

(pieczęć Zamawiającego)

(miejsowość i data)

Zapytanie ofertowe nr 15/2014

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zaklików z siedzibą ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenów w obrębach Stare Baraki, Józefów oraz Zdziechowice Pierwsze (stanowiącego realizację Uchwały Nr XLVIII/272/2014 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 26 lutego 2014 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) z dokumentami planistycznymi wymaganymi przepisami szczegółowymi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- skala opracowania zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2012 poz.647).
- obszar opracowania w granicach określonych załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały Nr XLVIII/272/2014 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 26 lutego 2014 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- przeznaczenie: sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w celu zrealizowania inwestycji polegającej na zlokalizowaniu na terenie opracowania elektrowni wiatrowych położonych w północnej części gminy Zaklików, w obrębie sołectw: Józefów, Stare Baraki, Zdziechowice Pierwsze, wprowadzenie ograniczeń w zabudowie i stref ochronnych.

Przedmiot umowy obejmuje:

1. Pozyskanie we własnym zakresie i własnym kosztem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy (wraz z opracowaniem analizy skutków finansowych oraz prognozy oddziaływania na środowisko i innymi niezbędnymi dokumentami planistycznymi wymaganymi przepisami szczególnymi, w tym aktualizacją opracowania ekofizjograficznego , ewentualne sporządzenie nowego, jeżeli na etapie prac planistycznych okaże się nieaktualne), w tym niezbędnych kopii map (w tym przeskalowanie map);
2. Przygotowania na piśmie ogłoszeń/obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zawiadomień dla instytucji i organów, a następnie przygotowania informacji na temat sposobu rozpatrzenia wniosków napływających do planu.
3. Sporządzenie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
4. Współprace z właściwą komisją urbanistyczno-architektoniczną, w tym: prezentacje projektu planu na posiedzeniu komisji jak również innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy (komisjach i sesjach Rady Miejskiej), uzyskanie pozytywnej opinii, o projekcie planu, niniejszej komisji
5. Przygotowanie wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (sporządzenie odpowiedniej ilości kopii projektów planu), ewentualnego wprowadzania zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,
6. Sporządzenie wniosków i uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, jeżeli wymagają tego przepisy odrębne,
7. Przygotowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do wyłożenia do publicznego wglądu, a także ogłoszeń i obwieszczeń o wyłożeniu projektu MPZP wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu planu, prezentacje i udział w dyskusji publicznej,
8. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,

9. Przygotowanie projektu uchwały o uchwalenie miejscowego planu wraz załącznikami celem przedłożenia Radzie Miejskiej w Zaklikowie do uchwalenia stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2012 poz.647).
10. Sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych stosownie do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. 2003 nr 164 poz. 1587) do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawa.
11. Uzupełnienie lub wniesienie poprawek w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z prawem podjętej uchwały.
12. Udział w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem.
13. Przygotowywanie wszelkich wystąpień oraz związanych z nimi materiałów.
14. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu umowy będzie uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzony przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi oraz niezbędną dokumentacją.

Ponadto po sprawdzeniu zgodności planu z przepisami prawa wykonawca zgodnie z przepisami ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. Zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy wykona prace polegające na:

15. Przetworzeniu do postaci cyfrowej wektorowej wraz z tabelą atrybutów oraz rastrowej opracowanego i zatwierdzonego przez Wojewodę planu zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca powyższy dokument zgeoreferuje (skalibruje) do układu współrzędnych 1992, zwektoryzuje do postaci shapefile (shp) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. Zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
16. Transformacja planu do postaci wektorowej obejmująca oznaczenia planu – zgodnie z legendą; wprowadzenie opisów tekstowych występujących na rysunku planu w postaci atrybutów opisowych obiektów graficznych; wprowadzenie informacji do tabeli atrybutów dla przeznaczeń (zostanie uzgodnione z wykonawcą przykładowe informacje: maksymalny wskaźnik zabudowy, maksymalna wysokość budynków itp.); dostosowanie danych do prowadzenia i poprawnego działania na sprzęcie i oprogramowaniu Zamawiającego w formatach plików uprzednio uzgodnionych.

17. Opracowanie metadanych do dokumentów planistycznych, zwanych dalej „metadanymi” – zgodnie z Dyrektywą Unii Europejskiej INSPIRE, art. 5 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 4 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 76, poz.489) dla w/w planu,
18. Szkolenie jednodniowe, obejmujące zagadnienia obsługi funkcjonalności oraz możliwości prowadzenia analiz planistycznych na podstawie zgromadzonych danych oraz automatyzacji wykonywania wypisów i wyrysów.

Zamawiający oczekuje, iż rysunek planu zostanie sporządzony w formie:

1. załącznika graficznego - plansza podstawowa w skali określonej zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2012 poz.647).

Wykonawca przekaze Zamawiającemu następującą dokumentację:

1. a) W formie analogowej, jako kolorowy wydruk w trzech egzemplarzach całość opracowania tj. tekst sporządzony w formacie A4 oraz rysunki planu w formatach oryginalnych (właściwych dla skali opracowania),

b) elektroniczny zapis w formacie CD – 3 egzemplarze.

Nie dopuszcza się przekazywania przez Wykonawcę plansz lub rysunków podzielonych, na niepołączone ze sobą w sposób trwały częściach (arkuszach).

2. Dodatkowo w postaci analogowej i cyfrowej należy przekazać pozostałą dokumentację (1 egzemplarz) :

- opracowanie ekofizjograficzne (bądź jego aktualizację o ile zaistnieje potrzeba),

- prognozę skutków finansowych,

- prognozę oddziaływania na środowisko,

- wykazy:

a) wniosków do planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia,

b) odpowiedzi, stanowisk i informacji przekazanych przez organy, instytucje, jednostki organizacyjne i firmy – po zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu (podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu),

c) opinii i uzgodnień do projektu planu,

d) uwag wniesionych do projektu planu,

e) uwag i wniosków wniesionych w ramach postępowania w sprawie oddziaływania na środowisko wraz z propozycją ich rozpatrzenia.

Format elektronicznego zapisu rysunków (format uzgodniony z Zamawiającym)

- powinien zawierać odrębne pliki dla całego obszaru planu wyrażonego na załącznikach graficznych w skali właściwej dla opracowania,

- umożliwiać edycję (w postaci obrazu na ekranie oraz wydruku) całego rysunku lub jego części w dowolnej skali,

ponadto:

- elementy występujące na rysunku (jako osobne pozycje w legendzie) określające obiekty tego samego rodzaju powinny zostać zlokalizowane, na odrębnych warstwach z właściwym opisem. Dodatkowo należy załączyć opis powyższych warstw w formie pliku tekstowego.
- granice obszarów powinny być topologicznie domknięte, a same obszary jednoznacznie opisane elementem tekstowym umieszczonym wewnątrz danego obszaru,
- oznaczenia graficzne na rysunku planu, barwne i jednobarwne wg wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

1. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2012 poz.647 ze zm)
 2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (dz.U. 2003 nr 164 poz. 1587)
 3. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. Zm.)
 4. Uchwała Nr XLVIII/272/2014 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 26 lutego 2014 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 5. Z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwość składania ofert częściowych.
Ilość, opis części: (wypełnić w razie potrzeby)
-
-
-
5. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
 6. Zamawiający **dopuszcza przeprowadzenie dodatkowych negocjacji z oferentami.**
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 8. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia 15 miesięcy od dnia podpisania umowy

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykaz dokumentów i oświadczeń:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenie (na załączniku nr 2), że Wykonawcy zapoznali się z zapytaniem ofertowym (w tym opisem przedmiotu zapytania ofertowego oraz zapisami umowy i nie wnoszą zastrzeżeń);
- c) Oświadczenie (na załączniku nr 2), że wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego,
- d) Oświadczenie (na załączniku nr 2), że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez oferenta jest krótszy, to w tym okresie **wykonał minimum 2 uchwalone i obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub zmiany planów** sporządzone według procedur i problematyki określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym **potwierdzone referencjami od Zamawiających**, że usługi zostały należycie wykonane;
- e) Oświadczenie (na załączniku nr 2), że Wykonawcy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia – główny projektant posiadający uprawnienia urbanistyczne oraz posiadający zaświadczenie o przynależności do Izby Urbanistów; **należy dołączyć również zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej Izby zawodowej.**
- f) Oświadczenie (na załączniku nr 2), że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- g) Wypełniony Harmonogram Realizacji Przedmiotu Umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę,
-

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny: **najniższa cena.**

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików, w terminie do 29.05.2014r. godz. 10⁰⁰
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 29.05.2014 r. o godz. 10³⁰ w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików, p. 3, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej pod adresem www.zaklikow.biuletyn.net w zakładce przetargi/zamówienia poniżej 30 000 euro
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono/~~nie zamieszczono~~* na witrynie internetowej pod adresem www.zaklikow.biuletyn.net w zakładce przetargi/zamówienia poniżej 30 000 euro

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem witryny internetowej znajdującej się pod adresem www.zaklikow.biuletyn.net

IX. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
.....

X. OSOBA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Rogala pod numerem telefonu 15-8738-476 oraz adresem email: agnieszka.rogala.zak@gmail.com

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenia,
3. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy,
4. Wzór umowy.
5. Uchwała Intencyjna z załącznikiem graficznym.

BURMISTRZ

Zdzisław Wójcik