

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania pn.

ZADANIE I:

**„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INTERESÓW GMINY WYRZYSK WRAZ Z
JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI”**

ZADANIE II:

**„UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW CZŁONKÓW
OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH GMINY WYRZYSK”**

Oznaczenie sprawy: OSZP.271.20.2013

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2013-12-11

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające i roboty dodatkowe.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki gwarancji.....	4
10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.....	5
11. Wadium.....	7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
13. Termin związania z ofertą.....	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	9
16. Zebranie wykonawców.....	9
17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	10
19. Zmiany, uzupełnienie lub wycofanie złożonej oferty.....	10
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	11
21. Tryb otwarcia ofert.....	11
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	11
23. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
25. Kryteria oceny ofert.....	11
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	14
27. Uzupełnienie oferty.....	14
28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia..	15
29. Środki ochrony prawnej.....	15
30. Aukcja elektroniczna oraz dynamiczny system zakupów.....	15
31. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.....	15
32. Podwykonawstwo.....	15
33. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.....	15

Oznaczenie sprawy: **OSZP.271.20.2013**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

1. Wstęp.

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę Pzp.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

2. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Wyrzysk reprezentowana przez
Panią Marię Bratkowską - Burmistrz Wyrzyska
Urząd Miejski w Wyrzysku
ul. Bydgoska 29
89-300 Wyrzysk
tel.067 286 24 00, fax 067 286 26 26,
e-mail: urząd@wyrzysk.pl

SIWZ wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w biuletynie informacji publicznej (<http://www.wyrzysk.pl>), natomiast ogłoszenie o przetargu - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenia majątku i interesów Gminy Wyrzysk wraz z jednostkami organizacyjnymi w zakresie:

Zadanie I

- a) ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- b) ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- c) ubezpieczenia szyb od stłuczenia,
- d) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego,
- e) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- f) ubezpieczeń komunikacyjnych (AC, OC, NNW).

Zadanie II

ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do niniejszej specyfikacji: Załącznik nr 1a „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki wymagane dla poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych dla zadania I”, Załącznik nr 1b „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki wymagane dla ubezpieczenia NNW członków OSP dla zadania II”, Załącznik nr 9 „Dodatkowe warunki wymagane ubezpieczenia”, Załącznik nr 7 „Wykaz pojazdów”, Załącznik nr 9 „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane”.

CPV

- 66510000-8: usługi ubezpieczeniowe;
- 66512100-3: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 66514110-0: usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych;
- 66516000-0: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- 66513200-1: usługi ubezpieczenia wykonawcy od wszelkiego ryzyka;
- 66515000-3: usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub straty;
- 665151004: usługi ubezpieczenia od ognia;
- 66515200-5: usługi ubezpieczenia własności;
- 66515400-7: usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów;
- 66515411-7: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności finansowej;
- 66516100-1: usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej;
- 66516400-4: usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający *dopuszcza* składanie ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające i roboty dodatkowe.

Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym oraz bez stosowania stawek minimalnych wynikających z zasady określającej minimalną składkę ubezpieczeniową dla każdej wystawionej polisy.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia do 31 grudnia 2014r. z poszanowaniem umów aktualnych, zawartych wcześniej.
 2. Polisy ubezpieczeniowe w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz sprzętu elektronicznego od szkód materialnych będą wystawiane indywidualnie dla każdej jednostki i podpisywane przez ich kierowników, o ile Strony umowy ubezpieczenia nie poczynią innych ustaleń. Polisy dla ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenie gotówki i innych wartości pieniężnych od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, OC pracodawcy, dodatkowe ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka i ubezpieczenie szyb od stłuczenia, wystawione zostaną indywidualnie dla każdego rodzaju ubezpieczenia, obejmującego ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego.
- Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okres roczny określony indywidualnie dla każdego pojazdu. Składki za ubezpieczenie pojazdów od uszkodzeń i kradzieży (AUTO CASCO) muszą być naliczane od aktualnej wartości rynkowej pojazdu, na dzień wystawiania polisy.

9. Warunki gwarancji.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane usługi.

10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy muszą spełnia łącznie.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2013 r., poz 950), opisany w niniejszym rozdziale w ust. 2 (dokumenty wymagane w postępowaniu).

- 2) Niespełnienie ww. warunku skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.
- 3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunku udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ,
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności należy złożyć zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2013 r., poz 950).
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 3,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Wykonawca składa dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej tj. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).

3. Zasady składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa dołączonego do oferty powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 2) dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale ust. 2 pkt 3) i 4) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie,
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mówi art. 22 ust. 1 Pzp
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
 - 6) przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale ust. 2 pkt 3) - **wystawione osobno dla każdego Wykonawcy** (członka konsorcjum itp.).

W związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej (tj. w pkt 1)), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 (niniejszego rozdziału), są składane w formie oryginału,

- odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w ust. 4 (niniejszego rozdziału) są również składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Dokumenty składane wraz z ofertą (określone w ust. 2 niniejszego rozdziału) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.
 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

11. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym

również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem treści rozdziału 10 ust. 5 i 6 niniejszej SIWZ, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści rozdziału 10 ust. 4-6 niniejszej SIWZ, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ wraz z odpowiednim formularzem cenowym (załącznik nr 2a lub/i załącznik nr 2b) oraz dla zadania I akceptację klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnie preferowanych załącznik nr 3.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument

- ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),
- 5) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie w dokumencie rejestracyjnego (ewidencyjnego) – Pełnomocnictwo(a) (oryginału lub kopia poświadczona notarialnie),
 - 6) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 i 33 niniejszej SIWZ.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
 - 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 1) nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa ww. **pkt 2)**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa ww. **pkt 2)**.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 2) W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 3) O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie *merytorycznym* – Renata Bieniaszewska tel. 67 286 41 39, mail: urząd@wyrzysk.pl
- 2) w zakresie *spraw dotyczących procedury zamówień publicznych* – Jacek Kornacki tel. 67 286 41 41, mail: urząd@wyrzysk.pl.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w *Urzędzie Miejskim w Wyrzysku*, ul. Bydgoska 29, (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

19.12.2013 r.	do godz.	10:00:00
----------------------	----------	-----------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*"Gmina Wyrzysk, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
Oferta w postępowaniu na*

ZADANIE I:

„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INTERESÓW GMINY WYRZYSK WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI”

lub/i

ZADANIE II:

„UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW CZŁONKÓW OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH GMINY WYRZYSK”

Nie otwierać przed dniem: 19.12.2013 r. godz. 10:15”

4. Koperta musi być opatrzona nazwą i adresem lub czytelną pieczęcią Wykonawcy składającego ofertę.

19. Zmiany, uzupełnienie lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, sala nr 12

19.12.2013 r.	o godz.	10:15:00
---------------	---------	----------

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany/uzupełnienia i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian/uzupełnienia zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) informacje dotyczące ceny oferty,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
4. Informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 i 3 pkt 1)-3) niniejszego rozdziału, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

23. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w zł polskich. Cena oferty musi wynikać z załączonego formularza cenowego.
2. Należy podać cenę ogółem bez podatku VAT oraz cenę brutto z określeniem wysokości podatku VAT. Wartość ustalona w wyniku przetargu musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.
3. Uwaga. W związku z funkcjonującymi ubezpieczeniami Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawierania polis ubezpieczeniowych na okres krótszy niż jeden rok – wynika to z faktu, iż jednostki posiadają aktualne polisy. W takim przypadku składkę roczną należy rozliczyć „co do dnia” za faktyczny okres ochrony oraz nie ma zastosowania składka minimalna z polisy.

25. Kryteria oceny ofert.

Zadanie I

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:

cena oferty ubezpieczeniowej	- 80 %
klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane	- 20 %

1. Opis kryteriów:

1.1. Cena oferty ubezpieczeniowej:

Cena oferty ubezpieczeniowej (C) – oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma max. liczba 100 pkt. x waga kryterium (80%). Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$$C_n = (\text{cena oferty najtańszej brutto: cena oferty badanej brutto}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

1.2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane (Wub.)

Ocena każdej oferty zostanie dokonana po analizie załącznika nr 3. Punkty przyznane zostaną zgodnie z poniższym wykazem. Punkty za warunki pośrednie nie będą przyznawane. Suma punktów otrzymanych zgodnie z poniższym wykazem (od 1.2.1 do 1.2.6.) pomnożona zostanie przez wagę kryterium (20%).

1.2.1. Mienie od ognia i innych zdarzeń losowych

- a) Przyjęcie klauzuli dewastacji budynków, budowli, urządzeń i wyposażenia zewnętrznych, znaków drogowych, lamp itp. z wyłączeniem graffiti z podlimitem 50.000 zł – 9 punktów
- b) Nieprzyjęcie klauzuli dewastacji budynków, budowli, urządzeń i wyposażenia zewnętrznych, znaków drogowych, lamp itp. z wyłączeniem graffiti z podlimitem 50.000 zł – 0 punktów
- c) Przyjęcie ryzyka katastrofy budowlanej – 3 punkty
- d) Nieprzyjęcie ryzyka katastrofy budowlanej – 0 punktów
- e) Przyjęcie ryzyka trzęsienia ziemi – 3 punkty
- f) Nieprzyjęcie ryzyka trzęsienia ziemi – 0 punktów
- g) Przyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – 4 punkty
- h) Nieprzyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – 0 punktów
- i) Przyjęcie podanej klauzuli niezawiadomienia w terminie o szkodzie – 4 punkty
- j) Nieprzyjęcie podanej klauzuli niezawiadomienia w terminie o szkodzie – 0 punktów
- k) Przyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 20% - 10 punkty
- l) Nieprzyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 20% - 0 punktów
- m) Przyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia majątku nabytego po zebraniu danych – 4 punkty
- n) Nieprzyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia majątku nabytego po zebraniu danych – 0 punktów
- o) Przyjęcie definicji wichury jako wiatru o sile min. 17 m/s – 3 punkty
- p) Nieprzyjęcie definicji wichury jako wiatru o sile min. 17 m/s – 0 punktów

1.2.2. Mienie od kradzieży z włamaniem i rabunku

- a) Przyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – 4 punkty
- b) Nieprzyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – 0 punktów
- c) Przyjęcie podanej klauzuli niezawiadomienia w terminie o szkodzie – 4 punkty
- d) Nieprzyjęcie podanej klauzuli niezawiadomienia w terminie o szkodzie – 0 punktów
- e) Przyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia majątku nabytego po zebraniu danych – 4 punkty
- f) Nieprzyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia majątku nabytego po zebraniu danych – 0 punktów
- g) Przyjęcie ubezpieczenia od kradzieży latarni ulicznych systemem pierwszego ryzyka na sumę ubezpieczenia 7 000,00 zł z rozszerzeniem o ryzyko dewastacji i wandalizmu do sumy 5 000,00 zł. Udział własny w każdej szkodzie 0% - 4 punkty
- h) Nieprzyjęcie ubezpieczenia od kradzieży latarni ulicznych systemem pierwszego ryzyka na

sumę ubezpieczenia 7 000,00 zł z rozszerzeniem o ryzyko dewastacji i wandalizmu do sumy 5 000,00 zł. Udział własny w każdej szkodzie 0% - 0 punktów

1.2.3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

A. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- a) Przyjęcie podanej klauzuli wyłączenia rażącego niedbalstwa – 4 punkty
- b) Nieprzyjęcie podanej klauzuli wyłączenia rażącego niedbalstwa – 0 punkty
- c) Przyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – 3 punkty
- d) Nieprzyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – 0 punktów
- e) Przyjęcie klauzuli odpowiedzialności cywilnej za przeniesienie ognia – 4 punkty
- f) Nieprzyjęcie klauzuli odpowiedzialności cywilnej za przeniesienie ognia – 0 punktów
- g) Przyjęcie podanej klauzuli niezawiadamiania w terminie o szkodzie – 4 punkty
- h) Nieprzyjęcie podanej klauzuli niezawiadamiania w terminie o szkodzie – 0 punktów
- i) Przyjęcie klauzuli 168 godzin – 4 punktów
- j) Nieprzyjęcie klauzuli 168 godzin – 0 punktów
- k) Zaakceptowanie rozszerzenia o OC Samorządowej Administracji Mieszkaniowej za szkody wyrządzone wskutek zalania przez nieszczelne dachy i stolarkę okienną, z podlimitem 300 000,-zł na wszystkie zdarzenia i 50 000,- zł na jedno zdarzenie – 4 punkty
- l) Niezaakceptowanie rozszerzenia o OC Samorządowej Administracji Mieszkaniowej za szkody wyrządzone wskutek zalania przez nieszczelne dachy i stolarkę okienną, z podlimitem 300 000,-zł na wszystkie zdarzenia i 50 000,- zł na jedno zdarzenie – 0 punktów

B. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracodawcy

- a) Przyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – 4 punkty
- b) Nieprzyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – 0 punktów
- c) Przyjęcie podanej klauzuli niezawiadamiania w terminie o szkodzie – 4 punkty
- d) Nieprzyjęcie podanej klauzuli niezawiadamiania w terminie o szkodzie – 0 punktów

1.2.4. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

- a) Przyjęcie klauzuli szybkiej likwidacji szkód – 3 punkty
- b) Nieprzyjęcie klauzuli szybkiej likwidacji szkód – 0 punktów
- c) Przyjęcie klauzuli ubezpieczenia od daty dostawy do daty włączenia do eksploatacji – 3 punkty
- d) Nieprzyjęcie klauzuli ubezpieczenia od daty dostawy do daty włączenia do eksploatacji – 0 punktów
- e) Przyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – 4 punkty
- f) Nieprzyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – 0 punktów
- g) Przyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia majątku nabytego po zebraniu danych – 4 punkty
- h) Nieprzyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia majątku nabytego po zebraniu danych – 0 punktów
- i) Przyjęcie podanej klauzuli niezawiadamiania w terminie o szkodzie – 4 punkty
- j) Nieprzyjęcie podanej klauzuli niezawiadamiania w terminie o szkodzie – 0 punktów
- k) Przyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście łącznej sumy ubezpieczenia do 20% - 10 punkty
- l) Nieprzyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście łącznej sumy ubezpieczenia do 20% - 0 punktów

- m) Przyjęcie klauzuli tymczasowego magazynowania – 3 punkty
- n) Nieprzyjęcie klauzuli tymczasowego magazynowania – 0 punktów

2. Wynik.

Wynik stanowi suma punktów, jakie otrzyma każda oferta za kryteria określone w pkt 1.1. i 1.2. Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania oferty.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

Zadanie II

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

cena oferty ubezpieczeniowej - 100 %

1. Opis kryteriów:

1.1. Cena oferty ubezpieczeniowej:

Cena oferty ubezpieczeniowej (C) – oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma max. liczbę 100 pkt.. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$$C_n = (\text{cena oferty najtańszej brutto} : \text{cena oferty badanej brutto}) \times 100 \text{ pkt}$$

1.2. Wynik

- a) Wynik stanowi suma punktów, jakie otrzyma każda oferta za kryteria określone w pkt 1.1. Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badanie oferty.
- b) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

29. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Pzp Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

30. Aukcja elektroniczna oraz dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w przeprowadzeniu postępowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

31. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

32. Podwykonawstwo.

Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 5 zastrzega ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, że Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy jakiegokolwiek części lub całości zamówienia.

33. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1a	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki wymagane dla poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych dla zadania I.
2	Załącznik nr 1b	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki wymagane dla ubezpieczenia NNW członków OSP

		dla zadania II.
3	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Ofertowego.
4	Załącznik nr 2a	Formularz cenowy – zadanie I.
5	Załącznik nr 2b	Formularz cenowy – zadanie II.
6	Załącznik nr 3	Akceptacja klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnie preferowanych.
7	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
8	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
9	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
10	Załącznik nr 7	Wykaz pojazdów.
11	Załącznik nr 8	Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie preferowane.
12	Załącznik nr 9	Dodatkowe warunki ubezpieczenia wymagane przez Zamawiającego.
13	Załącznik nr 10	Wykaz szkód w latach 2011-2013.
14	Załącznik nr 11	Projekt umowy