

Znak sprawy: O.271.19.2013.OO



GMINA ZAGNAŃSK

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk

tel. (41) 300 13 22, fax. (41) 300 13 73

e-mail: sekretariat@zagnansk.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Zagnańsk

/przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych-
kwota zamówienia nie przewyższa wartości 200.000 Euro/

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zatwierdził:

Zagnańsk, dnia 20.08.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „Specyfikacją” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwoty 200 000,00 EURO, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej „Ustawą” na zadanie pod nazwą: „Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Zagnańsk”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk

Tel. 41 300 13 22 , **fax** 41 300 13 73,

e-mail: sekretariat@zagnansk.pl

NIP: 959-16-71-296, **REGON:** 291010866

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2. Rodzaj zamówienia: **dostawy**.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot zamówienia wg CPV: 30 21 31 00-6 – komputery przenośne, 72 26 80 00-1 – usługi dostawy oprogramowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Zagnańsk.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje: dostawę notebooków (4 szt.) wraz z instalacją i konfiguracją systemu operacyjnego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający potrzeby Zamawiającego został zawarty w specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 6** do Specyfikacji. Zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt powinien charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż podane w specyfikacji technicznej. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2) Sprzęt komputerowy musi być ubezpieczony na wypadek jego uszkodzenia, być objęty okresem gwarancji – 1 rok. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się reagować na telefoniczne, mailowe zgłoszenie serwisowe, czas reakcji serwisu (podjęcie czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonej wady/usterki) wynosi maksymalnie 48 godzin w miejscu instalacji sprzętu. W przypadku niemożności dokonania napraw w miejscu użytkowania sprzętu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt zabrany do naprawy. W przypadku niemożności dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od daty zabrania sprzętu do naprawy,

Zamawiający może zlecić wykonanie usługi gwarancyjnej innej firmie a należność pokryć na koszt Wykonawcy.

3) Wykonawca jest zobowiązany do podania szczegółowych konfiguracji oferowanych urządzeń zgodnie z treścią **Załącznika Nr 6** do Specyfikacji, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego stanowią wymagania minimalne, które musi spełnić oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu pod warunkiem, że nie spowodują one dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego w stosunku do ceny oferowanej Wykonawcy.

4. Wymagania w zakresie innych cech:

1) wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do Urzędu Gminy Zagnańsk.

2) sprzęt i urządzenia będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, a także wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji,

3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,

4) sprzęt komputerowy musi posiadać instrukcję oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,

5) za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca (finansowo i rzeczowo),

6) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,

7) Wykonawca dochowa należytej staranności przy realizacji zamówienia,

8) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych do utrzymania kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym celem sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

9) **Sprzęt komputerowy powinien posiadać datę produkcji nie wcześniej niż 2012 r.**

5. Uwaga! Wszelkie urządzenia wymienione w Specyfikacji oraz w specyfikacji technicznej zestawów komputerowych mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że dopuszcza się urządzenia innych producentów pod warunkiem spełnienia parametrów technicznych określonych poprzez urządzenia wymienione z nazwy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i rozwiązań równoważnych. Wymienione czynniki uważa się za równoważne, jeżeli są o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych oraz spełniają minimalne warunki określone przez Zamawiającego.

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

VII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego – **7 dni od dnia podpisania umowy.**

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy tj:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna prowadzenie przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie działalności gospodarczej.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są **wykonywane należycie** – Wykonawca powinien wykazać co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swym rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 10 000 zł, jak również zamówienie sprzętu komputerowego w ilości minimum 5 zestawów komputerowych jako jedno zadanie (**załącznik nr 5**).

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000 zł (**załącznik nr 2**).

4) spełniają wymagania określone Ustawą oraz niniejszą Specyfikacją.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium: spełnia /nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale XIII Specyfikacji.

3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Ustawy;
- 2) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy;
- 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 6) **należą do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy uznaje się za odrzucone.

XII. Grupy Kapitałowe - art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

1. Ustawa reguluje zasady i tryb przeciwdziałania praktykom ograniczającym konkurencję oraz praktykom naruszającym zbiorowe interesy konsumentów, a także antykonkurencyjnym koncentracjom przedsiębiorców i ich związków, jeżeli te praktyki lub koncentracje wywołują lub mogą wywoływać skutki na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W rozumieniu ustawy ilekroć mowa jest o:

1) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

2) związkach przedsiębiorców - rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji;

3) przedsiębiorcy dominującym - rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad innym przedsiębiorcą;

4) przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

5) porozumieniach - rozumie się przez to:

- a) umowy zawierane między przedsiębiorcami, między związkami przedsiębiorców oraz między przedsiębiorcami i ich związkami albo niektóre postanowienia tych umów,
- b) uzgodnienia dokonane w jakiegokolwiek formie przez dwóch lub więcej przedsiębiorców lub ich związki,
- c) uchwały lub inne akty związków przedsiębiorców lub ich organów statutowych;

6) porozumieniach dystrybucyjnych - rozumie się przez to porozumienia zawierane między przedsiębiorcami działającymi na różnych szczeblach obrotu, których celem jest zakup towarów dokonywany z zamiarem ich dalszej odsprzedaży;

7) towarach - rozumie się przez to rzeczy, jak również energię, papiery wartościowe i inne prawa majątkowe, usługi, a także roboty budowlane;

8) cenach - rozumie się przez to ceny, jak również opłaty o charakterze cen, marże handlowe, prowizje i narzuty do cen;

9) rynku właściwym - rozumie się przez to rynek towarów, które ze względu na ich przeznaczenie, cenę oraz właściwości, w tym jakość, są uznawane przez ich nabywców za substytuty oraz są oferowane na obszarze, na którym, ze względu na ich rodzaj i właściwości, istnienie barier dostępu do rynku, preferencje konsumentów, znaczące różnice cen i koszty transportu, panują zbliżone warunki konkurencji;

10) pozycji dominującej - rozumie się przez to pozycję przedsiębiorcy, która umożliwia mu zapobieganie skutecznej konkurencji na rynku właściwym przez stworzenie mu możliwości działania w znacznym zakresie niezależnie od konkurentów, kontrahentów oraz konsumentów; domniemywa się, że przedsiębiorca ma pozycję dominującą, jeżeli jego udział w rynku właściwym przekracza 40 %;

11) konkurentach - rozumie się przez to przedsiębiorców, którzy wprowadzają lub mogą wprowadzać albo nabywają lub mogą nabywać, w tym samym czasie, towary na rynku właściwym;

12) konsumentach - rozumie się przez to konsumenta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);

13) organizacjach konsumenckich - rozumie się przez to niezależne od przedsiębiorców i ich związków organizacje społeczne, do których zadań statutowych należy ochrona interesów

konsumentów; organizacje konsumenckie mogą prowadzić działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, o ile dochód z działalności służy wyłącznie realizacji celów statutowych;

14) grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

XIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składa w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**);
- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie (**załącznik nr 5**);
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000 zł związanej z przedmiotem zamówienia;
- 4) Zgodnie z art. 26 ust.2 pkt 2d Ustawy - Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z wnioskiem lub ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 7 lub 7a do Specyfikacji).**

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Wykonawca składa:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy (załącznik nr 3 do Specyfikacji);**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy (**załącznik nr 3**). Zamiast odpisu z KRS Wykonawcy mogą samodzielnie pobierać ze stron Centralnej Informacji KRS wydruki wpisu do rejestru i przedkładać je Zamawiającemu na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe mają moc równoważną z mocą odpisów wydanych przez Centralną Informację KRS, pod warunkiem posiadania przez nie cech umożliwiających ich weryfikację z danymi zawartymi w KRS;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub

potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane roboty, dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty, dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

4. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
- 2) w sytuacji wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- 3) zaakceptowany wzór umowy,
- 4) specyfikację techniczną zestawów komputerowych (**załącznik nr 6**),
- 5) **dowód wpłacenia wadium.**

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w **pkt 2**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 ppkt 1) lit.

a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów – zgodnie z pkt 10 ppkt 1) lit. a i b.

- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENÓW, A TAKŻE TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie na adres wskazany w rozdziale I lub faxem na numer 41-300-13-73 w godzinach pracy Zamawiającego. Za doręczenie faksu będzie uznane jego zwrotne potwierdzenie przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem winien oryginał niezwłocznie przesłać pocztą na adres Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.
2. Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faxem. W przypadku przekazania korespondencji faxem Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania faxu w terminie 48 godzin od chwili jego nadania przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo uznać po upływie tego terminu, że dokument wysłany faxem został doręczony.** Wydruk nadania faxu załącza się do protokołu postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tut. Urzędu, to znaczy w godz. 7:00 - 15:00 w dni robocze (w środy 7:00 - 17:00). Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Wykonawca może na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Zagnańsk, zamieszcza także na tej stronie.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert.

8. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Zagnańsk oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści te informacje na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Zagnańsk.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **300,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Samsonowie, nr konta 58 8512 0002 2001 0000 0143 0005** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu: Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Zagnańsk.
4. **Wadium musi być wniesione przed upływem składania ofert.**
5. **Oryginał** wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **w kasie Urzędu Gminy Zagnańsk** (w godzinach pracy Urzędu). Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty.
6. Wadium składane w formach wymienionych w pkt 2 lit. b) – f) musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej dniu upływu terminu składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą oraz posiadać stosowne zapisy określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy .

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się **pod rygorem nieważności** w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć **wyłącznie jedną ofertę**. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty napisane w języku obcym mają być składane wyłącznie wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta (**wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść**) oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą **wymagają podpisu**. Wszelkie podpisy, parafki powinny być uzupełnione pieczętą lub napisanym odręcznie (czytelnie) dokładnym imieniem i nazwiskiem osoby/ osób podpisującej/ych, parafującą/ych ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (opakowaniach), wewnętrznej i zewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do zamawiającego i oznaczyć:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Zagnańsk.

NIE OTWIERAĆ PRZED 04.09.2013 r. DO GODZ. 10:30”.

Na kopercie wewnętrznej oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.

6. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz zgodnie z przepisami Ustawy.
7. Składając ofertę, Wykonawcy zobowiązują się do zapoznania z istotnymi przepisami prawa, aktami i regulacjami wspólnotowymi oraz krajowymi, które w jakikolwiek sposób mogą wpływać lub odnosić się do działań podejmowanych w związku z niniejszym postępowaniem i w następstwie podpisania Umowy.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10. **Ewentualne poprawki** w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
11. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 5 niniejszej Specyfikacji. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**” .
13. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, z wyjątkiem sytuacji określonej w przepisie art. 97 ust. 2 Ustawy.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisu rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z brzemieniem art. 86 ust 4 Ustawy **nie można zastrzec** w tej części oferty **m. in.:**

- a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy;
- b) informacji dotyczących ceny;
- c) informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia;
- d) informacji dotyczących okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zastrzeżenie tej części oferty jako niedostępnej dla innych uczestników postępowania byłoby niezgodne z Ustawą, a oferta Wykonawcy, który dokonał takich zastrzeżeń, **podlegałaby odrzuceniu** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Zagnańsk ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk**, na parterze, w Punkcie Obsługi Interesanta, w terminie do dnia **04.09.2013 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina **wplywu oferty** do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert **nastąpi w dniu 04.09.2013 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego – budynek Urzędu Gminy Zagnańsk, ul. Spacerowa 8 w sali konferencyjnej - parter (pokój nr 8).**

4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone **wyłącznie w PLN** (polski złoty);
- 2) Każdy Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty wg zasad określonych w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do Specyfikacji.
- 3) Ceną ofertową będzie cena łączna za wszystkie godziny zajęć w ramach zamówienia /zadania. Podstawą jej wyliczenia będzie zakres zamówienia określony w Specyfikacji.
- 4) Cena powinna być wyliczona w wartości brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i winna zawierać również wszystkie koszty realizacji zadania, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, w tym ewentualne koszty dojazdu, koszty materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia itp.
- 5) Cena ofertowa nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji umowy.
- 6) Sposób obliczenia ceny dotyczy każdego zadania.

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny: **cena oferty - 100 %**.
- 2) Oferty na poszczególne zadania będą oceniane oddzielnie.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której zaproponowane zostanie **najniższe wynagrodzenie brutto** za wykonane usługi.
- 4) Ilość punktów dla kryterium „cena” Zamawiający oblicza wg wzoru:

$$P(S) = \frac{P_n \text{ [zł]}}{P_b \text{ [zł]}} \times 100$$

P – ilość punktów, jaką uzyskała oferta na podstawie kryterium „Cena (brutto za całość zadania)”

P_n – najniższa cena (brutto) oferty [zł]

P_b – Cena (brutto) badanej oferty [zł]

100 – wskaźnik stały

5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone art. 93 ust. 1 Ustawy, tj.:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, lub którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta wg projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 4** do Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnych zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona się wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy Ustawy i przepisy wykonawcze do tej Ustawy nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienie zdarzeń losowych,
 - 2) wystąpienie zmian, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania, a także o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 Ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Zagnańsk oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który wygra przetarg, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, którą należy wnieść w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy tj. w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy także w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielni kasy oszczędnościowo-kredytowej.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Samsonowie nr konta 58 8512 0002 2001 0000 0143 0005.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI Ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 Ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE (Zasady udostępniania dokumentów)

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

- 4) Udostępnianie może mieć miejsce jedynie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, |
| 4. Załącznik nr 4 | Wzór umowy, |
| 5. Załącznik nr 5 | Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, |
| 6. Załącznik nr 6 | Specyfikacja techniczna, |
| 7. Załącznik nr 7 | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, |
| 8. Załącznik nr 7a | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. |