictwie KIO poglądem dopuszczalne jest przenoszenie na Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu obowiązku osiągnięcia odpowiednich wskaźników recyklingu oraz możliwości nałożenia na niego kary umownej z tego tytułu. Skoro gmina co do zasady ma obowiązek powierzyć wykonywanie zadania własnego w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawcy wyłonionemu w wyniku przeprowadzenia procedury przetargowej, to musi posiadać równocześnie instrumenty umożliwiające jej kontrolę prawidłowości realizacji tychże usług. Zamawiający zapewnia, iż będzie prowadził działania zmierzające do propagowania wśród mieszkańców idei selektywnego zbierania odpadów. Dopuszczalność przeniesienia na Wykonawcę obowiązku osiągnięcia odpowiednich wskaźników recyklingu oraz możliwość nałożenia na niego kary umownej z tego tytułu została potwierdzona przez KIO w wyrokach (sygn. akt KIO 2829/12, sygn. akt. 2544/12).

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Zaleszany,
- b) Posiada ważne zezwolenie na transport odpadów wydanych przez właściwy organ,
- c) Posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wydany przez właściwy organ.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

W zakresie warunku dotyczącego „posiadania wiedzy i doświadczenia” – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 zamówienie polegające na odbiorze odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej

masie minimum 700 Mg, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wystawionego przez jednostkę samorządową na terenie której usługa była realizowana.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, że dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj.:

Pojazdy:

- 1) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) posiada co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 4) posiada jeden pojazd z dźwignikiem hakowym do odbierania kontenerów KP-7,
- 5) posiada co najmniej jeden samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny właściwości Wykonawców w zakresie spełnienia wyżej opisanych warunków.

UWAGA

Zamawiający wymaga, aby:

- 1) pojazdy biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 2) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Pojazdy muszą być wyposażone w system umożliwiający kontrolę miejsc wyładunku odpadów,
- 3) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- 4) ponadto pojazdy te muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 5) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych,
- 6) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Baza magazynowo – transportowa:

- 1) podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną na terenie Gminy Zaleszany lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Zaleszany, wyposażoną w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników dostosowane do liczby zatrudnionych osób,

- 2) miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odbieranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - 3) legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - 4) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów wraz z miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
 - 5) wymagane jest, aby teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, oraz był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo – transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21).
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 400.000 zł,
 - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500.000 zł,
 - w przypadku, gdy Wykonawcy wykażą środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową o wartości wyrażonej w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszonej przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r – Prawo Zamówień Publicznych.
 6. Zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku Wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowanie potencjałem technicznym, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

8. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach i oświadczeniach.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
5. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500.000zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 400.000 zł (słownie : czterysta tysięcy złotych).
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Zaleszany w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
14. Kopię aktualnego zezwolenia Starosty na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych, o których mowa w art. 28 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z póź. zm.).
15. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez Marszałka Województwa lub Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
16. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, lub informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
17. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
18. Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) dotyczących zakresu udostępnienia wykonawcy zasobów,
 - b) dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę,
 - c) określających charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem,
 - d) dotyczących zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
19. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega za zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7- 12.
20. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich

zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osób.

21. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 8,9,10,12 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym na siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu zamówienia składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
23. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i opatrzone datą ich potwierdzenia, z wyjątkiem pkt VII ppkt 16;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczenie kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną winny być również niezwłocznie przekazane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszcza na stronie internetowej www.zaleszany.pl
4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, w którym Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - sprawy merytoryczne Justyna Rutkowska Urząd Gminy Zaleszany, pok. nr 14 – tel. (15) 845-94-19 wew.13, e-mail: justyna.zaleszany@interia.pl,
 - sprawy proceduralne Sylwia Rębisz Urząd Gminy Zaleszany, pok. nr 14 – tel. (15) 845-94-19 wew.13, e-mail: sylwia@zaleszany.pl,
7. Adres do korespondencji: Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. T. Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 . Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zaleszanych Nr 09 9439 0007 2001 0000 0329 0005 z dopiskiem „**Wadium - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zaleszany**”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być potwierdzone w ofercie kserokopią wpłaty.
5. **Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca powinien dochować należytej staranności, by jego oferta była zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert. Należy wziąć pod uwagę czas trwania realizacji przelewów pomiędzy różnymi bankami.**
6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Urzędu Gminy Zaleszany (pok. nr 8) przed terminem składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
10. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednia niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Zaleszany, 37-415 Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

27.05.2013 r. godz. 11¹⁵

Oferta na przetarg

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zaleszany”

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Ofertę złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym, załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika z innych dokumentów do niej dołączonych.
7. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę i dokumenty, które się na nią składają, działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty oraz mieć określony zakres, tj. wskazanie czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
 - 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pełnomocnictwo.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
13. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
15. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zawarta informacja o liczbie stron.
16. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

XII. Oferty wariantowe, oferty częściowe i uzupełniające

1. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej - NIE
2. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej - NIE
3. Czy dopuszcza się złożenie oferty uzupełniającej - NIE

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Gmina Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany, pokój nr 8 (sekretariat) **w terminie do dnia 27 maja 2013r. do godziny 11⁰⁰.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 maja o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany, pokój nr 1 „Sala Narad”.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.

XIV.

obliczenia ceny

Opis sposobu

1. Cena oferowana przez wykonawcę w formularzu oferty jest wrażona w pieniądzu, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług VAT. Ceną w rozumieniu przepisów art.3 ust. 1 ustawy o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszelkie narzuty.

2. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty. Cena nie podlega waloryzacji przez okres obowiązywania umowy, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników, postanowień projektu umowy, oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający bezie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjemnie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją
 - 3) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
Kryterium oferty: cena – 100 % - cena oferty brutto za realizację całego zamówienia.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

w – ilość punktów
 Cn – wartość oferty najniższej
 Cp – wartość oferty badanej

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując najwięcej pkt. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle listę uczestników postępowania, oraz streszczenie oceny i porównania ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 . Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)
5. „Zabezpieczenie” wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zaleszanych nr 09 9439 0007 2001 0000 0329 0005.
6. „Zabezpieczenie” wnoszone w pozostałych formach należy przedłożyć do dnia podpisania umowy, w siedzibie Urzędu Gminy Zaleszany – pokój nr 14.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zestawu na papierach wartościowych emitowanych

przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zestawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym, było przechowywane, pomniejszone o koszty powadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni o dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (dz. u. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT – względem usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy,
 - 3) odstąpienia na wniosek zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 4) wystąpienia zmiany wysokości opłaty marszałkowskiej za składowanie odpadów na składowisku po dacie zawarcia umowy, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez władzę ustawodawczą (Marszałka) stawki opłaty – odpowiednio (proporcjonalnie) do zmiany stawki opłaty– względem usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 2) nieosiągnięcia przez Wykonawcę pełnej wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 w terminie realizacji umowy określonym w § 3 strony za obopólną zgodą mogą przedłużyć termin realizacji niniejszej umowy nie dłużej jednak niż do czasu osiągnięcia pełnej wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
4. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany siedziby lub nazwy stron umowy,
 - 2) dokonania zmian w związku ze zmianami punktów zbierania odpadów,
 - 3) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i/lub Wykonawcę,
 - 4) zmiany terminów przeprowadzenia odbioru odpadów komunalnych, wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, a wpływających na konieczność dokonania zmiany terminów prowadzenia zbiórek,

5) oczywistych omyłek pisarskich.

5. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

6. W trakcie trwania niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszenia działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI ustawy – Pzp przysługują wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XX. Informacja dotyczące umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIII. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 6) Załącznik nr 6 - informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy.