GOKSIR 271.17.2013

**POSTĘPOWANIE NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Kompleksowa usługa przygotowania i przeprowadzenia imprezy**

**promocyjnej pod nazwą: „Szlakiem Jana III Sobieskiego”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

*Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach*

*„Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007 – 2013”, Priorytet I Nowoczesna Gospodarka, Działanie 1.4 Promocja i Współpraca*

CPV:

92.31.20.00-1- usługi artystyczne

55.52.00.00-1 – usługi dostarczania posiłków

79.34.10.00-6 – usługi reklamowe

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane

90.60.00.00-3 – usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

92.00.00.00-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92.30.00.00-4 – usługi rozrywkowe

Zamawiający:

**Gmina Spiczyn, Spiczyn 10c, 21-077 Spiczyn,**

**Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach udzielonego przez Gminę Spiczyn upoważnienia z dnia 24 stycznia 2013 r przeprowadza:**

**Gmina Zagnańsk**

**ul. Spacerowa 8**

**26-050 Zagnańsk**

Strona internetowa: **www.zagnansk.pl**

Tel. 41 300-13-22

Fax. 41 300-13-73

Godziny urzędowania:

**Urząd Gminy Zagnańsk**

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: 7.00 - 15.00

środa: 9.00 - 17.00

**Gmina Spiczyn:**

od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Zagnańsku**

ul. Turystyczna 59b  
26-050 Zagnańsk   
woj. świętokrzyskie

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Zagnańsk**

**Szczepan Skorupski**

**I. Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.).

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.).

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

3.1 Ustawa z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r.

Nr 113 poz. 795 ze zm.)

3.2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich

te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231)

3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie

średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia

wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., nr 282, poz. 1650).

3.4 Ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych **(**Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z zm.)

3.5 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz.U.12.0.181 *z* dnia 17 lutego 2012 r.)

4. Miejsce ogłoszenia publikacji o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa zamawiającego:

**www.zagnansk.pl**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej zamawiającego:

**http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=zagnansk/**

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia , zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp prowadzone jest w języku polskim.

6. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji .

7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki zawarte w SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

8. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

9. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

10. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty zawierającej jedną opisową propozycję cenową. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

11. Dopuszcza się możliwość wykonania zamówienia przez **podwykonawców.**

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

17. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z listu intencyjnego lub umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum).

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa przygotowania i przeprowadzenia imprezy promocyjnej pod nazwą „Szlakiem Jana III Sobieskiego”,** zgodnie z Księgą Tożsamości oraz Księgą Imprez, realizowanej w ramach projektu: Szlak Jana III Sobieskiego parasolowym produktem rozwoju regionalnego Polski Wschodniej”, działanie 1.4 Promocja i współpraca, Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: do dnia **29.09.2013r.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a które dotyczą:

* posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę o wartości min. 100 000,00 zł brutto obejmującą organizację imprez masowych, których należyte wykonanie potwierdzi dokumentami.

* dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

**Kierownikiem projektu** – osobą, która w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadała za realizację co najmniej 2 zamówień polegających na organizacji i koordynacji imprezy masowej na **kwotę min. 120 000 zł brutto** każde zamówienie *(w przypadku, gdy wartość zamówienia została określona w walucie innej niż złoty należy przeliczyć wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia)* oraz **kierowała zespołem nie mniejszym niż 5 osób** (w przypadku usługi każdego zamówienia);

* sytuacji ekonomicznej i finansowej :

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150 000 zł

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt IV ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

4. Ocena czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

5. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę):**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty , z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**

2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy , z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 8 do SIWZ**

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne, z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**. (W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.)

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub

2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

7. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, a także zakresie wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**

8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 150 000 zł

9. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę o wartości min. 100 000,00 zł brutto obejmujące organizację imprez masowych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienia te zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

10. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 9,10-11 *ustawy* – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VI. Wykaz dokumentów w przypadku składania ofert wspólnych:**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie

b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania

c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną, powinni łącznie spełniać wymogi określone w pkt. IV.

5. Oświadczenia określone w pkt V podpisuje prawidłowo umocowany pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej.

6. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca załączy:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (osoby fizyczne wypełniają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – **załącznik 4 do SIWZ**.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę o wartości min. 100 000,00 zł brutto obejmującą organizację imprez masowych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienia te zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

**Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu , zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż miesięcy przed terminem składania ofert. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

**VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami winna zostać sporządzona na określonym przez Zamawiającego Formularzu Oferty lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.

2. Oferta powinna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z postanowieniami niniejszej Specyfikacji.

5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy jako załącznik do oferty Wykonawca dołączy kopię dokumentu, kserokopia ta musi być poświadczona zapisem o treści „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyłączeniem pkt 8.

8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kserokopii.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem złożenia Zamawiającemu koperty opisanej jak w pkt 10 dodatkowo oznaczonej symbolem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

10. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego posiadającej następujące oznaczenia:

**Nadawca:**

…………………………………………………..

(nazwa i adres wykonawcy/ pieczęć)

**Adresat:**

**Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Zagnańsku**

**ul. Turystyczna 59b  
26-050 Zagnańsk   
woj. świętokrzyskie**

**OFERTA NA ZADANIE:**

**Kompleksowa usługa przygotowania i przeprowadzenia imprezy promocyjnej pod nazwą: „Szlakiem Jana III Sobieskiego”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**26.08.2013r. godz. 10.00**

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp., w tym również Odwołanie, przekazywane będą pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

2. Zamawiający dopuszcza składanie w/w dokumentów za pomocą faksu i poczty elektronicznej, przy czym każdorazowo, niezwłocznie faks i poczta elektroniczna musi zostać potwierdzony pismem oraz każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu i poczty elektronicznej.

3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym i formalnym : **Artur Cieślak tel/fax. 41/ 31 13 177 e-mail. promocja@goksir.zagnansk.info.pl**

4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:

**Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Zagnańsku**

**ul. Turystyczna 59b  
26-050 Zagnańsk   
woj. świętokrzyskie**

**tel /fax. 41/ 31 13 177**

**e-mail. promocja@goksir.zagnansk.info.pl**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: www.zagnansk.pl

**IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć w **Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Zagnańsku ul. Turystyczna 59 B** (sekretariat) do dnia **26 sierpnia 2013 r. do godz. 1000**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury**, Sportu i Rekreacji** w Zagnańsku **ul. Turystyczna 59 B** w dniu **26 sierpnia 2013 r. o godz. 1015**

**X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Wadium:**

1.Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **2 500 PLN, (słownie: dwa tysiące pięćset złotych zł 00/100)**

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

**1)** pieniądzu,

**2)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

**3)** gwarancjach bankowych,

**4)** gwarancjach ubezpieczeniowych,

**5)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(Dz. U. Nr 109, poz.1185, z późn. zm.).

**3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.

4.Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto:

**Gmina Zagnańsk**

**ul. Spacerowa 8**

**26-050 Zagnańsk**

**Bank**

**58 8512 0002 2001 0000 0143 0005**

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty **w formie oryginału.**

6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania z ofertą.

**8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

**Uwaga:**

**Złożone dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**XII. Sposób obliczania ceny.**

1. Cena ryczałtowa powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.

2. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia,

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich znaczenie.**

Zastosowane będzie kryterium ceny ofertowej wykonania zamówienia o wadze 100.

Wartość kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Ocena punktowa = cena minimalna/ cena badana x 100

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).

**XV. Istotne dla stron postanowienia umowne.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(wg załącznika nr 7 do SIWZ)**, w której uzupełnieniu podlegały będą dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania.

Zamawiający, nie przewiduje zmiany zapisów umowy.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**XVII. Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawców.

3. Zamawiający dokona pełnej płatności po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy, iż ten otrzymał należne mu wynagrodzenie z tytułu podwykonawstwa.

**XVIII. Postanowienia końcowe.**

Sprawy nie ujęte w powyższej specyfikacji reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące rozporządzenia, wydane na jej podstawie.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

2. Formularz ofertowy

3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

5. Wykaz osób biorących udział w postępowaniu

6. Wykaz wykonanych usług.

7. Wzór umowy.

8. Formularz cenowy

9. Scenariusz widowiska "Pod Wiedeń"

10. Księga tożsamości.

11. Księga imprez.