

Ogłoszenie Nr 1110/1/2010 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Zagnańsk – **podinspektor ds. ochrony środowiska.**

Jednostka	<p><b>Urząd Gminy Zagnańsk</b>  <b>ul. Spacerowa 8</b>  <b>26-050 Zagnańsk</b>  <b>tel. 041 300 15 95 fax. 041 13 73</b>  <b>e-mail: sekretariat@zagnansk.pl</b></p>
Oferowane stanowisko	<b>podinspektor ds. ochrony środowiska – praca w pełnym wymiarze – okres zatrudnienia jeden rok</b>
Data ogłoszenia naboru	<b>15.02.2010r.</b>
Termin składania dokumentów	<p><b>do 01.03.2010r. – do godziny 14<sup>30</sup> - w przypadku składania dokumentów osobiście.</b>  <b>W przypadku przesłania dokumentów pocztą – decyduje data stempla pocztowego.</b></p>
Wymagane wykształcenie	wyższe budowlane – specjalność inżynieria komunalna
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b><u>1. Wymagania konieczne:</u></b>          -wykształcenie wyższe budowlane – specjalność inżynieria komunalna,          -doświadczenie w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),          -znajomość ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),          -znajomość Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),          -znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego ( t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)          -znajomość ustawy Prawo budowlane ( t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),          -znajomość ustawy o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.),          -znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tj. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),          -znajomość przepisów wykonawczych do w/w. ustaw,</p> <p><b><u>2. Pożądane:</u></b>          -operatywność,          -dyspozycyjność,          -umiejętność pracy w zespole,          -komunikatywność,          -rzetelność,          -solidność.</p>
Skrócony opis stanowiska pracy, główne zadania	<p>- realizacja zadań pozostających w sugestii gminy- określonych ustawami: Prawo geodezyjne i kartograficzne, O ochronie przyrody, O ochronie zwierząt, Prawo wodne, O utrzymaniu czystości i porządku w gminach.          -nadzór i koordynacja nad realizacją inwestycji realizowanych ze środków budżetu gminy oraz środków zewnętrznych,          -przygotowywanie szczegółowego przedmiotu zamówienia niezbędnego przy udzielaniu <i>zamówień publicznych</i>,          -współpraca i korespondowanie z wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-udział w komisjach przetargowych, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy,</li> <li>-udział w przekazywaniu placu budowy,</li> <li>-przekazywanie robót protokołem PT lub OT,</li> <li>-opisywanie i zatwierdzanie faktur do zapłaty,</li> <li>-stała współpraca z innymi referatami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie swoich obowiązków,</li> <li>-przestrzeganie drogi służbowej w toku załatwiania spraw,</li> <li>- okres zatrudnienia 1 rok.</li> </ul>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.kserokopia dowodu osobistego,</li> <li>2.kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>3.list motywacyjny,</li> <li>4.życiorys – curriculum vitae,</li> <li>5.kserokopie świadectw pracy- potwierdzające prace w administracji,</li> <li>6.w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – zaświadczenie z zakładu pracy o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku,</li> <li>7.kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,</li> <li>8.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,</li> <li>9.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),</li> <li>10.aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,</li> <li>11.oryginał kwestionariusza personalnego kandydata ( druk do pobrania na stronie: <a href="http://www.zagnansk.biuletyn.net">www.zagnansk.biuletyn.net</a>).</li> </ol> <p><b>Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie zgodności z oryginałem, natomiast dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</b></p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumentu aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p><b>Sekretariat Urzędu Gminy w Zagnańsku, pok. Nr 19.</b>  <b>Zagnańsk, ul. Spacerowa 8</b>  lub przesłać pocztą na adres:  <b>Urząd Gminy</b>  <b>26-050 Zagnańsk</b>  <b>ul. Spacerowa 8</b></p> <p>Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek:  <b>„Dotyczy naboru na stanowisko: ”inspektor ds. ochrony środowiska”</b></p>
Uwagi	<p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną protokolarnie zniszczone.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej:  <a href="http://www.zagnansk.biuletyn.net">www.zagnansk.biuletyn.net</a>.</p>

Przyg. Z. Więckowski  
12.02.2010r.

  
**WÓJT GMINY**  
Zbigniew Zagdański