**STATUT**

 **GIMNAZJUM**

**Im. Stanisława Staszica**

**W ZAGNAŃSKU**

 obowiązuje od 15.09.2016

Spis treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Cele i zadania gimnazjum

Rozdział III Sposoby realizacji zadań Gimnazjum

Rozdział IV Organy Gimnazjum i ich kompetencje

Rozdział V Organizacja nauczania i wychowania

Rozdział VI Szkolny system wychowania

Rozdział VII Organizacja Gimnazjum

Rozdział VIII Nauczyciele i pracownicy Gimnazjum

Rozdział IX Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej

Rozdział X Uczniowie Gimnazjum

Rozdział XI Wewnątrzszkolne ocenianie

Rozdział XII Przepisy końcowe

**Rozdział I**

***Postanowienia ogólne***

**§ 1**

 Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Zagnańsku jest placówką publiczną i stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Zagnańsk realizującą zadania oświatowe zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole .

**§ 2**

1. Siedzibą Gimnazjum jest budynek przy ulicy Turystycznej 59
w Zagnańsku.
2. Organem prowadzącym Gimnazjum jest jednostka samorządu terytorialnego – Gmina Zagnańsk.
3. Organ prowadzący działa poprzez swoje organy zgodnie z ich właściwością wynikającą z ustawy ustrojowej.
4. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością Gimnazjum
w zakresie spraw finansowych i administracyjnych oraz wykonuje inne zadania określone ustawami.
5. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach
6. Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Zagnańsku wchodzi w skład Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2, Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku.
7. Tablica i pieczęcie szkoły zawierają nazwę Gimnazjum.
8. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
9. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
10. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

**Rozdział II**

***Cele i zadania Gimnazjum***

**§ 3**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z ustawy oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum;
3. rozbudza w uczniach potrzeby korzystania z dorobku myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia, zachęca uczniów do samokształcenia;
4. kształtuje środowisko sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków Gimnazjum i wieku uczniów;
5. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb
i możliwości Gimnazjum;
6. wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka;
7. udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8. umożliwia pobieranie nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
9. W realizacji zadań Gimnazjum respektuje realizację zadań wynikających z:
10. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka;
11. Deklaracji praw dziecka;
12. Konwencji o Prawach Dziecka.

**§ 4**

1. Zadania Gimnazjum są realizowane poprzez:
2. stworzenie uczniom Gimnazjum warunków do nabywania wiedzy i umiejętności;
3. realizowanie Planu dydaktycznego Gimnazjum;
4. realizowanie Programu wychowawczego Gimnazjum;
5. realizowanie Programu profilaktycznego Gimnazjum;
6. realizowanie Planu pracy Gimnazjum;
7. realizowanie Planu nadzoru pedagogicznego Gimnazjum;
8. udzielanie uczniom pomocy psychologicznej-pedagogicznej
w Gimnazjum ;
9. organizowanie opieki nad dziećmi uczęszczającymi do Gimnazjum;
10. umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

**§ 5**

 Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego ;

2) program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;

3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.

 **& 6**

Programy wychowawczy i profilaktyczny Gimnazjum są uchwalane przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§ 7**

Na życzenie rodziców w Gimnazjum organizuje się naukę religii. Warunki i sposób wykonania tego zadania określają odrębne prze

**§ 8**

1. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych, a w szczególności:
2. umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki;
3. organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
4. organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów szkół;
5. stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.

**§ 9**

 Gimnazjum kładzie duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły.

**§ 10**

Szkoła systematycznie diagnozują osiągnięcia uczniów, wyciągaja wnioski z realizacji celów oraz zadań i wdraża te wnioski w celu podnoszenia jakości pracy szkoły .

**§ 11**

1. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Gimnazjum, nauczyciele wraz
z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

**Rozdział III**

***Sposoby realizacji zadań Gimnazjum***

**§ 12**

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w Gimnazjum prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z dopuszczonymi do użytku programami nauczania dla Gimnazjum.
2. Program nauczania zawiera: :

1) opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

2) szczegółowe cele edukacyjne;

3) tematykę materiału edukacyjnego;

4) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.

1. Każdy nauczyciel (lub zespół nauczycieli) przedstawia Dyrektorowi program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
2. Program nauczania dopuszcza do użytku w Gimnazjum Dyrektor.
3. Dyrektor Gimnazjum jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego dla Gimnazjum..

**§ 13**

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział wychowawcy i zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania oddziału.
2. Dyrektor Gimnazjum może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie lub na uzasadniony wniosek nauczyciela lub rodziców danej klasy.

**§ 14**

1. Gimnazjum zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć, w szczególności poprzez:
2. realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w Statucie;
3. pełnienie dyżurów nauczycieli, które ustala Dyrektor;
4. opracowanie planu lekcji, który uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach;
5. objęcie budynku i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV;
6. przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
7. umożliwienie pozostawienia w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
8. odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
9. oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
10. prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego;
11. dokonanie kontroli i przeglądu obiektów budowlanych należących do Gimnazjum przez Dyrektora pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
12. umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
13. oznakowanie dróg edukacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
14. zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
15. ogrodzenie terenu szkoły;
16. zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych wgłębień;
17. zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i gospodarczych;
18. wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed zsuwaniem się po nich;
19. zabezpieczenie otwartej przestrzeni pomiędzy biegami schodów;
20. wyposażenie pomieszczeń i sal lekcyjnych w apteczki zawierające niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
21. dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów;
22. zapewnienie odpowiedniej ilości opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach, wycieczkach poza terenem szkoły
 zgodnie z Regulaminem Wycieczek;
23. zapewnienie bezpiecznych warunków do prowadzenia zajęć
z wychowania fizycznego.

**§ 15**

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i materialną:
2. Nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Gimnazjum poprzez:
3. organizowanie spotkań dyrektora z nowoprzyjętymi uczniami i ich rodzicami,
4. rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego,
5. organizowanie wycieczek integracyjnych,
6. pomoc w adaptacji ucznia organizowana przez pedagoga szkolnego,
7. udzielanie doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
8. współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz specjalistycznymi,
9. respektowanie zaleceń poradni, lekarza specjalisty;
10. nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:
11. udzielanie pomocy materialnej,
12. występowanie o pomoc dla uczniów do rady rodziców, ośrodków pomocy społecznej, sponsorów;

**§ 16**

1. Gimnazjum prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
2. realizację przyjętego w szkołach Programu profilaktycznego;
3. rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
4. realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
5. działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
6. działania pedagoga;
7. współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

**§ 17**

1. Szkolny Program profilaktyki modyfikuje się na początku każdego roku szkolnego w zakresie harmonogramu działań na nowy rok szkolny.
2. Wychowawcy klas przedstawiają program uczniom i ich rodzicom do 30 września.

**§ 18**

W Gimnazjum organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która udzielana jest uczniom/wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

**§ 19**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających
w szczególności:
2. z niepełnosprawności;
3. z niedostosowania społecznego;
4. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5. ze szczególnych uzdolnień;
6. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7. z zaburzeń komunikacji językowej;
8. z choroby przewlekłej;
9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10. z niepowodzeń edukacyjnych;
11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia
i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega również na:
14. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej;
15. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych;
16. diagnozowaniu środowiska ucznia;
17. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi w dokonywaniu kierunku dalszego kształcenia;
18. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
19. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
20. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

**§ 20**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
2. rodzicami;
3. pedagogiem
4. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi;
5. podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w formie:
7. zajęć specjalistycznych;
8. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
9. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli
10. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia
11. porad dla uczniów.

**§ 21**

.Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanych społecznie:

1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2. realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
3. zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
4. integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

**§ 22**

1. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się nauczaniem indywidualnym.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Przygotowanie przedszkolne prowadzone jest z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania (przygotowania przedszkolnego) prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
6. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane:
7. z oddziałem szkolnym;
8. indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu szkoły w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
9. W nauczaniu indywidualnym realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające
z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb
i możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego, Dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego (wychowania przedszkolnego), stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
11. Na podstawie orzeczenia po uzgodnieniu z organem prowadzącym Dyrektor Gimnazjum ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania, oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**Rozdział IV**

***Organy Gimnazjum i ich kompetencje***

**§ 23**

1. Organami Gimnazjum są:
2. dyrektor Gimnazjum;
3. Rada Pedagogiczna Gimnazjum;
4. Rada Rodziców Zespołu;
5. Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

**§ 24**

1. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Szkoły Podstawowej , Przedszkola i Gimnazjum.
2. Funkcję Dyrektora Gimnazjum powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
3. Zadania Dyrektora Gimnazjum zawiera Statut Zespołu w paragrafie 37.

**§ 25**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum.

**§26**

1. W skład Rady Pedagogicznej Gimnazjum wchodzą wszyscy nauczyciele Gimnazjum bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Rada Pedagogiczna obraduje zgodnie z przyjętym regulaminem.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
4. zatwierdzanie planów pracy na każdy rok szkolny;
5. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
6. uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz wprowadzanie do niego zmian;
7. podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
8. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
i zatwierdzanie planu WDN;
9. uchwalenie Statutu Gimnazjum i wprowadzanie do niego zmian;
10. przygotowanie projektu zmian (nowelizacji) do Statutu i upoważnienie dyrektora do obwieszczenia ujednoliconego tekstu Statutu;
11. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
12. występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
13. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
14. opiniuje programy nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych ~~;~~
15. opiniuje propozycje dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
16. opiniuje wnioski Dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
17. opiniuje projekt finansowy szkoły;
18. opiniuje wniosek o nagrodę kuratora dla dyrektora;
19. opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
20. wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
21. opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
22. opiniuje tygodniowy plan lekcji;
23. opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
24. Rada pedagogiczna ponadto:
25. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
26. ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje
z wnioskiem do Dyrektora Gimnazjum;
27. ustala i przyjmuje w formie uchwały organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli~~;~~
28. wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
29. wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołania nauczycieli od oceny pracy.
30. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
31. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznej, a także w formiepapierowej. W terminie
10 dni od zebrania Rady Pedagogicznej dokonuje się wydruku protokołów. Ostemplowane dokumenty przechowuje się w księdze protokołów.

**§ 27**

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami Gimnazjum.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności, w którym określa:
6. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
7. szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
8. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Rada Rodziców w zakresie kompetencji:
11. opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora;
12. opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
13. opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
14. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania
i kształcenia w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować
15. opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
16. uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy i Program Profilaktyki
17. Rada Rodziców może:
18. występować do Dyrektora Gimnazjum, innych organów Gimnazjum,
z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
19. delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
20. delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

 **§ 28**

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
2. prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
3. przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
4. Dyrektor Gimnazjum podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś
z organów – strony sporu;
5. o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
6. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
7. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
8. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
9. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

**Rozdział V**

***Organizacja nauczania i wychowania***

**§ 29**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania statutowe
z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki, uwzględniając tradycje szkoły.
2. Gimnazjum rozwija umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów a także uczy tworzenia wypowiedzi, jej przygotowania
i publicznego wygłaszania. Cele te są realizowane w oparciu o prace zadaniowo-projektowe.
3. Właściwy dobór różnorodnych form pracy jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia
w Gimnazjum .
4. Za przydział uczniów do oddziałów klasowych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Gimnazjum.
5. Zajęcia w szkole prowadzone są:
6. w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony
w tygodniowym rozkładzie zajęć , o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
7. w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
8. w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia fakultatywne, zajęcia WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne;
9. w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z języka obcego, specjalistyczne
z WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa;
10. w formie nauczania indywidualnego;
11. w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
12. w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
13. w formie innych zajęć takich jak: koła przedmiotowe, koła zainteresowań;
14. zajęcia wymienione w pkt 8 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy;

1. w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej
i międzyklasowej: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo- wypoczynkowe
w okresie ferii ;

1. Przydział innch zajęć i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły.

**§ 30**

1. Uczniowie klas pierwszych Gimnazjum wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły składają deklarację wyboru poziomu nauczania języka nowożytnego na:
2. poziomie III.0 – dla początkujących;
3. poziomie III.1 – dla kontynuujących naukę.
4. W pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego. Na podstawie jego wyników dokonuje się tworzenia grup międzyoddziałowych o określonym poziomie znajomości języka.
5. Uczniowie klas pierwszych Gimnazjum przed zakończeniem roku szkolnego, dokonują wyboru rodzaju zajęć artystycznych i technicznych
z oferty tych zajęć zaproponowanych przez Dyrektora Gimnazjum, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną i po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły.
6. Uczniowie klas pierwszych Gimnazjum w pierwszym tygodniu roku szkolnego mogą dokonać wyboru form realizacji 2 godzin wychowania fizycznego z ofert tych zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły
w porozumieniu z organem prowadzącym i zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców i po uwzględnieniu bazy sportowej szkoły, możliwości kadrowych, miejsca zamieszkania uczniów oraz tradycji sportowych danego środowiska lub szkoły.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 4 mogą być realizowane jako zajęcia lekcyjne, w formach:
8. zajęć sportowych;
9. zajęć rekreacyjno-zdrowotnych;
10. zajęć tanecznych;
11. aktywnych form turystyki.
12. Dopuszcza się łączenie dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć określonych w ust. 5 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.
13. Oddziały na zajęciach edukacyjnych nie mogą liczyć powyżej 30 uczniów.
14. Na zajęciach edukacyjnych z informatyki lub zajęć komputerowych dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej.
15. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, między oddziałowych i między klasowych od 10 do 24 uczniów. Jeżeli w szkole są tylko dwa oddziały tego samego etapu edukacyjnego, zajęcia z języków obcych oraz przedmiotów ujętych
w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 7 osób.
16. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób , na czas prowadzenia ćwiczeń.
17. Oddziały liczące mniej niż 30 osób mogą być dzielone na grupy na czas ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy za zgodą organu prowadzącego.
18. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 24 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
19. Przewiduje się utworzenie klas sportowych w oparciu o odrębne przepisy.
20. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
21. Zajęcia wychowania fizycznego we wszystkich klasach gimnazjum mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, z zachowaniem ust. 12.
22. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli
z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (biologia, fizyka, chemia, przyroda) dokonuje się podziału na grupy, jeżeli oddział liczy 31 uczniów i więcej.

**§ 31**

1. Dyrektor szkoły opracowuje plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

**§ 32**

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odpowiednimi przepisami.

**§ 33**

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego
i odpowiedzialnego rodzicielstwa w wymiarze przewidzianym w ramowym planie nauczania.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa
w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocje ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**§ 34**

1. Uczeń może być zwolniony ze względów zdrowotnych z wybranych ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarskiej.
2. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego
i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub zajęć komputerowych, drugiego języka po spełnieniu warunków:
3. lekcje wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych, drugiego języka z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są
w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;
4. rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach;
5. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej, język ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli
w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
6. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka po otrzymaniu decyzji Dyrektora Gimnazjum.

**§ 35**

Uczniowie trzeciej klasy Gimnazjum przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

**§ 36**

1. Dyrektor Gimnazjum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni publicznej, w tym publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej , spełniającej warunki, o których mowa w art.71 ust.3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuch, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

**§ 37**

1. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią czytać lub pisać , mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowanych przez Dyrektora Gimnazjum.

**§ 38**

1. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do~~,~~ egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Gimnazjum, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części. Dyrektor Gimnazjum składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

**§ 39**

Dyrektor Gimnazjum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
może w drodze decyzji może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków, na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

**§ 40**

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu jednocześnie ograniczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

**§ 41**

1. Przerwy lekcyjne trwają 10 minut, w tym jedna 20 minut i 15 minut, po 1, 5 lub 6 godzinie lekcyjnej – 5 minut.

**§ 42**

1. Współpraca Dyrektora Gimnazjum z rodzicami polega na:
2. zapoznawaniu rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły, m.in. organizacją Szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do Gimnazjum;
3. udziale Dyrektora Gimnazjum w zebraniach Rady Rodziców — informowaniu o bieżących problemach , zasięganiu opinii rodziców o pracy szkoły;
4. przekazywaniu informacji za pośrednictwem wychowawców klas
o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami;
5. rozpatrywaniu wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich.
6. Współdziałanie w zakresie:
7. doskonalenia organizacji pracy, procesu dydaktycznego
i wychowawczego;
8. poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia;
9. zapewnienia pomocy materialnej uczniom.
10. Wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy Gimnazjum bezpośrednio przez członków dyrekcji:
11. za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców;
12. za pośrednictwem Rady Rodziców.
13. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
14. rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgniecie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,
15. wspólne spotkania wszystkich nauczycieli z rodzicami klas pierwszych.
16. Spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Gimnazjum):
17. przekazywanie informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
18. ustalenie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
19. wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole;
20. wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie;
21. omawianie czytelnictwa uczniów i innych spraw dotyczących uczniów
Gimnazjum;
22. zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych
z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.;
23. udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych,
24. zapoznanie z wewnątrzszkolnym sposobem oceniania oraz zasadami usprawiedliwiana nieobecności przez uczniów.
25. Indywidualne kontakty z rodzicami:
26. wizyty wychowawcy w domach uczniów stwarzających problemy wychowawcze;
27. kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste;
28. udział rodziców w wychowawczych lekcjach otwartych,
29. udzielanie rodzicom pomocy w kierowaniu ich dzieci (za zgodą rodziców) do poradni psychologiczno- pedagogicznej;
30. obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej
z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w rozdziale XI niniejszego Statutu „ Wewnątrzszkolne ocenianie”.

**§ 43**

* 1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
	2. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:
1. wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
2. oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/semestru.
	1. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
	2. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.
	3. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.
	4. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany
	i promowany w czasie całego roku szkolnego.
	5. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
3. uczeń - z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców ( prawnych opiekunów);
4. rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
5. wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
	1. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
	2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
	3. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
	4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.8 Dyrektor Gimnazjum zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
	5. Dyrektor Gimnazjum zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej
	w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
	6. W przypadku zwolnienia na ITN, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymaga jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
	7. Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.
	8. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
	9. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. miesięcznie.
	10. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
	11. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:
6. uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;
7. zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
	1. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie.
	2. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
	3. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
	4. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
	5. Decyzję w sprawie ITN należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.
	6. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.

**§ 44**

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej
i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**§ 45**

1. Szkoła udostępnia uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci nieodpłatnie i na zasadach zawartych w rozdziale XII „Wewnątrzszkolny sposób oceniania” niniejszego Statutu.

**Rozdział VI**

***Szkolny system wychowania***

**§ 46**

1. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje
i zatwierdza szczegółowy Program Wychowawczy.

**§ 47**

1. Działania wychowawcze Szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum wspomagani przez dyrektora oraz pozostałych pracowników. Program wychowawczy jest całościowy
i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

**§ 48**

1. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
2. pracy nad sobą;
3. bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
4. bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
5. rozwoju samorządności;
6. dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
7. budowania poczucia przynależności i więzi ze Szkołą;
8. tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne
i jednoznaczne zasady akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

**§ 49**

1. Społeczność szkolna opracowuje kanon postępowania wszystkich podmiotów Szkoły, który określa jednoznacznie, co jest bezwzględnie nakazane i zakazane; jakie są i czego dotyczą obszary praw i swobód ucznia.

**§ 50**

1. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym Gimnazjum.
2. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia. Uczeń:
3. zna i akceptuje działania wychowawcze;
4. szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
5. umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
6. zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem
i Europejczykiem;
7. posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów
i dokonywania wyborów;
8. jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
9. zna, rozumie i realizuje w życiu:
	1. zasady kultury bycia,
	2. zasady skutecznego komunikowania się,
	3. zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
	4. akceptowany społecznie system wartości:
* chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń,
* umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych,
* jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

**§ 51**

1. W oparciu o Program Wychowawczy Gimnazjum, zespoły wychowawców (wychowawcy klas) opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny. Program wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
2. poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
3. przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
4. wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
5. pomoc w tworzeniu systemu wartości;
6. strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
7. adaptacja,
8. integracja,
9. przydział ról w klasie,
10. wewnątrzklasowy system norm postępowania,
11. określenie praw i obowiązków w klasie i szkole,
12. kronika klasowa, strona internetowa itp.
13. budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
14. wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe i sportowe,
15. edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
16. kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału
w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
17. wspólne narady wychowawcze,
18. tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
19. aktywny udział klasy w pracach na rzecz środowiska,
20. szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron klasy”.
21. strategie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie
i patriotyczne;
22. promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych
i związanych z ochroną zdrowia;
23. preorientacja zawodowa.

**Rozdział VII**

## ***Organizacja Gimnazjum***

**§ 52**

1. Do realizacji zadań statutowych Gimnazjum, szkoła posiada:
2. sale do nauczania przedmiotów humanistycznych;
3. sale do nauczania przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
4. pracownię językową;
5. bibliotekę;
6. pracownię komputerową;
7. salę gimnastyczną;
8. halę sportową;
9. świetlicę;
10. stołówkę szkolną;
11. salę dla dzieci w wieku przedszkolnym.

**§ 53**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy
w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Okresy, na które dzieli się rok szkolny opisane są w rozdziale Wewnątrzszkolny sposób oceniania.

**§ 54**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Gimnazjum . Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Gimnazjum.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, pracowni otwartych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

 **§ 55**

1. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń WDN Dyrektor Gimnazjum powołuje szkolnego lidera WDN.
2. Szkolny lider opracowuje roczny plan WDN - Wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

**§ 56**

1. Organizację stałych, obowiązkowych, dodatkowych zajęć oraz , zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych; prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów i innych ora zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 57**

1. W Gimnazjum działa biblioteka i internetowe centrum informacji multimedialnej ( ICIM).
2. Biblioteka jest :
3. interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem
i poszerzaniem wiedzy;
4. ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
5. ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
6. Zadaniem biblioteki i ICIM w Gimnazjum jest:
7. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
8. obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej
i medioteki;
9. prowadzenie działalności informacyjnej;
10. zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych
i informacyjnych;
11. podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej
i medialnej;
12. wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
13. przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
14. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
15. kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
16. organizacja wystaw okolicznościowych.
17. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
18. w zakresie pracy pedagogicznej:
19. nieodpłatne udostępnianie zbiorów, w tym podręczników szkolnych, zgodnie z regulaminem biblioteki,
20. prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
21. prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
22. udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
23. udział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Gimnazjum poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
24. w zakresie prac organizacyjno- technicznych:
25. gromadzenie zbiorów,
26. ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
27. selekcjonowanie zbiorów,
28. opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli
i uczniów,
29. prowadzenie dokumentacji pracy.
30. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli
i uczniów, analizą obowiązujących w Gimnazjum programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.
31. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.
32. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.
33. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
34. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
35. Nauczyciele bibliotekarze przeprowadzają skontrum.

**§ 58**

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Gimnazjum.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
4. zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych;
5. pomoc w odrabianiu lekcji;
6. organizowanie gier i zabaw ruchowych;
7. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
8. współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy;
9. pomoc w organizowaniu dojazdu uczniów do szkoły;
10. zapewnienie możliwości spożycia jednego posiłku dziennie.
11. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
12. zajęcia otwarte dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy;
13. imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, plenerowe, rozrywkowe).
14. Ze świetlicy korzystają uczniowie Gimnazjum:
15. dojeżdżający do szkoły, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki
w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
16. inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.
17. Udział w zajęciach świetlicowych uczniów dojeżdżających jest obowiązkowy.
18. Wychowawcy świetlicy mają obowiązek odebrać przywożone dzieci do szkoły oraz doprowadzić je do autobusu.
19. Do świetlicy przyjmuje się:
20. na prośbę ucznia;
21. na prośbę rodziców;
22. na wniosek wychowawcy.
23. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie w oparciu
o podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszeń.
24. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do korzystania ze świetlicy podejmuje dyrektor Gimnazjum.
25. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ucznia do nich zakwalifikowanego jest obowiązkowe.
26. Tygodniowy czas pracy świetlicy wynosi 26 godzin.
27. Szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustala Dyrektor Gimnazjum.
28. Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut.
29. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych.
30. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie o zbliżonym wieku.
31. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.
32. Dopuszcza się możliwość utworzenia co najwyżej dwóch grup wychowawczych.
33. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza Dyrektor Gimnazjum..
34. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
35. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
36. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

**§ 59**

1. W Gimnazjum działa stołówka szkolna wydająca trzy posiłki dziennie.
2. Do korzystania ze stołówki są uprawnieni w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający, oraz pozostali zakwalifikowani do zajęć świetlicowych. Mogą z niej również korzystać w miarę wolnych miejsc pozostali uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Gimnazjum.
4. Odpłatność za posiłki należy wnosić do 15 dnia miesiąca, w którym korzysta się z posiłków.

**§ 60**

1. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organu prowadzącego Dyrektor Szkoły powołuje wicedyrektora .
2. Liczba wicedyrektorów uzależniona jest od możliwości organizacyjnych i zależy od decyzji organu prowadzącego Gimnazjum.

**Rozdział VIII**

## ***Nauczyciele i pracownicy Gimnazjum***

**§ 61**

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą
i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
3. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
4. prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
5. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny,
w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
6. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
7. tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie Dyrektorowi zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
8. dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
9. bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy
i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej
w Wewnątrzszkolnym sposobie oceniania;
10. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności
i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
11. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
12. współpraca i współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania
i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania realizowanego
w danym oddziale;
13. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną;
14. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo
w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ŚCDN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z dyrektorem Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
15. aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach
i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
16. przestrzeganie dyscypliny pracy, aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę miedzylekcyjną, natychmiastowe informowanie Dyrektora
o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
17. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów; kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia,
a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
18. przestrzeganie tajemnicy służbowej i tajemnicy Rady Pedagogicznej;
19. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
20. dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez radę pedagogiczną;
21. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio
z uczniami lub na ich rzecz, może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w szkole tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
22. Nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, zatrudnia się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 62**

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
3. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
4. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów
w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
6. bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
7. tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
8. ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc
w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
9. pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
10. organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
11. realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
12. czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
13. utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi
w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
14. rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
15. wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku
i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
16. systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów
w nauce, zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia
w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów
w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
17. wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków miedzy uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa
i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
18. podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności
i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkolnym, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
19. tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „ zielone szkoły”;
20. unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
21. tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
22. wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza Szkołą;
23. współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów
w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
24. udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się
w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły
i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy.
25. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar, ma prawo ustanowić przy współpracy z klasową radą rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
26. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
27. prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
28. sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
29. nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;
30. wypisuje świadectwa szkolne;
31. wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

**§ 63**

1. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom:
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
3. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
4. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Gimnazjum. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
5. punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
6. aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,
7. przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
8. dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin
i dekoracji,
9. zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
10. egzekwowania , by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
11. niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych,
12. natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi Gimnazjum faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
13. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora Gimnazjum lub Wicedyrektora;
14. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
15. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania
i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
16. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach,
w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
17. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
18. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowegow szkole.
19. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w Szkole.
20. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
21. ma obowiązek wejść do sali pierwszy , by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
22. podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki;
23. w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora Szkoły;
24. nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
25. po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;
26. uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
27. przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do monitorowania odpowiednich warunków do pracy.
28. nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
29. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :
30. zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
31. sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
32. z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
33. zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

**§ 64**

1. Do zadań pedagoga należy:
2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
3. określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
4. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
5. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
6. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
7. prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
8. wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki;
9. diagnozowanie dojrzałości szkolnej;
10. udział w opracowywaniu programów profilaktycznych;
11. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 65**

1. Zadania pracowników administracyjno-obsługowych zawarte są w Statucie Zespołu w paragrafie…

**§ 66**

1. W Zespole utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Procedury powołania i odwołania oraz zadania zawarte są w Statucie Zespołu w paragrafie

 **§ 67**

1. W Gimnazjum obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
2. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

**§ 68**

1. Wszyscy pracownicy Gimnazjum są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły.

**Rozdział IX**

***Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej***

**§ 69**

1. Członkiem społeczności szkolnej staje się każdy, kto został przyjęty do Gimnazjum.
2. Wraz z zakończeniem nauki w szkole traci się członkostwo społeczności szkolnej.

**§ 70**

1. Żadne prawa obowiązujące w Gimnazjum nie mogą być sprzeczne
z Międzynarodowymi Prawami Człowieka i Dziecka.

**§ 71**

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiekolwiek inne.

**§ 72**

1. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.
2. Żaden członek społeczności szkoły nie może podlegać arbitralnej
i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.
3. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności szkoły ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.
4. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia
w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.

**§ 73**

1. Każdy uczeń Gimnazjum ma prawo do:
2. opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
3. maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
4. indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
5. pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
6. zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
7. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami zawartymi w WO
8. życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
9. reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach
i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
10. realizacji autorskiego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę klasy;
11. indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych
w odrębnych przepisach;
12. korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego
i zawodowego;
13. korzystania z bazy Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora Szkoły;
14. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
15. zwracania się do dyrektora, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
16. swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
17. wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
18. do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki i technologii informacyjnej po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;
19. być wybieranym i brać udział w wyborach do samorządu.

**§ 74**

1. Uczeń zagrożony uzależnieniem ma obowiązek na wniosek pedagoga uczestniczyć w zajęciach profilaktyczno- terapeutycznych.

**§ 75**

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczna naukę.

**§ 76**

1. Każdy uczeń Gimnazjum ma obowiązek:
2. przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
3. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
4. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
5. bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, wicedyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Szkoły lub klasy;
6. przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, a w tym:
7. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
8. szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
9. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności.
10. troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd;
11. przychodzenia do Szkoły przynajmniej na 10 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji w danym dniu;
12. punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
13. usprawiedliwiania nieobecności według zasad określonych w § 120.;
14. uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju; strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, egzaminów próbnych;
15. uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
16. dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej;
17. stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości;
18. dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
19. pomagać kolegom w nauce;
20. przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury;
21. posiadać aktualne wyniki okresowych badań lekarskich wykonywanych wg. harmonogramu badań.

**§ 77**

1. Uczniom nie wolno:
2. przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
3. wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków
o podobnym działaniu;
4. wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu
i życiu;
5. wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
6. spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
7. rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
8. używać podczas zajęć szkolnych i przerw telefonów komórkowych
i innych urządzeń elektronicznych, urządzenia te powinny być wyłączone i schowane;
9. zapraszać obcych osób do szkoły.

**§ 78**

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Gimnazjum
2. W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne naprawy.
3. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

**§ 79**

1. Wszyscy uczniowie naszej społeczności szkolnej mają obowiązek troszczyć się o dobre imię szkoły i kultywować jej tradycje.
2. Odświętny strój obowiązuje społeczność szkoły na uroczystościach
i egzaminach końcowych.

**§ 80**

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
3. Szczegółowe zasady zwalniania ucznia z zajęć i sposoby usprawiedliwiania jego nieobecności są zawarte w osobnym regulaminie.
4. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca);
5. Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia. ?
6. W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w półroczu (licząc łącznie godziny usprawiedliwione
i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego na miesiąc przed końcem semestru.
7. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.
8. Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić sąd rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.
9. Dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek wychowawcy udziela uczniowi pisemnej nagany z włożeniem do akt w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia co najmniej 40 godzin zajęć dydaktycznych.
10. Dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek wychowawcy po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia kolejnych 15 godzin zajęć dydaktycznych (suma 55 godzin) wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców z informacją, że kolejne 15 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia uruchamiają procedurę wysyłania informacji do sądu rodzinnego.
11. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco Dyrektorowi Gimnazjum informacje związane z frekwencją uczniów.

**Rozdział X**

***Uczniowie Gimnazjum***

**§ 81**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
	1. najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
	2. szczególnie wyróżniające się zachowanie;
	3. wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych
	i imprezach sportowych;
	4. nienaganną frekwencję;
	5. wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.
2. Rodzaje nagród:
3. pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
4. pochwała Dyrektora Gimnazjum wobec klasy;
5. pochwała Dyrektora Gimnazjum wobec uczniów całej Szkoły;
6. dyplom uznania;
7. list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
8. nagroda rzeczowa.

**§ 82**

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
2. nieprzestrzeganie zapisów statutu;
3. nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
4. posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
5. zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
6. wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły.
7. Rodzaje kar:
8. upomnienie wychowawcy klasy;
9. zakaz udziału w wycieczce klasowej, imprezach klasowych
i dyskotekach szkolnych;
10. upomnienie Dyrektora Gimnazjum;
11. nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności rodziców;
12. nietypowanie ucznia do udziału w konkursach, imprezach szkolnych i środowiskowych do momentu zniesienia kary przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy;
13. nietypowanie ucznia do reprezentowania Szkoły do momentu zniesienia kary przez Dyrektora na wniosek wychowawcy;
14. przeniesienie do równoległej klasy;
15. skreślenie z listy uczniów i przeniesienie do innej szkoły.

**§ 83**

1. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.

**§ 84**

Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

**§ 85**

Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

**§ 86**

1. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
2. W razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą określoną w § 82 ust.2 pkt 1-2:
3. wysłuchania dokonuje wychowawca klasy i odnotowuje upomnienie
w dzienniku lekcyjnym;
4. W razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą określoną w § 82 ust. 2 pkt 3–7:
5. wysłuchania dokonuje Dyrektor Gimnazjum;
6. czynności wysłuchania przeprowadza się w obecności wychowawcy, rodzica (prawnego opiekuna), pedagoga;
7. z czynności wysłuchania sporządza się notatkę, którą podpisują:
8. dyrektor szkoły,
9. rodzic (prawny opiekun),
10. wychowawca,
11. pedagog,
12. uczeń.

**§ 87**

1. O zastosowanej karze wynikającej z § 82ust. 2 pkt 3-7 dyrektor zawiadamia na piśmie rodziców lub osobę, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje.
2. Kary wymienionej w § 82 ust. 2 pkt 4 i 7 Dyrektor Gimnazjum udziela
w obecności rodziców lub osoby, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje podczas spotkania na terenie szkoły w terminie wskazanym przez Dyrektora.
3. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do akt ucznia.
4. Zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

**§ 88**

1. Rodzicom lub opiekunowi prawnemu ukaranego przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o karze.
3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołanie wnosi się do Dyrektora Gimnazjum za pośrednictwem wychowawcy*.*
5. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie wychowawca, pedagog szkolny, opiekun samorządu uczniowskiego w terminie do 7 dni od dnia wniesienia odwołania.
6. Decyzja komisji jest ostateczna.

**§ 89**

1. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby do pół roku.
2. O zawieszeniu wykonania kary rozstrzyga podmiot, który jej udzielił na wniosek wychowawcy, pedagoga lub samorządu uczniowskiego.
3. Wykonanie zawieszonej kary można zarządzić, jeżeli ukarany
w okresie próby dopuścił się przewinienia określonego w § 82 ust. 1

**§ 90**

1. Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z akt ucznia po roku nienagannego zachowania.

**§ 91**

1. Przepisów § 88-90 nie stosuje się do procedury karnego przeniesienia do innej szkoły.

**§ 92**

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum może skierować wniosek do Dyrektora Szkoły o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty.
2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:
3. świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
4. rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu, dopalaczy i narkotyków;
5. świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
6. notoryczne łamanie postanowień Statutu Gimnazjum mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
7. popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
8. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą wnioskowania
o przeniesienie do innej szkoły.
9. Jeżeli absencja ucznia w opinii Rady Pedagogicznej uniemożliwia realizacje obowiązku szkolnego, może ona podjąć decyzję o skierowaniu notatki do Sądu Rodzinnego.
10. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić, gdy uczeń ukończył 18 lat, nie realizuje obowiązku szkolnego, a podejmowane próby nawiązania kontaktu nie przyniosły rezultatów.
11. Skreślenie z listy uczniów następuje zgodnie z zasadami postępowania administracyjnego.

**§ 93**

1. Procedura postępowania karnego przeniesienia do innej szkoły:
2. podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki
o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania;
3. Dyrektor Gimnazjm, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej;
4. uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog szkolny, Rzecznik Praw Ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego;
5. wychowawca ma obowiązek przedstawić radzie pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.;
6. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy;
7. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi szkoły;
8. Dyrektor Gimnazjum informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały rady pedagogicznej;
9. Dyrektor kieruje sprawę do Kuratora Oświaty;
10. decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun;
11. uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia;
12. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających
z art. 108 k.p.a.

***Rozdział XI***

***Wewnątrzszkolny sposób oceniania***

**§ 94**

1. Cele ogólne:
	1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
	2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
	3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
	4. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych potrzebach oraz uzdolnieniach ucznia;
	5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

**§ 95**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, na zakończenie których przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych
w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
	1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
	2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
	3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
	4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
	5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach
	w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
	6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
	1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych
	do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
	2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
	3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
	z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
	4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
	5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
	6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
	7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, jego zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach.
7. Przedmiot oceny:
	1. przyrost wiedzy i umiejętności wg kryteriów przedmiotowych sposobów oceniania;
	2. wykorzystanie własnych możliwości ucznia z uwzględnieniem warunków psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych;
	3. aktywność podczas zajęć szkolnych;
	4. aktywność pozalekcyjna.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
	1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych
	i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
	2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
	3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz
o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące oraz klasyfikacyjne (śródroczne, roczne, końcowe).
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:
	1. sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi na zajęciach lekcyjnych, a następnie zabierana przez ucznia do domu;
	2. z chwilą zabrania ocenionej pracy do domu uczeń staje się za nią odpowiedzialny i w przypadku zgubienia lub zniszczenia ocenionej pracy ani uczeń, ani jego rodzice nie mogą zakwestionować uzyskanej oceny;
	3. nauczyciel może poprosić ucznia o zwrot ocenionej pracy w celu dołączenia jej do dokumentacji wymaganej przez poradnię pedagogiczno – psychologiczną badającą ucznia lub w celu dokonania analizy wyników testów diagnozujących lub egzaminów próbnych, wówczas prace są zwracane uczniowi po dokonaniu klasyfikacji rocznej;
	4. na ustną prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie bieżącą ocenę otrzymaną przez ucznia;
	5. na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
12. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 107, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 106 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana
do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w czasie 3 dni od daty złożenia wniosku.
13. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać pracy, powinien to uczynić w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły.
14. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 95, ust.6, pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 95, ust.6, pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
17. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności
w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych nauczyciele w szczególności powinni brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
19. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.
20. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa „Regulamin zwalniania uczniów”.
21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej,
w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
22. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
23. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica.
24. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
25. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach, o których mowa w Dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz.2572 art. 64 ust. 1 pkt 2, 5 i 6.
26. Przepisu § 95 ust. 25 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe
w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

**§ 96**

1. Formy sprawdzania i oceniania:
	1. odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział
	w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie itp.);
	2. prace pisemne w klasie:
		1. kartkówka – dotyczy maksymalnie trzech tematów (zagadnień), bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut,
		2. sprawdzian – obejmuje nie więcej niż 5 ostatnich tematów, zapowiedziany na tydzień przed, poprzedzony potwierdzonym wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 minut,
		3. praca klasowa – według specyfiki przedmiotu zapowiedziana
		z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku, lekcją powtórzeniową; czas trwania 1 - 2 godziny lekcyjne,
		4. dyktanda (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni); czas trwania do 45 minut,
		5. testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany
		z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 90 minut, sprawdzający znajomość treści problemowych,
	3. prace domowe:
		1. ćwiczenia,
		2. zadania,
		3. notatki,
		4. własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne, muzyczne, techniczne,
		5. referat – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej, długoterminowy czas wykonania (od 1 do 2 miesięcy),
		6. wypracowanie,
		7. prezentacja,
	4. projekt edukacyjny;
	5. aktywność na lekcji:
		1. praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),
		2. odgrywanie ról – drama,
		3. udział w dyskusji,
	6. aktywność pozalekcyjna:
		1. udział w konkursach przedmiotowych oraz innych,
		2. udział w zawodach sportowych,
		3. uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych (zajęciach wyrównawczych, zajęciach kół przedmiotowych i kół zainteresowań),
	7. własna twórczość np. plastyczna, muzyczna, teatralna, techniczna itp.

**§ 97**

1. W jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe bądź sprawdziany
w danej klasie, lecz nie jednego dnia.
2. W ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian lub praca klasowa oraz nieograniczona liczba kartkówek.
3. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu ograniczenia, o których mowa w § 97 ust.1 i 2, nie obowiązują.

**§ 98**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
	1. śródrocznej i rocznej;
	2. końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego
na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego,
w terminie określonym w terminarzu szkoły na dany rok szkolny.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
	1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio
	w klasie programowo najwyższej oraz
	2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
	3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie w klasie trzeciej gimnazjum.
7. Co najmniej 14 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców
o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych
z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
	1. informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych jest przekazywana rodzicom na piśmie, nie później niż 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
	2. rodzice potwierdzają podpisem otrzymanie pisemnej informacji
	o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ucznia; w przypadku braku potwierdzenia pisemnego, rodzic zostaje poinformowany listownie.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję
do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej i gimnazjum ustala się według skali:
	1. dla form sprawdzających zawierających treści obejmujące umiejętności
	na ocenę celującą:

celujący (6) 95% -100%

bardzo dobry + (5+) 92% - 94%

bardzo dobry (5) 88%-% - 91%

bardzo dobry – (5-) 85% - 87%

dobry + (4) 80% - 84%

dobry (4) 75% - 79%

dobry – (4-) 70% - 74%

dostateczny + (3+) 64% - 69%

dostateczny (3) 56% - 63%

dostateczny – (3-) 50% - 55%

dopuszczający + (2+) 45% - 49%

dopuszczający (2) 40% - 44%

dopuszczający – (2-) 35% - 39%

niedostateczny + (1+) 30% - 34%

niedostateczny (1) poniżej 30%

* 1. dla form sprawdzających nieuwzględniających w treściach umiejętności
	na ocenę celującą:

bardzo dobry (5) 96% - 100%

bardzo dobry – (5-) 90% - 95%

dobry + (4+) 85% - 89%

dobry (4) 80% - 84%

dobry – (4-) 75% - 79%

dostateczny + (3) 66% - 74%

dostateczny (3) 58% - 65%

dostateczny – (3-) 50% - 57%

dopuszczający + (2) 46% - 49%

dopuszczający (2) 39% - 45%

dopuszczający – (2-) 35% - 38%

niedostateczny + (1+) 30% - 34%

niedostateczny (1) poniżej 30%

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w gimnazjum ustala się w stopniach według następującej skali:
	1. celujący – 6
	2. bardzo dobry – 5
	3. dobry – 4
	4. dostateczny – 3
	5. dopuszczający – 2
	6. niedostateczny – 1
2. Cząstkowe oceny bieżące mogą być opatrzone znakami „+” i „-” z wyłączeniem oceny celującej (nie stosuje się znaku „+” ani „-„) oraz niedostatecznej (nie stosuje się znaku „-„).
3. Oceny z pisemnych sprawdzianów i prac klasowych wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w gimnazjum jest ustalana
na podstawie średniej ważonej uzyskanych przez ucznia ocen bieżących. Średnia ważona jest wyrażana liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej obliczonej ze średniej ważonej ocen uzyskanych w I półroczu oraz
ze średniej ważonej ocen uzyskanych w II półroczu.
6. Oceny klasyfikacyjne w gimnazjum ustala się na podstawie średniej ważonej.
Na wszystkich przedmiotach wagi dla poszczególnych form sprawdzających podczas ocenienia bieżącego przyznawane są w skali od 1 do 4. Szczegółowe zasady przyznawania wagi regulują PSO.
7. Sposób obliczania średniej ważonej:

$$\frac{w1a1 + w2a2 + … + wnan}{w1 + w2 + … + wn}$$

w1,  w2, … wn – ustalone wagi

a1, a2, … an – uzyskane oceny

1. Ocenę klasyfikacyjną ustala się wg uzyskanej średniej ważonej w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Średnia ważona ś** | **Ocena klasyfikacyjna** |
| 5,60 ≤ ś < 6,00 | Celujący |
| 4,60 ≤ ś < 5,60 | bardzo dobry |
| 3,60 ≤ ś < 4,60 | Dobry |
| 2,60 ≤ ś < 3,60 | Dostateczny |
| 1,60 ≤ ś < 2,60 | dopuszczający |
| 1,00 ≤ ś < 1,60 | niedostateczny |

1. Zasady punktowania oceny bieżącej w celu obliczenia średniej ważonej w przypadku opatrzenia oceny znakiem +, -.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **przyznane punkty** |
| 5+ | 5,50 |
| 5- | 4,75 |
| 4+ | 4,50 |
| 4- | 3,75 |
| 3+ | 3,50 |
| 3- | 2,75 |
| 2+ | 2,50 |
| 2- | 1,75 |
| 1+ | 1,50 |

1. Szczegółowe zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych dla uczniów Gimnazjum
w Zagnańsku reguluje PSO danego przedmiotu.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Nauczyciele we własnych notatnikach, zgodnie z przyjętą umową z uczniami, mogą stosować wszelkie zapisy, które służą im do jak najobiektywniejszego oceniania (punkty, procenty i inne).
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub naganną
z zachowania, wychowawca na wniosek nauczyciela przedmiotu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie jego rodziców co najmniej 4 tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym RP.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna
z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 108.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględniają w szczególności:
	1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
	2. postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor
	i tradycje szkoły;
	3. dbałość o piękno mowy ojczystej;
	4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
	5. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
	6. okazywanie szacunku innym osobom;
	7. przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
8. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
	1. wzorowe;
	2. bardzo dobre;
	3. dobre;
	4. poprawne;
	5. nieodpowiednie;
	6. naganne.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów niepełnosprawnych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
	1. oceny z zajęć edukacyjnych;
	2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**§ 99**

1. Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych:
	1. prace klasowe do dwóch tygodni,
	2. sprawdziany i kartkówki do jednego tygodnia.

**§ 100**

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen na zasadach określonych w Przedmiotowych Sposobach Oceniania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny
z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny lub kilka takich egzaminów. Nie wymaga to opiniowania ani głosowania Rady Pedagogicznej.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemny wniosek jego rodziców, zgłoszony do dyrektora szkoły nie później niż siedem dni po klasyfikacyjnym zebraniu RP, RP może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne w wypadku, gdy uczniowi grozi nieklasyfikowanie z więcej niż jednego przedmiotu).
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
	1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
	2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem§108.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem§108.
10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe
od niedostatecznej, z zastrzeżeniem §108.
11. Uczeń, który wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę
zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu
na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły:
	1. uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w rozdz. VII pkt 14, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
13. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe
w stopniu umiarkowanym, postanawiać będzie Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
14. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia,
w porozumieniu z jego rodzicami, sporządzonym na piśmie, podpisanym przez rodziców ucznia.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim
w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach
i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej
z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**§ 101**

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
	1. wskutek wypadków losowych;
	2. w dniach ustalonych przez Samorząd Uczniowski;
	3. bez podania przyczyny na zasadach określonych w PSO.
2. Szczegółowe umowy nauczycieli z uczniami w sprawie nieprzygotowania do lekcji zawarte są w Przedmiotowych Sposobach Oceniania.
3. Uczeń ma prawo do wyrównywania braków w ramach :
	1. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
	2. zajęć świetlicowych;
	3. pomocy koleżeńskiej;
	4. dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela.

**§ 102**

1. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu:
	1. dziennik lekcyjny:
		1. w formie papierowej,
		2. w formie elektronicznej (e-dziennik).
	2. arkusz ocen;
	3. zeszyt uwag;
	4. zeszyty prac klasowych;
	5. teczki prac indywidualnych;
	6. teczki osiągnięć;
	7. dokumentacji realizacji projektów edukacyjnych;
	8. IPET – dla uczniów posiadających orzeczenia odpowiednich poradni.

**§ 103**

1. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci:
	1. obowiązkowe zebrania (wywiadówki) z rodzicami: jedna śródroczna oraz inne spotkania przewidziane w harmonogramie na dany rok szkolny,
	2. dodatkowe zebrania klasowe rodziców z wychowawcą i nauczycielami
	w zależności od potrzeb,
	3. indywidualne konsultacje z nauczycielami,
	4. pisemne informacje do rodziców o szczególnych osiągnięciach ucznia bądź
	o zaistniałych zagrożeniach,
	5. informacja telefoniczna,
	6. informacja na stronie internetowej szkoły,
	7. bezpłatny wgląd dla rodziców uczniów do e-dziennika, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

**§ 104**

1. W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnego Oceniania udział biorą:
	1. uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz w swobodnych rozmowach z nauczycielami,
	na zebraniach Samorządu Uczniowskiego);
	2. rodzice - w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i spotkań indywidualnych, przez ankiety, rozmowy z nauczycielami;
	3. nauczyciele (podczas zebrań Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań w ramach zespołów przedmiotowych).
2. Po każdym skończonym roku szkolnym Wewnątrzszkolne Ocenianie jest poddawany weryfikacji, są wyciągane wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
3. Wszelkie zmiany w WO są dokonywane przez RP.

**§ 105**

1. Wymagania konieczne na stopień dopuszczający (2) obejmują następujące elementy treści nauczania:
	1. niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (zajęć edukacyjnych);
	2. potrzebne w życiu;
	3. wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określone
	w podstawie programowej, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.
2. Wymagania podstawowe na stopień dostateczny (3) obejmują elementy treści nauczania:
	1. najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu (zajęć edukacyjnych);
	2. łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego;
	3. o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne;
	4. często powtarzające się w programie nauczania;
	5. dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
	6. określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
	7. głównie proste, uniwersalne umiejętności, o mniejszym zakresie wiadomości.
3. Wymagania rozszerzające na stopień dobry (4) obejmują elementy treści:
	1. istotne w strukturze przedmiotu (zajęć edukacyjnych);
	2. bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone
	do wymagań podstawowych;
	3. przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych;
	4. użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności;
	5. wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
4. Wymagania dopełniające na stopień bardzo dobry (5) obejmują pełny zakres treści określonych podstawą programową; są to treści:
	1. złożone, trudne do opanowania;
	2. wymagające korzystania z różnych źródeł;
	3. umożliwiające rozwiązywanie problemów;
	4. pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;
	5. wskazujące na pełne opanowanie programu przez ucznia.
5. Wymagania na stopień celujący (6) obejmują treści wymienione w punkcie 4 oraz dodatkowo treści:
	1. wymagające umiejętności twórczego myślenia i nieszablonowego podejścia do rozwiązania problemu;
	2. wynikające z indywidualnych zainteresowań;
	3. zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

**§ 106**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzą:
	1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
	2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
	3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
	4. wychowawca klasy – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4.4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku Dyrektor powołuje jako egzaminującego innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (z zastrzeżeniem §106 ust.9).
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, RP może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 107**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z zastrzeżeniem – z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, i wychowania fizycznego, egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych).
4. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny (nauki) poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje: techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Dla takiego ucznia nie ustala się również oceny z zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny (z wyjątkiem uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana prze Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego (nauki) poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
	1. Dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji;
	2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem§1108 ust.1
i 3.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem§108 ust.1 i 3.

**§ 108**

1. Uczeń może się starać o uzyskanie oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia wszystkie wymienione niżej następujące warunki:
	1. nie opuszczał zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia, nie spóźniał się
	na lekcje (często lub bardzo często);
	2. uczeń był zawsze przygotowany do zajęć zgodnie z warunkami określonymi
	w PSO, wywiązywał się z prac domowych;
	3. średnia ważona wskazuje na możliwość poprawienia przewidywanej oceny
	o jeden stopień, jeżeli jest niższa nie więcej niż o 0,2 od średniej ważonej uprawniającej do wystawienia wyższej oceny, o którą ubiega się uczeń;
	4. poprawa na ocenę wyższą niż przewidywana odbywa się w formie i terminie ustalonych przez nauczyciela przedmiotu (praca pisemna lub odpowiedź ustna, z wyłączeniem przedmiotów: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego); dokumentację z przeprowadzonej poprawy nauczyciel przechowuje do końca danego półrocza;
	5. oceny otrzymane przez ucznia w ciągu okresu upływającego od dnia poprawy oceny klasyfikacyjnej do dnia posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej, nie mogą być niższe niż ocena uzyskana w wyniku poprawy.
2. Uczeń może się starać o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przestrzegając następującej procedury:
	1. uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się do wychowawcy klasy
	z pisemnym wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny
	zachowania;
	2. uczeń musi uzasadnić swoją pisemną prośbę poprzez:
		1. przedstawienie dowodów świadczących o jego pozytywnych zachowaniach w środowisku pozaszkolnym (załączenie dyplomów, pochwał, nagród, itp.),
		2. naprawienie wyrządzonych szkód i zadośćuczynienie wyrządzonym krzywdom,
		3. uzyskanie poręczenia jednego z organów szkoły lub organizacji szkolnych,
	3. wniosek ucznia opiniuje Rada Pedagogiczna;
	4. wychowawca, po rozważeniu uwag Rady Pedagogicznej, ustala ocenę zachowania; ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna,
	z zastrzeżeniem§108 ust. 3.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż 7 dni
od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia
do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami WSO Zespołu SP nr 2, Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia rodziców wraz z uzasadnieniem są zgłaszane Dyrekcji szkoły w formie podania o egzamin sprawdzający.
4. W razie stwierdzenia niezgodności, o których mowa w § 108 ust. 3, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
	1. w przypadku konieczności ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości
	i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
	2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej przez wychowawcę klasy.
5. Egzamin sprawdzający, o którym mowa w §108 ust.4 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §108 ust.3. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji wchodzą:
	1. w przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
		1. Dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
		2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
		3. dwóch nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
	2. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
		1. Dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
		2. wychowawca klasy,
		3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
		4. pedagog,
		5. psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole),
		6. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
		7. przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem przystępującym
do egzaminu sprawdzającego, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
	1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
		1. skład komisji,
		2. termin sprawdzianu, o którym mowa w §108 ust.4,
		3. zadania (pytania) sprawdzające,
		4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
	2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
		1. skład komisji,
		2. termin posiedzenia komisji,
		3. wynik głosowania,
		4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół, o którym mowa w §108 ust. 8 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dołącza się do niego pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
11. Przepisy §108 ust.1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 109**

1. Uczeń kończy gimnazjum:
	1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem§ 107 ust.4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
	2. jeżeli ponadto uczeń gimnazjum przystąpił do egzaminu, o którym mowa
	w § 111, z zastrzeżeniem§ 111 ust. 19-25.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej,
o której mowa w § 109 ust.1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę,
do średniej ocen, o której mowa w § 109 ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane
z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia,
w porozumieniu z rodzicami.

**§ 110**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów
lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela
i obejmuje następujące działania:
	1. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
	2. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
	3. wykonanie zaplanowanych działań;
	4. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor gimnazjum
w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w wewnątrzszkolnym sposobie oceniania uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów)
o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia
w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia
z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w § 110 ust.9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 111**

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego
w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym” oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany zgodnie z komunikatem, o którym mowa
w Dz. U. Z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami (art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. A tiret pierwsze):
	1. w terminie głównym: w kwietniu;
	2. w terminie dodatkowym: w czerwcu.
3. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
	1. w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
	2. w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności
	z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
	3. w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
5. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego
z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, ukraińskiego, rosyjskiego i włoskiego. Uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego z języka nowożytnego, którego uczy się jako przedmiotu obowiązkowego.
6. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
7. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
8. wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;
9. zawierającą informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym,
w przypadku ucznia, który w gimnazjum nie kontynuował nauki języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla drugiego etapu edukacyjnego.
10. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia
do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dołącza się
do listy, o której mowa w § 111 ust. 30 pkt 1.
11. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
12. Harmonogram przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego ustala Dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż
do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
13. Komisje okręgowe opracowują w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną Informator zawierający opis wymagań egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także przykłady zadań nie później niż do 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny.
14. Informator, o którym mowa w § 111 ust. 14 jest ogłaszany również w językach mniejszości narodowych, językach mniejszości etnicznych oraz w języku regionalnym nauczanych w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub regionalnym.
15. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego
w warunkach i formie dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
16. Opinię, o której mowa w § 111 ust. 16, rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
17. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do ich specyficznych potrzeb odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
18. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
19. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.
20. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
21. Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku z przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.
22. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 111 ust. 38.
23. Uczniowie, o których mowa w § 111 ust. 23, mogą na wniosek rodziców przystąpić
do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 111 ust. 38.
24. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa
w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.
25. Zwolnienie, o którym mowa w § 111 ust. 25, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty, które jest przekładane przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
26. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor szkoły.
27. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole. Jeżeli natomiast przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca,
z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału
w egzaminie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
28. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel powołany w zastępstwie przez dyrektora komisji okręgowej, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowane przez komisję okręgową.
29. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szkole w szczególności:
	1. przygotowuje listy uczniów przystępujących do egzaminu, którą następnie przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego,
	w którym jest przeprowadzany egzamin;
	2. nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
	3. powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
	4. ustala, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, skład zespołów nadzorujących przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, wyznacza przewodniczących tych zespołów – w przypadku gdy egzamin ma być przeprowadzony w kilku salach, zadaniem zespołu nadzorującego jest
	w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów;
	5. informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu;
	6. nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
	7. przedłuża czas trwania egzaminu dla uczniów z dysfunkcjami;
	8. sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;
	9. zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
	10. nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu.
30. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne
do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
31. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w § 111 ust. 31 zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
32. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
33. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
34. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym
i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
35. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w art. 9 ust. 1a ustawy o systemie oświaty, dla poziomu III.0.
36. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego
na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym,
z zastrzeżeniem § 111 ust. 23. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań,
o których mowa w art. 9 ust. 1a ustawy o systemie oświaty dla poziomu III.1.
37. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w § 111 ust. 38.
38. Dla uczniów z dysfunkcjami czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:
	1. 60 minut - w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego;
	2. 45 minut - w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
39. W każdej sali, w której jest przeprowadzany egzamin przebywa zespół nadzorujący przebieg danej części egzaminu, w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym:
	1. przewodniczący;
	2. co najmniej 2 nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole.
40. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu w danej sali.
41. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o 1 osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
42. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
43. Członkami zespołu nadzorującego poszczególne części egzaminu gimnazjalnego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu oraz wychowawcy uczniów przystępujących do egzaminu.
44. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań, karty odpowiedzi i inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
	1. w przypadku stwierdzenia naruszenia pakietów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego
	i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor Komisji Okręgowej informuje Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu;
	2. w przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w danych salach.
45. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie ich kompletności.
46. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi. Fakt ten przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, który czytelnie podpisuje uczeń, zgłaszający braki.
47. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań
i kart odpowiedzi.
48. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielną pracę uczniów.
49. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
50. Każda część egzaminu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu
przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
51. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
52. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego na sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy zewnętrzni.
53. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
54. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację tę zamieszcza się w protokole.
55. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu
z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
56. W przypadkach, o których mowa w § 111 ust. 57, 58 oraz dla ucznia, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego lub odpowiedniej jego części w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
57. Jeżeli w trakcie ponownego przystąpienia do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego powtórzą się sytuacje opisane w § 111 ust. 57, 58 – w zaświadczeniu
o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się „0”.
58. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku (z zastrzeżeniem § 111 ust. 62).
59. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu
w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej,
na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia albo słuchaczem. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu
o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio "zwolniony" lub "zwolniona".
60. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w procentach i na skali centylowej
dla zadań z zakresu:
	1. języka polskiego;
	2. historii i wiedzy o społeczeństwie;
	3. matematyki;
	4. przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
	5. języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
	6. języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku,
	gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
61. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w procentach ustala komisja okręgowa
na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów oraz ustalonych
na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego.
62. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej ustala Komisja Centralna
na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
63. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
64. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
65. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
66. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
67. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego (z zastrzeżeniem § 111 ust. 62).
68. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
a w przypadku ucznia, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie do 31 sierpnia danego roku. Zaświadczenia te Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.
69. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego, który podpisuje wraz z przewodniczącym zespołów nadzorujących oraz przekazuje go niezwłocznie do komisji okręgowej.
70. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
71. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać
ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
72. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
73. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w § 111 ust. 76 lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku
do poszczególnych uczniów.
74. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego, z powodu zaginięcia lub zniszczenia odpowiednio arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, kart obserwacji, prac egzaminacyjnych lub kart oceny, dyrektor komisji okręgowej,
w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor Komisji Centralnej.

**§ 112**

1. Roczną (śródroczną) ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym zespole, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (samoocena).
2. Uczniowie danej klasy oceniają zachowanie swoich kolegów na godzinie wychowawczej (przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym).
3. Wychowawca gromadzi informacje o zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym i/lub w zeszycie uwag oraz w dzienniku elektronicznym.

**§ 113**

1. Punktem wyjścia przy ocenianiu zachowania ucznia jest ocena dobra.
2. Aby uzyskać ocenę wyższą, uczeń musi spełniać kryteria na tę ocenę.
3. Celowe i świadome naruszanie kryteriów na ocenę dobrą powoduje obniżenie oceny.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:
	1. wywiązuje się z obowiązków ucznia:
		1. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszczalny jeden dzień nieobecny nieusprawiedliwiony, sporadyczne spóźnienia),
		2. jest sumienny i obowiązkowy,
		3. stara się przezwyciężać napotykane trudności, m.in. uczestnicząc
		w zajęciach wyrównawczych organizowanych w szkole,
		4. dotrzymuje ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, usprawiedliwienia, składki; usprawiedliwia nieobecności nie później niż jeden tydzień po powrocie,
		5. systematycznie uczestniczył w pracach nad projektem edukacyjnym,
	2. postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
		1. dba o mienie szkolne i prywatne (dopuszczalne 2 uwagi dotyczące niezmieniania obuwia),
		2. jest wrażliwy na krzywdę innych,
		3. dba o dobre imię swojej szkoły;
	3. dba o honor i tradycje szkoły:
		1. uczestniczy w uroczystościach szkolnych, zna tradycje szkoły,
		2. z okazji uroczystości szkolnych nosi zawsze odpowiedni strój galowy;
	4. dba o piękno mowy ojczystej:
		1. nie używa wulgaryzmów,
		2. zachowuje kulturę słowa i dyskusji;
	5. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
		1. dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
		2. nie ulega nałogom,
		3. nie nosi przedmiotów i ozdób zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
		4. przestrzega regulaminu szkoły i zasad bezpieczeństwa (dopuszczalne 3 uwagi negatywne związane z wykroczeniami przeciw regulaminowi szkoły),
		5. nie opuszcza terenu szkoły w czasie lekcji i przerw;
	6. godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
		1. szanuje symbole narodowe,
		2. odpowiednio zachowuje się w szkole (podczas szkolnych uroczystości, podczas zajęć lekcyjnych i przerw) oraz w miejscach użyteczności publicznej,
		3. nie używa agresji słownej i fizycznej,
		4. szanuje dobra materialne,
		5. jest uczciwy i prawdomówny w życiu codziennym,
		6. dba o otaczającą przyrodę,
		7. jest kulturalny w stosunku do innych;
	7. okazuje szacunek:
		1. szanuje godność własną i innych,
		2. szanuje ludzką pracę,
		3. jest tolerancyjny.
5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto niektóre wymienione poniżej:
	1. rozwija swoje zainteresowania w szkole i poza nią;
	2. chętnie służy pomocą koleżeńską, staje w obronie słabszego, reaguje na zło;
	3. chętnie podejmuje się wykonywania zadań powierzonych przez pracowników szkoły;
	4. jest współorganizatorem uroczystości i imprez szkolnych;
	5. dąży do doskonalenia wiedzy i umiejętności;
	6. dba o właściwy wizerunek zewnętrzny (nie nosi widocznego makijażu, tipsów, kolczyków w ustach, nosie, ekstrawaganckich fryzur i ubrań, nie farbuje włosów);
	7. dopuszczalne 2 uwagi negatywne na temat zachowania;
	8. wykazuje duże zaangażowanie w pracy nad projektem edukacyjnym.
6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto niektóre wymienione poniżej:
	1. godnie reprezentuje szkołę w konkursach pozaszkolnych i zawodach sportowych;
	2. inicjuje nowe zadania, projekty pożyteczne dla społeczności szkolnej i lokalnej;
	3. aktywnie i systematycznie bierze udział w życiu klasy i szkoły (praca w SU, szkolne uroczystości, gazetki itp.);
	4. jest liderem promującym zdrowy, aktywny i ekologiczny tryb życia, doskonali
	 i poszerza zakres swojej wiedzy i umiejętności;
	5. dopuszcza się jedną uwagę negatywną na temat zachowania;
	6. nie dopuszcza się żadnych godzin nieusprawiedliwionych;
	7. dopuszcza się sporadyczne spóźnienia;
	8. przejawia własną inicjatywę i twórcze podejście w pracach nad badaniem problemu wyznaczonego w ramach projektu edukacyjnego.
7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia, większość wymagań na ocenę dobrą, jednocześnie:
	1. sporadycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji (na upomnienia reaguje pozytywnie);
	2. dopuszczalne: 5 uwag negatywnych na temat zakłócania pracy na lekcjach lub inne wykroczenia przeciwko regulaminowi);
	3. dopuszczalne: do 12 godzin nieusprawiedliwionych;
	4. często spóźnia się na lekcje;
	5. rzadko angażuje się w życie szkoły i klasy;
	6. zdarzyło mu się jedno opóźnienie w pracach nad projektem edukacyjnym.
8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
	1. często przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
	2. ulega nałogom;
	3. niszczy mienie społeczne i prywatne;
	4. jest arogancki, wulgarny wobec innych;
	5. lekceważy obowiązki szkolne;
	6. niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne - miał więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych;
	7. notorycznie spóźnia się na lekcje;
	8. jest agresywny, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa;
	9. nie dotrzymywał ustalonych terminów w pracach nad projektem edukacyjnym.
9. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
	1. notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
	2. notorycznie łamie regulaminy szkolne;
	3. wagaruje;
	4. celowo niszczy mienie społeczne;
	5. posiada, stosuje lub rozprowadza używki;
	6. popada w konflikty z prawem;
	7. swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych (bójki, wymuszenia, groźby, itp.);
	8. nie wywiązał się z przydzielonych mu zadań w ramach realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej można uczniowi wystawić ocenę naganną niezależnie od pozostałych kryteriów.

**§ 114**

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania (pod warunkiem, że ocena zachowania nie wynika z frekwencji).
2. Poprawa oceny zachowania jest możliwa tylko od poziomu oceny poprawnej i tylko
o jeden stopień.
3. Oceny: naganna i nieodpowiednia są ostateczne i nie mogą być poprawione.
4. Warunkiem uzyskania możliwości poprawienia oceny jest nienaganne zachowanie podczas procesu naprawczego.
5. Propozycje zadań, które może wykonać uczeń poprawiający ocenę zachowania:
	1. wykonanie pomocy naukowych;
	2. zaangażowanie w prace na rzecz Samorządu Szkolnego lub innych organizacji szkolnych i pozaszkolnych;
	3. zaangażowanie w pracę społeczną (wolontariat itp.);
	4. praca na rzecz szkoły (wg potrzeb szkoły);
	5. pomoc w nauce słabszym (konkretnemu uczniowi i z konkretnego przedmiotu);
	6. inicjowanie i współorganizowanie imprezy szkolnej;
	7. wykonanie zadania na rzecz swojej klasy;
	8. zadośćuczynienie, bezpośrednie naprawienie wyrządzonej szkody lub krzywdy;
	9. inne, własne propozycje ucznia po konsultacji z wychowawcą.
6. Szczegółowe warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidziana roczna ocena zachowania są zapisane w § 108.

***Rozdział XII***

***Przepisy końcowe***

**§ 115**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 116**

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.

**§ 117**

1. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
2. organów szkoły;
3. organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny
w przypadku zmiany przepisów.
4. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do Statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.

**§ 118**

Dyrektor publikuje tekst ujednolicony statutu w formie obwieszczenia.

**§ 119**

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2016 r. przyjęto do stosowania.