

Biuro Projektu
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku
ul. Spacerowa 8a, 26-050 Zagnańsk,
tel. 0-41 311 31 35 , fax 0-41 311 31 35
e-mail: zagnanskops@o2.pl



Znak: GOPS.4212.POKL.15

Zagnańsk, dn. 24.06.2015 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nazwa zamawiającego : **Gmina Zagnańsk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku**
ul. Spacerowa 8A ; 26-050 Zagnańsk

realizujący projekt pod nazwą: „Pomoc w aktywności zawodowej i funkcjonowaniu osób z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Zagnańsk” w ramach „Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Przedmiot zamówienia

Przeprowadzenie kursu zawodowy pn. „BUKIECIARZ-FLORYSTA” minimum 50 godzin dydaktycznych dla 6 BO . Kursu powinien obejmować zagadnienia z zakresu:

- wprowadzenia do botaniki;
- Materiałoznawstwa;
- barw i kompozycji;
- wiązanek okolicznościowych;
- florystyki ślubnej;
- florystyki żałobnej;
- artystycznego pakowania prezentów metodą floralną;
- dekoracji kwiatów doniczkowych;
- stroików świątecznych;
- dekoracji samochodów;
- dekoracji stołów i wnętrz

Kurs powinien umożliwić praktyczne opanowanie zasad florystyki. Omówić trendy, jakie panują w florystyce oraz poszczególne rośliny, z których można układać bukiety. Dostarczyć praktycznej wiedzy na temat gatunków roślin ozdobnych i specyfiki ich uprawy. Krok po kroku omówić zasady komponowania bukietów na różne okazje oraz możliwości dekorowania wnętrz przy użyciu kwiatów.

W ramach realizacji usługi Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- wykonania usługi według swojej najlepszej wiedzy fachowej;
- przedłożenia Zamawiającemu przy podpisaniu umowy harmonogramu i ramowego rozkładu zajęć,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- zapewnienie lokalu w odległości oddalonej maksymalnie do 20 km. od miejscowości Zagnańsk , odpowiednio przystosowanego do prowadzenia zajęć, z odpowiednim oświetleniem, wyposażonego w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniającego bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, odpowiednie warunki lokalowe – sale szkoleniowe przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i BHP, dostosowane do liczby uczestników z odpowiednią liczbą miejsc i krzeseł tj. stolików i krzeseł, z urządzeniami projekcyjnymi typu projektor, ekran projekcyjny lub tablica interaktywna,
- zapewnienia odpowiedniej, wykwalifikowanej kadry posiadającej stosowne uprawnienia i doświadczenie w realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
- zapewni materiały florystyczne do realizacji zajęć praktycznych dla każdego BO .
- zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰ i nie powinny przekraczać 8 godzin dydaktycznych jednego dnia warsztatów,
- zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia zwrot kosztów dojazdu do miejsca prowadzenia zajęć lub wykonywania usługi
- przekazania każdemu uczestnikowi na każdym z warsztatów 1 kompletu materiałów piśmienniczych (teczka, zeszyt, długopis) , materiałów dydaktycznych (skrypt, książka, podręcznik) oraz dodatkowego kpl. do dokumentacji projektowej ,
- prowadzenia dzienników zajęć, list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów piśmienniczych (teczka, długopis, zeszyt), materiałów dydaktycznych .
- bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach,
- przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników projektu (przed oraz po zakończeniu warsztatów),
- wystawienia oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń oraz certyfikatów ukończenia zajęć,
- ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w zajęciach,
- zapewnia przerwy w ramach zajęć z serwisem kawowym (kawa, herbata, napoje , ciastka)
- zapewnienia gorącego posiłku (drugie danie) w każdym dniu szkolenie teoretycznego , który powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego ,
- złożenia Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia: dzienników zajęć, oryginałów listy obecności, oryginałów potwierdzenia odbioru materiałów piśmienniczych , dydaktycznych, dokumentacji fotograficznej , ankiet ewaluacyjnych (przeprowadzonych wśród uczestników projektu przed oraz po za kończeniu warsztatów), oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń oraz certyfikatów, kserokopie ubezpieczeń NNW.
- prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zarówno na dokumentacji, materiałach szkoleniowych, jak i w budynku i pomieszczeniach, w których odbywać się będą zajęcia oraz na swojej stronie internetowej (jeżeli taką posiada).



Biuro Projektu
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku
ul. Spacerowa 8a, 26-050 Zagnańsk,
tel. 0-41 311 31 35 , fax 0-41 311 31 35
e-mail: zagnanskops@o2.pl



- Informowania uczestników szkolenia o współfinansowaniu projektu ze środków EFS.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do archiwizacji dokumentów dotyczących przebiegu działań edukacyjnych, motywacyjnych i doradczych do 31.12.2020 r. - dokona wpisu o szkoleniach i kursach oraz związanych z nim szczegółach zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
- Każdy z uczestników zajęć/szkoleń musi otrzymać zaświadczenie ,certyfikat lub świadectwo potwierdzające uczestnictwo w projekcie, które będzie zawierało logo projektu oraz wykaz tematów z liczbą zrealizowanych godzin.

Termin realizacji całości zamówienia: od 20.07.2015 do 20.08.2015

Kryteria wyboru oferty: 100 % . cena.

Istotne warunki zamówienia:

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w organizowaniu tego typu usług. Zamawiający uzna warunek posiadania doświadczenia za spełniony, jeżeli oferent udokumentuje, że wykonał, co najmniej dwie usługi odpowiadające charakterowi przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie doświadczenia należy przedstawić wykaz przeprowadzonych usług wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi.

Zleceniodawca zapewnia sobie prawo nadzoru nad procesem realizacji zadania na każdym jego etapie.

Do oferty należy dołączyć:

- Program szkolenia zawodowego pn. „ Bukieciarz- Florysta ”
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia osób realizujących zajęcia (od prowadzących zajęcia wymagane potwierdzone kwalifikacje zawodowe wykształcenie wyższe kierunkowe (kpl. dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
- kserokopię zaświadczenia o wpisie instytucji do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonej przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- wykaz zleceń zrealizowanych przez wykonawcę o podobnym zakresie, referencje
- oświadczenie z art. 22 Prawo zamówień publicznych

Forma płatności:

przelew 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z kompletną dokumentacją. Zastrzega się możliwość przedłużenia terminu zapłaty za fakturę do czasu otrzymania środków na realizację na projekcie z IP .



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro Projektu
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku
ul. Spacerowa 8a, 26-050 Zagnańsk,
tel. 0-41 311 31 35 , fax 0-41 311 31 35
e-mail: zagnanskops@o2.pl



Nie dopuszcza się częściowego oraz wariantowego składania ofert.

Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika - Wzór oferty.

Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku; ul. Spacerowa 8 A, 26-50 Zagnańsk.
2. osobiście w biurze projektu: ul. Spacerowa 8 A, 26-50 Zagnańsk, pok. nr 3

Oferty należy składać do: 3 lipca 2015 r. (piątek), godz. 12⁰⁰ w zaklejonach kopertach z napisem „OFERTA NA REALIZACJĘ SZKOLENIA ZAWODOWEGO –FLORYSTYKA ”

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 5 dni roboczych.

Oferty, które wpłyną po terminie 3 LIPCA 2015 r. po godz. 12⁰⁰ nie będą rozpatrywane.

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko: Agata Sykulska – asystent koordynatora projektu

Tel. 41 311 31 35 w 23

E-mail: zagnanskops@o2.pl

Uwaga: wszelkie pytania ze względu na przejrzystość stosowania zasady konkurencyjności i jawności prosimy kierować pisemnie na adres email : zagnanskops@o2.pl

W przypadku trudności związanych z rozstrzygnięciem postępowania, ze względu na nieporównywalność ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do Oferentów pism (-a), w którym poprosi o dodatkowe wyjaśnienie, o ile będzie to potrzebne.

W przypadku uzasadnionej niemożliwości wyłonienia Wykonawcy lub przekroczenia kwoty zaplanowanej na w/w zadania w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego i przeprowadzenia go ponownie.

Każdorazowo o wszelkich zmianach Oferenci będą informowani w formie pisemnej. Za skuteczne uważa się doręczenie pisma – informacji pocztą, e-mailem na adres lub dane wskazane w ofercie.

Informacje o zmianach będą przekazywane jedynie tym Ofertom, którzy złożyli swoje oferty w odpowiedzi na w/w zapytanie ofertowe.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.