

BURMISTRZ WYRZYSKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

- inspektora ds gospodarki komunalnej i drogownictwa w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku na pełen etat od dnia 1 kwietnia 2016 roku

1. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe na kierunku:

- budowa dróg i mostów;
- budownictwo ogólne.

2) 3- letni staż pracy,

3) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

4) pełna zdolność do czynności prawnych,

5) korzystanie z pełni praw publicznych,

6) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość przepisów z zakresu ustawy o: drogach publicznych, prawie zamówień publicznych, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej, prawie budowlanym, Kodeks postępowania administracyjnego oraz Kodeks cywilny,

2) umiejętność sporządzania projektów stałej i czasowej organizacji ruchu drogowego;

3) dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu biurowego typu MS Office i Libre Office,

4) prawo jazdy kat. B,

5) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność oraz sumienność i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem bieżącym dróg gminnych i dróg wewnętrznych będących własnością lub w zarządzie gminy, w tym w szczególności zimowego utrzymania dróg, chodników, parkingów i placów oraz bieżąca naprawa ubytków w drogach asfaltowych i chodnikach;
- 2) ustalanie przebiegu istniejących dróg gminnych i zaliczanie dróg do właściwej kategorii;
- 3) nadzór nad prawidłowym oznakowaniem pionowym i poziomym dróg gminnych i dróg wewnętrznych będących własnością lub w zarządzie gminy;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu nazewnictwa ulic;
- 5) przygotowywanie decyzji o lokalizacji zjazdów indywidualnych z dróg gminnych;
- 6) przygotowywanie decyzji o zajęciu pasa drogowego drogi gminnej w celu wykonania urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami w pasie drogowym dróg gminnych oraz na korzystanie z tych dróg w sposób szczególny;
- 7) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej i miejskiej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia;
- 8) przygotowywanie decyzji o umieszczeniu reklam w pasie drogowym;
- 9) przygotowywanie decyzji o lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami w pasie drogowym dróg gminnych;
- 10) planowanie zakresu rzeczowo- finansowego i prawidłowe wydatkowanie środków finansowych wydatkowanych na bieżące utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących własnością lub w zarządzie gminy;
- 11) nadzór nad bezpieczeństwem ruchu na drogach gminnych i na przejazdach kolejowych;
- 12) sprawowanie nadzoru w zakresie prawidłowego stanu technicznego urządzeń infrastruktury technicznej obiektów inżynierskich;
- 13) działania zapewniające utrzymanie czystości i porządku w mieście i gminie, w tym nadzór nad realizacją umowy przez podmiot wykonujący usługi komunalne w tym zakresie;
- 14) nadzór nad działalnością targowiska miejskiego;
- 15) organizacja i nadzór nad cmentarzami i miejscami pamięci narodowej w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz wykonywanie zadań w tym zakresie;
- 16) realizacja zadań wynikających z Programu zaopatrzenia w energię ciepłą, elektryczną i paliwa gazowe dla gminy Wyrzysk;
- 17) współpraca w zakresie opracowania projektu Programu zaopatrzenia w energię ciepłą, elektryczną i paliwa gazowe dla gminy Wyrzysk;
- 18) nadzór i organizowanie robót mających na celu utrzymanie dróg gminnych i dróg

- wewnętrznych będących własnością lub w zarządzie gminy, w należyтым stanie technicznym;
- 19) współpraca w zakresie opracowywania, monitoringu i aktualizacji wieloletnich planów i strategii rozwoju gminy;
 - 20) prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg, mostów i przepustów w formie elektronicznej poprzez aktualizację danych oraz ksiąg obiektów drogowych;
 - 21) sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu ewidencji dróg i mostów;
 - 22) prowadzenie ewidencji przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych w ciągu dróg gminnych;
 - 23) prowadzenie pomiaru ruchu drogowego;
 - 24) nadzór nad utrzymaniem terenów zieleni i kwietników na terenie gminy;
 - 25) dokonywanie okresowych przeglądów dróg gminnych, mostów i przepustów;
 - 26) realizowanie zadań wynikających z zakresu czynności zgodnie z przyjętymi zasadami funkcjonowania kontroli zarządczej w urzędzie Miejskim w Wyrzysku;

4. Rekrutacja i zatrudnianie niepełnosprawnych.

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku nie przekroczył 6 %.
2. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
3. Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.
2. Specyfikacja pracy na stanowisku:
 - a) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na II piętrze w budynku nie posiadającym windy;
 - b) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
 - c) wymiar czasu pracy: pełen etat;
3. Przewidywany termin zatrudnienia: 1 kwietnia 2016 r.

6. Wymagane dokumenty:

1) dokumenty niezbędne:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
- b) kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie,
- c) kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
- e) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

2) dokumenty dodatkowe:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 15 marca 2016 roku** (do godz. 15:00, liczy się data wpływu do UM) na adres: **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko inspektora ds gospodarki komunalnej i drogownictwa”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.wyrzysk.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

BURMISTRZ

(-) Bogusława Jagodzińska