

**Uchwała Nr XVI/223/2008**  
**Rady Gminy w Zaleszanych**  
**z dnia 2 września 2008 r.**

w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego

Działając na podstawie art. 14 a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz 38 z późn. zm.) oraz art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)-Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

1. W celu uzupełnienia wychowania przedszkolnego, prowadzonego w szkołach tworzy się z dniem 1 października 2008 r. Punkt przedszkolny w Pilchowie.
2. Punkt Przedszkolny, zwany w dalszej części uchwały „Punktem” mieści się w budynku PSP w Pilchowie.
3. Organem prowadzącym Punkt jest Gmina Zaleszany.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Punkt realizuje cele i zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do szkoły.
2. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Zadaniem Punktu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich.
3. Punkt jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3-5 letnich w tym również niepełnosprawnych jeżeli pomieszczenie jest dostosowane do potrzeb dziecka niepełnosprawnego i dodatkowo zapewnia zostanie pod opieką osoby dorosłej.
4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza Punktu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
6. Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

### § 3

1. Punkt prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
3. Grupa przedszkolna nie może przekraczać 25 wychowanków. Punkt tworzy się przy minimum 5 dzieci.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wychowania przedszkolnego. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
5. Punkt funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem przerw corocznie ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z nauczycielem i rodzicami.
6. Organizację Roku Pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców zatwierdzony przez Organ Prowadzący.
7. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi maksimum 25 godzin tygodniowo i 5 godzin w ciągu dnia.
8. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest minimum 3 godziny dziennie.
9. W Punkcie organizowane będą również zajęcia dodatkowe umożliwiające poznanie podstaw języka angielskiego, wiedzy ekologicznej, kształtowanie wrażliwości muzycznej.
10. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawnymi.

### § 4

1. Rekrutacja na dany rok do Punktu odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący na zasadach powszechnej dostępności.
2. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok.
3. Rodzice wypełniają Kartę Zgłoszenia dziecka do Punktu, zapoznają się z zasadami jego funkcjonowania i podpisują umowę.
4. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
5. Tydzień po zakończeniu terminu zgłoszeń, lista dzieci przyjętych do przedszkola zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej.
6. W ciągu roku rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie.

### § 5

1. Podstawowym prawem wychowanek uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno -wychowawczej i opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
  - 1)serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w Punkcie,
  - 2)udziału w zajęciach,

- 3) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
  - 4) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 5) akceptacji jego osoby.
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie fizyczne.
  4. Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków Punktu, jeśli bez ważnej przyczyny /np. choroba/ nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych.

## § 6

1. Zajęcia w Punkcie odbywają się od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 12<sup>30</sup>.
2. W organizacji dnia przewidziana jest jedna przerwa, w czasie której dzieci spożywają przyniesiony przez siebie posiłek.  
Punkt może także organizować zbiorowy posiłek w postaci gotowych produktów.
3. Każdego, dnia jeśli warunki atmosferyczne są korzystne, dzieci przebywają przynajmniej jedną godzinę na dworze (plac zabaw lub spacer). W tym czasie organizowane są zajęcia na świeżym powietrzu.
4. Punkt zapewnia stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel zatrudniony w Punkcie.  
Nauczycielowi mogą pomagać rodzice i wolontariusze.
5. W przypadku organizacji zajęć / wyjścia, wyjazdu/ poza siedzibą Punktu, nauczycielowi pomagają rodzice /opiekunowie/.

## § 7

1. Dzieci przyprowadzane są do Punktu i odbierane z Punktu przez rodziców /opiekunów/ lub upoważnione przez nich osoby. Odpowiadają oni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i z Punktu do domu.
  2. Dziecko powinno być odebrane z Punktu do godz. 13<sup>00</sup>. W przypadku nie wywiązania się rodziców / opiekunów/ z tego obowiązku nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie a w razie braku takiej możliwości zawiadomić Policję.

## § 8

1. W Punkcie mogą być organizowane bezpłatne i odpłatne zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową.
2. W miarę posiadanych środków finansowych w Punkcie organizowane będą zajęcia z języka angielskiego /tzw. Gry i zabawy z językiem/, rytmiki, edukacji ekologicznej oraz zajęcia z logopedą i psychologiem.
3. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek na wniosek rodziców lub

za pisemną ich zgodą.

4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

## § 9

1. Punkt funkcjonuje w dni robocze przez 11 miesięcy w roku z miesięczną przerwą wakacyjną.
2. Termin przerwy wakacyjnej ustalany jest corocznie przez organ prowadzący w uzgodnieniu z rodzicami i nauczycielem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być ustalane inne przerwy w działalności Punktu, przy czym istnieje obowiązek powiadomienia rodziców co najmniej na 3 dni przed przerwą / nie dotyczy przypadków nie planowanych np. choroba nauczyciela/.

## § 10

1. W Punkcie zatrudnia się nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego.  
Nauczyciel ma obowiązek systematycznego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności m.in. Poprzez samokształcenie, udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego, wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.
2. Nauczyciel prowadzący Punkt współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.
  - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
  - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie rozwoju i zachowaniu dziecka,
  - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka ,
  - 4) zasięga opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy Punktu,
  - 5) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego i odpowiada za ich jakość m.in.:
  - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,
  - 2) dąży do pobudzania aktywności społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej dzieci,
  - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka na stawianej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej,
  - 4) stosuje metodę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:

- 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach jego aktywności,
- 2) prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczą – kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji dziecka dostosowany do potrzeb i możliwości dziecka.
5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub zdrowotną m.in. z psychologiem i logopedą. Współpraca ta ma na celu rozpoznawanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

#### § 11

1. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu Gminy.
2. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie jest Wójt Gminy.
3. Wójt może powołać pełnomocnika zajmującego się w jego imieniu nadzorem nad organizacją pracy Punktu. Pełnomocnik winien posiadać kwalifikacje pedagogiczne.
4. Obsługę administracyjno – finansową Punktu sprawuje Gminny Zespół Obsługi szkół i Przedszkoli w Zaleszanach.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2008r..

**Przewodniczący Rady Gminy**

  
**Wiktor Przybysz**