

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania pn.

Modernizacja budynku użytkowego przy ul. Pocztovej w Wyrzysku

Oznaczenie sprawy: OSZP.271.4.2016

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Część III	Specyfikacje techniczne
4	Część IV	Przedmiar robót
5	Część V	Dokumentacja techniczna

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2016-06-20

sporządził J.Kornacki

CZEŚĆ I

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia uzupełniające i roboty dodatkowe.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.....	5
10. Wadium.....	10
10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
11. Termin związania z ofertą.....	11
12. Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	13
14. Wizyta na placu budowy.....	13
15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	14
17. Zmiany, uzupełnienie lub wycofanie złożonej oferty.....	14
18. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
19. Tryb otwarcia ofert.....	14
20. Zwrot oferty bez otwierania.....	15
21. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	15
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
24. Kryteria oceny ofert.....	16
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	17
26. Uzupełnienie oferty.....	18
27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
28. Środki ochrony prawnej.....	20
29. Aukcja elektroniczna oraz dynamiczny system zakupów.....	20
30. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.....	20
31. Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.....	20
32. Podwykonawstwo.....	20
33. Wymagania i informacje o umowach o podwykonawstwo.....	20
34. Inne informacje.....	21
35. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	21

Oznaczenie sprawy: **OZSP.271.4.2016**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

1. Wstęp.

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2015, poz. 2164) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę Pzp.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

2. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Wyrzysk reprezentowana przez
Panią Bogusławę Jagodzińską - Burmistrz Wyrzyska
Urząd Miejski w Wyrzysku
ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
tel. 67 286 24 00, fax 67 286 26 26,
e-mail: urzad@wyrzysk.pl

SIWZ wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w biuletynie informacji publicznej (<http://www.wyrzysk.pl>), natomiast ogłoszenie o przetargu - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Charakterystyka budynku:
 - a) ilość kondygnacji 2,
 - b) powierzchnia zabudowy 118,98 m²,
 - c) powierzchnia użytkowa 194,60 m²,
 - d) kubatura 797,00 m³.
- 2) Adaptacja budynku:
 - a) roboty rozbiórkowe,
 - b) wykonanie izolacji, ścianek działowych, posadzek, malowanie,
 - c) ułożenie płytek posadzkowych,
 - d) montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
 - e) docieplenie elewacji styropianem,
 - f) wykonanie metalowych schodów zewnętrznych,
 - g) wykonanie docieplenia dachu wełną mineralną i folią,
- 3) Zagospodarowanie terenu:
 - a) częściowe utwardzenie terenu kostką brukową,
 - b) zieleni urządzona,
 - c) przyłącze gazowe, wodociągowe i kanalizacji sanitarnej,
 - d) wykonanie pompowni ścieków.
- 4) Branża elektryczna:
 - a) wykonanie wewnętrznej linii zasilającej,
 - b) instalacja elektryczna siły, oświetlenia, gniazd wtyczkowych,

- c) instalacja odgromowa, wyrównawcza,
 - d) rozdzielnice.
- 5) Branża sanitarna:
- a) demontaż istniejących urządzeń,
 - b) montaż instalacji wody użytkowej z wyposażeniem,
 - c) montaż instalacji kanalizacji sanitarnej z wyposażeniem,
 - d) montaż instalacji centralnego ogrzewania z wyposażeniem,
 - e) montaż instalacji gazowej z wyposażeniem.
2. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową zwaną dalej dokumentacją techniczną (część V - dokumentacja techniczna) i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zwaną dalej specyfikacją techniczną (część III – specyfikacja techniczna).
 3. Dokonanie wszelkich opłat i uzgodnień związanych z realizacją inwestycji wynikających wprost z dokumentacji, jak również niezbędne do wykonania zamówienia, np. podatek VAT, koszty ubezpieczenia, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), koszty zajęcia pasa drogowego, koszty zmiany organizacji ruchu, obsługę geodezyjną, zatrudnienie kierownika budowy, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, itp., należą do Wykonawcy i stanowią jego koszt.
 4. W trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót .
 5. Wymienione w komplecie dokumentacji nazwy wyrobów/produktów wskazujące na konkretnego producenta są wyłącznie przykładem ich użycia przy realizacji przedmiotu zamówienia i nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one Wykonawcy.
 6. Wykonawca zapewnia nowe materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014r. poz. 883 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.
 7. Zamawiający zaleca by Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty i przeprowadził wizję lokalną, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 8. W celu prawidłowej wyceny do sporządzenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zakresu robót (rodzaju i ilości prac) ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym.
 9. Transport materiałów na plac budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.
 10. Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. Poz. 21 ze zm.), a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.
 11. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji.
 12. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy złożenia przed podpisaniem umowy kosztorysu obrazującego sposób obliczania ceny. Kosztorys ma być sporządzony metodą szczegółową (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130, poz.1389)) wraz z tabelą elementów scalonych lub sporządzony metodą uproszczoną z zestawieniem robocizny, materiałów, sprzętu, wyszczególnieniem narzutów oraz tabelą elementów scalonych. Zamawiający nie będzie sprawdzał

ani poprawiał kosztorysu Wykonawcy przyjmując, że prawidłowo podano cenę ryczałtową ogółem w formularzu ofertowym.

13. **Zamawiający udostępnia przedmiary robót tylko jako materiał pomocniczy, wyjściowy.**

14. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 60 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne.

CPV

- 45 26 26 90 - 4 (Remont starych budynków),
- 45 26 27 00 - 8 (Przebudowa budynków),
- 45 40 00 00 - 1 (Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych),
- 45 33 20 00 - 3 (Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne),
- 45 33 24 00 - 7 (Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych),
- 45 44 21 00 - 8 (Roboty malarskie),
- 45 31 00 00 - 3 (Roboty instalacyjne elektryczne),
- 45 31 10 00 - 0 (Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych),
- 45 33 30 00 - 0 (Roboty instalacyjne gazowe).

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające i roboty dodatkowe.

1. Zamawiający *nie przewiduje zamówień uzupełniających.*

2. Roboty dodatkowe.

- 1) Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z wydanej decyzji i obowiązującej umowy.
- 2) W przypadku (konieczności) udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym mają zastosowanie przepisy art. 67. ust.1, pkt 5 Pzp. Wykonawca takich prac zobowiązany jest wykonać je przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez obie strony umowy ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.
- 3) Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 2 będzie ustalone kosztorysem robót dodatkowych potwierdzonym przez Zamawiającego. Ceny robót dodatkowych będą ustalone wg cen robocizny, sprzętu i materiałów zawartych w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku cen poszczególnych materiałów, sprzętu i robocizny w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, kosztorys robót dodatkowych będzie przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym, przy czym ceny nie mogą być wyższe niż średnie ceny robocizny, sprzętu i materiałów podanych przez Wydawnictwo Sekocenbud dla ostatniego przed zamówieniem kwartału.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane w terminie do 28.10.2016r.

9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1, dotyczące:

1) posiadanie wiedzy i doświadczenia.

W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, iż zrealizował w okresie ostatnich 5 lat co najmniej **1 zadanie** polegające **budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego (tj. budynku lub lokalu) obejmujące swoim zakresem łącznie roboty w branży ogólnobudowlanej, elektrycznej i sanitarnej o łącznej wartości robót brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł.**

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Ocena spełnienia postawionego powyżej warunku dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym rozdziale w ust. 2 (dokumenty wymagane w postępowaniu).

2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013r poz. 1409, ze zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów tj. dysponuje osobą uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi, posiadającą aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, w specjalności:

- a) konstrukcyjno – budowlanej, osoba ta będzie pełnić będzie funkcję kierownika budowy,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Ocena spełnienia postawionego powyżej warunku dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym rozdziale w ust. 2 (dokumenty wymagane w postępowaniu).

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww., zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013 poz. 1409, ze zm.)

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

W zakresie dysponowania potencjałem technicznym Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zadania w tym min.:

- a) samochód skrzyniowy o ładowności min. 1 tona - 1 szt.
- b) koparka lub koparko ładowarka – 1 szt.

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Ocena spełnienia postawionego powyżej warunku dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym rozdziale w ust. 2 (dokumenty wymagane w postępowaniu).

4) sytuacja ekonomiczna i finansowa.

W zakresie warunku dotyczącego odpowiedniej sytuacji ekonomiczno – finansowej wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 600.000,00 zł,

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy

muszą spełniać łącznie.

Ocena spełnienia postawionego powyżej warunku dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym rozdziale w ust. 2 (dokumenty wymagane w postępowaniu).

5) Uwaga:

- a) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych przedmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- b) Jednocześnie, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający zażąda wykazania przez przedmiotowe podmioty, iż nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 6) niniejszego rozdziału.
- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował, opisanymi w niniejszym rozdziale ust. 3 pkt 3).
- 6) Niespełnienie jakiegokolwiek z ww. warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.
- 7) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do IDW,
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia należy złożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW.

UWAGA!

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW,
 - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do IDW.
 - 4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym należy złożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do IDW.
 - 5) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej należy złożyć **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 6) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 3,
 - b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) Wykonawca składa dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej tj. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 9 do IDW).
3. Zasady składania dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób lub zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów:
- 1) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - 2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada

także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej w ust. 2 pkt 6).

- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca tj. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Zasady składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa dołączonego do oferty powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 2) dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale ust. 2 pkt 6) i 7) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mówi art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
 - 6) przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej (tj. w pkt 1)), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszej IDW, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w ust. 5 (niniejszego rozdziału) są również składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Dokumenty składane wraz z ofertą (określone w ust. 2 niniejszego rozdziału) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.
 9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

10. Wadium

1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

7.300 zł

- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.: oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium (niż pieniężna) wymienioną w niniejszym rozdziale ust. 2. b-e niniejszej IDW;
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

63 8937 0007 0000 1906 2000 0060

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych formach należy załączyć w oryginale do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęta zostaje data i godzina uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Dokument ten nie może zawierać zapisów które uzależniają wypłatę zabezpieczenia od dodatkowych działań Zamawiającego określonych przez Gwaranta.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Pzp w wysokości 5% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na konto nr

63 8937 0007 0000 1906 2000 0060

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale 12 ust. 3.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w Formie innej niż pieniądz musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia. Dokument ten nie może zawierać zapisów które uzależniają wypłatę zabezpieczenia od dodatkowych działań Zamawiającego określonych przez Gwaranta.

11. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
 - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem treści rozdziału 9 ust. 6 i 7 niniejszej IDW.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) zaleca się aby były parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści rozdziału 9 ust. 5-7 niniejszej IDW, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),

- 5) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie w dokumencie rejestracyjnego (ewidencyjnego) – Pełnomocnictwo(a) (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),
 - 6) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 9 i 34 niniejszej IDW.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
 - 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 1) nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa ww. pkt 2), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa ww. pkt 2).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 2) W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 3) O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Wizyta na placu budowy.

Zamawiający nie będzie organizował wizyty na placu budowy. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców przeprowadził wizję lokalną na terenie przewidzianym pod inwestycję.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie *merytorycznym* – Wiesław Nowicki tel. 67 286 41 43, mail: urząd@wyrzysk.pl
- 2) w zakresie *spraw dotyczących procedury zamówień publicznych* – Jacek Kornacki tel. 67 286 41 41, mail: urząd@wyrzysk.pl

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariacie) w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk, w nieprzekraczalnym terminie:

05.07.2016 r.	do godz. 09:00
----------------------	-----------------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Wyrzysk, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk

Oferta w postępowaniu na Modernizacja budynku użytkowego przy ul. Pocztowej w Wyrzysku

Nie otwierać przed dniem: 05.07.2016 r. godz. 9:15"

4. Zaleca się, aby Koperta opatrzona była nazwą i adresem lub czytelną pieczętą Wykonawcy składającego ofertę.

17. Zmiany, uzupełnienie lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk, sala nr 12

05.07.2015 r.	do godz. 09:15
----------------------	-----------------------

19. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

2. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany/uzupełnienia i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian/uzupełnienia zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) informacje dotyczące ceny oferty,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) okres gwarancji.
4. Informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 i 3 pkt 1)-4) niniejszego rozdziału, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

20. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

21. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena za wykonanie roboty będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
2. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że Wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Cechą ceny ryczałtowej jest jej stałość, stąd rzeczywisty rozmiar prac wykonanych nie będzie miał wpływu na określoną w umowie wysokość ceny. W przypadku przewyższenia w stosunku do planowanego rozmiaru lub kosztu prac Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać ewentualne upusty, dodatki i ryzyko wynikające z przyjętej formy wynagrodzenia, a także inne koszty związane z organizacją robót, pracami przygotowawczymi, pomocniczymi etc.
3. Zakres robót będący podstawą określenia ceny winien być zgodny z projektem technicznym oraz dokumentacją przetargową.
- 4. Zamawiający udostępnia przedmiar robót tylko jako materiał pomocniczy, wyjściowy.**
5. Cena musi zawierać **wszystkie** koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji, jak również niezbędne do wykonania zamówienia np. podatek VAT, koszty ubezpieczenia, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), koszty zajęcie pasa drogowego, koszty zmiany organizacji ruchu, obsługę geodezyjną, zatrudnienie kierownika budowy, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, itp., należą do Wykonawcy i stanowią jego koszt.
6. Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia. W związku z powyższym zaleca się Wykonawcy aby dokonał w terenie szczegółowej wizji mającej na celu zapoznanie się z naturalnymi warunkami miejsca wykonywania roboty budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje dodatkowych zamówień związanych z odwadnianiem wykopów. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszelkie ewentualne koszty związane z odwadnianiem wykopów (jeżeli takie wystąpią).
8. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy złożenia przed podpisaniem umowy kosztorysu obrazującego sposób obliczania ceny. Kosztorys ma być sporządzony metodą szczegółową (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130, poz.1389)) wraz z tabelą elementów scalonych lub sporządzony metodą uproszczoną z zestawieniem robocizny, materiałów, sprzętu, wyszczególnieniem narzutów oraz tabelą elementów scalonych. Zamawiający nie będzie sprawdzał ani poprawiał kosztorysu Wykonawcy przyjmując, że prawidłowo podano cenę ryczałtową ogółem w formularzu ofertowym.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ w **projekcie umowy**.

10. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

24. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria określone poniżej. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.

Kryterium I - Cena (C) - waga 90 % (90 pkt.)

Kryterium II – Okres gwarancji i rękojmi za wady (R) - waga 10% (10 pkt.)

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” (C)

Punkty za cenę – wartość oferty ogółem, wynikającą z zakresu zamówienia zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

2) kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady” (R) – wg poniższych zasad:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie udzielonego przez Wykonawcę okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Wykonawca może zaproponować 60 albo 72 miesiące odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać max. 10 punktów. Punktacja będzie przyznana w następujący sposób:

a) 60 miesięczny okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady – 0 pkt.,

b) 72 miesięczny okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady – 10 pkt.

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0 lub 10 punktów.

UWAGA:

- w przypadku *nie skreślenia* przez Wykonawcę w formularzu ofertowym odpowiedniego okresu gwarancji i rękojmi za wady - Zamawiający przyjmie termin „minimalny” tj. 60 miesięcy i przyzna Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert „0” punktów.

3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$L_p = C + R$$

gdzie:

L_p - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

R - liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin wykonania zamówienia) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a ponadto oferty mają taką samą cenę – wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty – do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego „ofert dodatkowych” w zakresie „ceny”. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, o których mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w terminie **3 dni** od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w tym szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz.1679 ze zm.)
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) kopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności o której mowa w Rozdziale 10 ust.1 pkt2).
 - 3) oryginał zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli zabezpieczenie to zostaje wniesiona w formie innej niż pieniężna.
 - 4) kserokopię (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) uprawnień budowlanych wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia kierownika robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – w ilości 2 egzemplarzy.
 - 5) oryginał oświadczenia o pełnieniu funkcji kierownika robót złożony bezpośrednio przez kierownika robót wskazanego przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia - w ilości 2 egzemplarzy.
 - 6) Kosztorys. Kosztorys ma być sporządzony metodą szczegółową (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130, poz.1389)) wraz z tabelą elementów scalonych lub sporządzony metodą uproszczoną z zestawieniem robocizny, materiałów, sprzętu, wyszczególnieniem narzutów oraz tabelą elementów scalonych. Zamawiający nie będzie sprawdzał ani poprawiał kosztorysu Wykonawcy przyjmując, że prawidłowo podano cenę ryczałtową ogółem w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

- a) zmniejszenie zakresu prac przez Zamawiającego w przypadku powzięcia informacji, że wykonanie robót nie leży w jego interesie;*
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT;*
- c) zmiany spowodowanej wystąpieniem zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt*

5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wielkości ograniczenia robót oraz o różnicę w podatku VAT.

2) zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia.

b) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

c) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych w szczególności: intensywnych opadów deszczu, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, przy czym Wykonawca może się powołać na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia.

d) okoliczności i przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego,

e) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają,

f) nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych, w szczególności niewypałów i niewybuchów, wykopalisk archeologicznych,

g) odmiennych, ale istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych niezależnych od żadnej ze Stron umowy w tym również napotkania podczas prowadzonej inwestycji na urządzenia będące własnością osób trzecich np: kabli elektrycznych, kabli energetycznych, linii telekomunikacyjnych, rur itp.

Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania robót z wyżej wymienionych przyczyn nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

3) inne zmiany:

a) zmiany osób wskazanych w umowie po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy o których mowa w §2 umowy. Zamawiający zaakceptuje osoby wskazane przez Wykonawcę jeśli posiadają kwalifikacje i doświadczenie takie same lub wyższe od osób wymienionych w wykazie osób załączonym do SIWZ.

b) zmiany podwykonawców oraz zakresu robót im powierzonych,

c) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wyżej wskazanych przyczyn, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
4. Jeżeli zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W

przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

28. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Pzp Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

29. Aukcja elektroniczna oraz dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w przeprowadzeniu postępowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

30. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

31. Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

32. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający *żąda na podstawie art. 36b ust. 1 wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Pzp.*
2. Wykonawca składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

33. Wymagania i informacje o umowach o podwykonawstwo.

1. W umowach o podwykonawstwo zawieranych z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą należy uwzględnić termin wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostaw, usługi lub roboty budowlanej.
2. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

34. Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wymaga udzielenia min. 60 miesięcznej rękojmi za wady.

35. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonywanych robót budowlanych.
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyły przy realizacji przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
7	Załącznik nr 7	Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8	Załącznik nr 8	Wzór wykazu narzędzi oraz urządzeń jakie posiada Wykonawca.
9	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
10	Załącznik nr 10	Wzór udzielenia gwarancji.