

Zapytanie ofertowe nr 49/2019

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 Euro
w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy pzp (art. 4 pkt 8)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zaklików z siedzibą ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

- 1.1. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie w roku 2020
- 1.2. Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2.2. Zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności art.39 Rozporządzenia RODO, tj:

- a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- c) udzielanie na żądanie zleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
- d) współpraca z organem nadzorczym Zamawiającego;
- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art 36, oraz stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach

2.3. Do obowiązków IODO należy:

- a) Inspektor działa w oparciu o Ustawę z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych oraz o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- b) wypełnianie swoich zadań z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
- c) systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych dla celów biznesowych;
- d) opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawarcia umów w przedmiocie powierzenia danych osobowych;
- e) weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych;

- f) doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych;
 - g) cykliczne prowadzenie audytów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami we wszelkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane.
 - h) wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych;
 - i) nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
 - j) aktualizacja organizacji do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych;
 - k) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - l) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
 - ł) przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Miejskiego w Zaklikowie;
 - m) prowadzenie rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych
 - n) przyjeżdżanie do siedziby urzędu przynajmniej raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w pozostałe dni będzie dostępny pod wskazanym adresem e-mail lub numerem telefonu
- 2.4. Inspektor Ochrony Danych Osobowych zobowiązany jest do podpisania umowy Powierzenia Danych Osobowych.

2.5 Opracowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji np. wg Polskiej Normy ISO 27001

Wszystkie czynności należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwość składania ofert częściowych.

4. Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~* możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami.

III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Czas wykonywania przedmiotu zamówienia określonego:

- w dziale II ust 1 pkt 1.1 : od 02.01.2020 do 31.12.2020

- w dziale II ust 1 pkt 1.2 : od 02.01.2020 do 30.06.2020

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie czego **do oferty należy dołączyć kopię posiadanych uprawnień zawodowych.**

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny: **100% cena łącznej kwoty zamówienia.**

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików, w terminie do **18.12.2019** r. godz. 10.00. Dopuszcza się złożenie oferty w formie:
 - a) Pisemnej
 - b) Faksem lub w wersji elektronicznej drogą mailową na adres zamowienia@zaklikow.pl z równoczesnym przesłaniem jej w formie pisemnej.
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej pod adresem www.zaklikow.biuletyn.net w zakładce przetargi/zamówienia poniżej 30 000 euro
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono/~~nie zamieszczone~~* na witrynie internetowej pod adresem www.zaklikow.biuletyn.net w zakładce przetargi/zamówienia poniżej 30 000 euro

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem witryny internetowej znajdującej się pod adresem www.zaklikow.biuletyn.net lub pisemnie

IX. DODATKOWE INFORMACJE

X. OSOBA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Maria Wójcik pod numerem telefonu 15- 8738476

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR- General Data Protection Regulation–tekst opublikowany w Dzienniku UE) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zaklików z siedzibą w 37-470 Zaklików, ul. Zachodnia 15.
2. Dane inspektora ochrony danych są dostępne w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie tel. 15-8738476, Inspektorem danych osobowych jest Mateusz Siembab.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, dane będą udostępniane innym administratorom oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych oraz innym stronom postępowania, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 pkt.1.c RODO.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Wnioskodawca zobowiązany jest do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Podając numer telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na jego przetwarzanie celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku. Wiem, że złożenie tej zgody jest dobrowolne i mam prawo jej wycofania w każdym momencie, a numer telefonu nie będzie udostępniany innym odbiorcom.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.

BURMISTRZ
Toczek
Dariusz Toczyski