

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania pn.

ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ODBIORU I WYWOZU NIECZYSTOŚCI STAŁYCH Z TERENU GMINY WYRZYSK.

Oznaczenie sprawy: OSZP.271.28.2012

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2011-12-31

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia uzupełniające i roboty dodatkowe.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Warunki gwarancji.....	6
10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.....	6
11. Wadium.....	9
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
13. Termin związania z ofertą.....	9
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	11
16. Zebranie wykonawców.....	12
17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	13
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
21. Tryb otwarcia ofert.....	13
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	13
23. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	13
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
25. Kryteria oceny ofert.....	14
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	15
27. Uzupełnienie oferty.....	15
28. Zawartość oferty.....	15
29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia..	16
30. Środki ochrony prawnej.....	17
31. Aukcja elektroniczna dynamiczny system zakupów.....	17
32. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.....	18
33. Podwykonawstwo.....	18
34. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.....	18

Oznaczenie sprawy: **OSZP.271.28.2012**
Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

1. Wstęp.

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę Pzp.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie

2. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Wyrzysk reprezentowana przez
Panią Marię Bratkowską - Burmistrz Wyrzyska
Urząd Miejski w Wyrzysku
ul. Bydgoska 29
89-300 Wyrzysk
tel.067 286 24 00, fax 067 286 26 26,
e-mail: urząd@wyrzysk.pl

SIWZ wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w biuletynie informacji publicznej (<http://www.wyrzysk.pl>), natomiast ogłoszenie o przetargu - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów stałych wraz z ich wywozem na składowisko odpadów w miejscowości Kłoda z terenu Gminy Wyrzysk w szczególności:

1. Opróżnianie koszy ulicznych na terenie Gminy Wyrzysk i utylizacja odpadów z koszy.
Na terenie Gminy znajduje się 122 koszy ulicznych o średniej pojemności 35 dm³ z czego:
 - 1) w Wyrzysku 95 koszy w tym: ul. Bydgoska, ul. Staszica, ul. Przy Stawie, ul. Parkowa, ul. 22 Stycznia, ul. Przemysłowa, ul. Pod Czubatką, ul. Aleja, ul. Grunwaldzka, ul. Kościuszki, ul. Akacyjowa, Plac Wojska Polskiego, ul. Pocztowa, parking miejski, Skwer przy Stawie Miejskim oraz Park Miejski,
 - 2) w Osieku nad Notecią 27 koszy w tym: ul. Wyrzyska, ul. Dworcowa, ul. Bohaterów, ul. Główna, ul. Przemysłowa, ul. Sportowa, ul. Staszica, ul. Szkolna, ul. Ceramiczna, ul. XXX Lecia, ul. Słowiańska,Kosze mają być opróżniane raz w tygodniu (wtorek).
2. Utrzymywanie porządku wokół koszy ulicznych w obrębie 1m² wraz z transportem zebranych odpadów na składowisko. Usługa będzie wykonywana raz w tygodniu razem z opróżnianiem koszy ulicznych.

3. Mycie i dezynfekcja 119 szt. koszy ulicznych - raz w okresie trwania umowy tj. w maju.
 4. Usuwanie śmieci z koszy na przystankach autobusowych na terenie gminy (Wyrzysk 4 szt., Osiek nad Notecią 3 szt., Dobrzyniewo 2 szt., Falmierowo 2 szt., Kosztowo 2 szt., Ruda 3 szt., Bąkowo 2 szt., Masłowo 1 szt. oraz przystanki położone przy skrzyżowaniu tzw. starej 10 z drogą wojewódzką nr 242) 2 szt.) oraz sprzątnięcie tj. usunięcie zalegających śmieci na przystankach autobusowych i w ich obrębie – raz w tygodniu.
 5. Podstawienie koszy o objętości min. 0,035m³ i usuwanie śmieci z tych koszy na przystankach autobusowych na terenie gminy (Dąbki 1 szt., Bagdad 1 szt., Glesno 1 szt., Auguścín 1 szt., Dobrzyniewo 1 szt., Falmierowo 1 szt.) oraz sprzątnięcie tj. usunięcie zalegających śmieci na przystankach autobusowych i w ich obrębie – raz w tygodniu.
 6. Podstawienie pojemników na odpady z targowiska Miejskiego w ilości 4 szt. o pojemności około 1 m³ w raz z usuwaniem odpadów dwa razy w tygodniu (wtorek i piątek w godzinach popołudniowych – po zakończonym targu).
 7. Podstawienie pojemnika o objętości około 1 m³ na odpady powstające w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku wraz z usuwaniem odpadów raz w tygodniu (piątek).
 8. Podstawienie pojemników do świetlic wiejskich oraz wywóz odpadów raz w miesiącu:
 - 1) Kosztowo - pojemnik o objętości około 0,24 m³,
 - 2) Gromadno – pojemnik o objętości około 0,12 m³,
 - 3) Falmierowo – pojemnik o objętości około 0,12 m³ – 2 szt.,
 - 4) Bąkowo – pojemnik o objętości około 0,12 m³,
 - 5) Auguścín – pojemnik o objętości około 0,12 m³ – 2 szt.,
 - 6) Kościerzyn Wielki – pojemnik o objętości około 0,12 m³ – 2 szt.,
 - 7) Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Osieku nad Notecią – pojemniki o objętości około 1m³ i pojemnik o objętości około 0,12 m³.
 - 8) boisko sportowe w Dobrzyniewie – pojemnik o objętości około 0,12 m³,
 - 9) boisko sportowe w Kosztowie – pojemnik o objętości około 0,12 m³,
 - 10) boisko sportowe w Żelaźnie – pojemnik o objętości około 0,12 m³,
 - 11) boisko sportowe w Gromadnie – 1 pojemnik o objętości 0,12 m³,
- Wywóz odpadów będzie odbywał się wg wskazań Zamawiającego najpóźniej następnego dnia po zgłoszeniu. Każdorazowy wywóz odpadów przez Wykonawcę musi być potwierdzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany częstotliwości wywozu w zależności od potrzeb. Wyrażenie około oznacza +/-10%.
9. Usuwanie odpadów z dzikich wysypisk. Wywóz odpadów będzie odbywał się wg wskazań Zamawiającego najpóźniej następnego dnia po zgłoszeniu. Każdorazowy wywóz odpadów przez Wykonawcę musi być potwierdzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
 10. Usuwanie odpadów segregowanych z 9 pojemników na tworzywa sztuczne o objętości 1,1 m³ oraz z 7 pojemników na szkło o objętości 1,1 m³. Wywóz odpadów odbywać będzie się wg. wskazań Zamawiającego.
 11. Zamawiający zastrzega, iż do Wykonawcy będzie należało każdorazowe wystawianie i wstawianie pojemników na posesjach w czasie wykonywania zamówienia.
 12. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wywozu oraz zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości wywozu w zależności od potrzeb.
13. Tylko i wyłącznie dla potrzeb przygotowania oferty (ujednoczenia wszystkich ofert) należy przyjąć następujące dane:
- 1) czas realizacji zamówienia: 01.01.2013r. do 30.06.2013r., wszystkie dni wolne i święta przypadające w dniach od poniedziałku do piątku, należy traktować jako dni robocze.
 - 2) kosze uliczne na terenie gminy - 122 szt. o objętości 0,035 m³ (każdy), częstotliwość wywozu odpadów raz w tygodniu. Jednokrotne mycie i dezynfekcja 122 szt. koszy ulicznych w maju.
 - 3) Usuwanie śmieci z koszy o objętości 0,035m³ na przystankach autobusowych na terenie gminy 21 szt. (Wyrzysk 4 szt., Osiek nad Notecią 3 szt., Dobrzyniewo 2 szt., Falmierowo 2 szt., Kosztowo 2 szt., Ruda 3 szt., Bąkowo 2 szt., Masłowo 1 szt. oraz przystanki położone przy skrzyżowaniu tzw. starej 10 z drogą wojewódzką nr 242 - 2 szt.) oraz sprzątnięcie tj.

usunięcie zalegających śmieci na przystankach autobusowych i w ich obrębie – raz w tygodniu.

- 4) Podstawienie koszy o objętości 0,035m³ i usuwanie śmieci z tych koszy na przystankach autobusowych na terenie gminy 6 szt. (Dąbki 1 szt., Bagdad 1 szt., Glesno 1 szt., Auguścín 1 szt., Dobrzyniewo 1 szt., Falmierowo 1 szt.) oraz sprzątnięcie tj. usunięcie zalegających śmieci na przystankach autobusowych i w ich obrębie – raz w tygodniu.
- 5) targowisko w Wyrzysku - 4 pojemniki każdy o objętości 1,1m³ i wadze odpadów 1 Mg. Częstotliwość wywozu 2 razy w tygodniu.
- 6) objętości pojemników które mają być podstawione pod świetlice, remizę i boiska:
 - a) Kosztowo - 1 pojemnik o objętości 0,24 m³,
 - b) Gromadno – 1 pojemnik o objętości 0,12 m³,
 - c) Falmierowo – 2 pojemniki o objętości 0,12 m³,
 - d) Bąkowo – 1 pojemnik o objętości 0,12 m³,
 - e) Auguścín –2 pojemniki o objętości 0,12 m³,
 - f) Kościerzyn Wielki –2 pojemniki o objętości 0,12 m³,
 - g) Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Osieku nad Notecią –1 pojemnik o objętości 1,1 m³ i 1 pojemnik o objętości 0,12 m³,
 - h) boisko sportowe w Dobrzyniewie –1 pojemnik o objętości 0,12 m³,
 - i) boisko sportowe w Kosztowie –1 pojemnik o objętości 0,12 m³,
 - j) boisko sportowe w Żelaźnie – 1 pojemnik o objętości 0,12 m³,
 - k) boisko sportowe w Gromadnie – 1 pojemnik o objętości 0,12 m³.
- Częstotliwość wywozu raz w miesiącu.
- 7) objętość pojemnika podstawionego pod Urząd miejski w Wyrzysku 1,1 m³, częstotliwość wywozu raz w tygodniu.
- 8) usuwanie odpadów z 9 pojemników na tworzywa sztuczne każdy o objętości 1,1m³, częstotliwość wywozu raz w miesiącu,
- 9) usuwanie odpadów z 7 pojemników na szkło każdy o objętości 1,1m³, częstotliwość wywozu raz w miesiącu,
- 10) ilość m³ odpadów z dzikich wysypisk 50 m³,

13. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych wykonania usługi i ilości faktycznie wykonanych czynności.

14. W przypadku zmiany terminów (tj. zwiększenia lub zmniejszenia) oraz częstotliwości wywozu (tj. zwiększenia lub zmniejszenia) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie cen jednostkowych wykonania usług i podanych w ofercie i ilości faktycznie wykonanych czynności

CPV – 90 51 32 00-8 (usługi wywozu stałych odpadów miejskich)
termin związania z ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające i roboty dodatkowe.

Zamawiający *przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6).*

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane do 30 czerwca 2013r.

9. Warunki gwarancji.

Zamawiający *nie wymaga* udzielenia gwarancji na wykonane usługi.

10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca musi posiadać wpis do *Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Gminy Wyrzysk*,

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć dokument określony w niniejszym rozdziale w ust. 2 (dokumenty wymagane w postępowaniu).

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia.

W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, iż zrealizował w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) co najmniej 1 zadanie polegające na utrzymaniu czystości w miastach poprzez opróżnianie koszy ulicznych oraz odbiór odpadów i nieczystości stałych.

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć dokument pn. „Wykaz wykonanych usług” opisany w niniejszym rozdziale w ust. 2 (dokumenty wymagane w postępowaniu).

- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

W zakresie dysponowania potencjałem technicznym Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zadania w tym min.:

- a) pojazdem specjalistycznym przeznaczonym do odbioru i opróżniania pojemników na odpady, zaopatrzonym w wagę umożliwiającą określenie masy odbieranych odpadów,
- b) pojazdem skrzyniowym umożliwiającym transport odpadów.

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć dokument pn. „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych” opisany w niniejszym rozdziale w ust. 2 (dokumenty wymagane w postępowaniu).

4) Uwaga:

- a) Wykonawca może polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych przedmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - b) Jednocześnie, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób lub zdolności finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający zażąda wykazania przez przedmiotowe podmioty, iż nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 Pzp oraz przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 5) niniejszego rozdziału.
- 5) Niespełnienie jakiegokolwiek z ww. warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.
- 6) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności należy złożyć zaświadczenie Burmistrza Wyrzyska o dokonany wpisie do *Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Gminy Wyrzysk*
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia należy złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym należy złożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wg wzoru stanowiącego

załącznik nr 6

- 5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 3,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – oświadczenie wymienione w podpunkcie a),
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zasady składania dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób lub zdolności finansowych innych podmiotów:
 - a) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - b) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej w ust. 2 pkt 5).
4. Zasady składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa dołączonego do oferty powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - b) dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale ust. 2 pkt 1) i 5) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.
 - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- d) przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w ust. 1 i 5 są również składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem treści rozdziału 10 ust. 6 i 7 niniejszej SIWZ, w *jednym* egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do

oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści rozdziału 10 ust. 5-7 niniejszej SIWZ, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziałach 10 i 34 niniejszej SIWZ.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 1) nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 2)** SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 2)** SIWZ.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na

tej stronie.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 2) W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 3) O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie *merytorycznym* – Teresa Stefaniak tel. 67 286 41 19, mail: urząd@wyrzysk.pl
- 2) w zakresie *spraw dotyczących procedury zamówień publicznych* – Jacek Kornacki tel. 67 286 41 41, mail: urząd@wyrzysk.pl.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Wyrzysku**, ul. Bydgoska 29, (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

08.01.2012 r.	do godz.	10:00:00
----------------------	----------	-----------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
Oferta w postępowaniu na **ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE
ODBIORU I WYWOZU NIECZYSTOŚCI STAŁYCH Z TERENU GMINY
WYRZYSK.** Nie otwierać przed dniem: **08.01.2012 r. godz. 10:15"****

4. Koperta musi być opatrzona nazwą i adresem lub czytelną pieczęcią Wykonawcy

składającego ofertę.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą brane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, sala nr 12

08.01.2012 r.	o godz.	10:15:00
---------------	---------	----------

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą brane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) informacje dotyczące ceny oferty,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) okres gwarancji.
5. Informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 i 4 pkt 2)-4) niniejszej SIWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

23. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy

niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i wymagań przedstawionych w SIWZ. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze, takie jak marże, podatek VAT oraz opłaty celne, importowe i inne.

W postępowaniu obowiązuje powykonawcza forma rozliczenia zadania.

Po wykonaniu prac Wykonawca określi faktycznie wykonane ilości prac, które potwierdzi Zamawiający i rozliczenie nastąpi w oparciu o dane ilościowe oraz ceny jednostkowe wynikające z oferty.

Ceny winny obejmować koszty podstawienia kontenerów, odbioru, transportu, unieszkodliwienia i przyjęcia odpadów na składowisko oraz utrzymania czystości wokół kontenerów.

Zgodnie z opinią Prezesa Zamówień Publicznych, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

Waluta Zamówienia

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotych polskich).

25. Kryteria oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C)

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
----------	---

Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Uwaga:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według podanego wyżej wzoru.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
5. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
6. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 i 34 niniejszej SIWZ.

29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskazuje termin i miejsce podpisania umowy.
2. **Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

I.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich form wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy wybranym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest wynagrodzenie oparte na przedstawionych w ofercie cenach jednostkowych, określone na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Szacunkowe (ofertowe) wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wyraża się kwotą:

3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych wykonania usługi i ilości faktycznie wykonanych czynności.

4. W przypadku zmiany częstotliwości wywozu wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie cen jednostkowych wykonania usług i podanych w ofercie i ilości faktycznie wykonanych czynności

II.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu danego zakresu usługi w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w umowie za tą usługę, za każdy dzień zwłoki.

III.

Jeżeli wysokość szkody przekroczy kary umowne Zamawiający będzie upoważniony do dochodzenia kar umownych określonych na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.

IV.

Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe w okresach miesięcznych za zrealizowany zakres usług za ubiegły miesiąc – najpóźniej do 10 każdego miesiąca.

V.

Zamawiający ma obowiązek zapłacenia faktur częściowych i końcowej w terminie do 30 dni od ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

VI.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

a) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w sytuacji:

- za względu na zmianę obsługi systemu gospodarki odpadami, a w związku z tym z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy

b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

- zmiany terminu wywozu (tj. zwiększenia lub zmniejszenia) oraz zmniejszenie lub zwiększenie częstotliwości wywozu, w zależności od potrzeb,

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT;

c) Inne możliwe zmiany w postanowieniach umowy:

- zmiany osób wymienionych w umowie po stronie którejkolwiek ze stron,

- zmiany podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile

takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SIWZ),

- zmiana wynikająca ze zmiany danych podmiotowych Wykonawcy.

2. Warunki zmian:

- inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

- zgoda obu stron umowy,

- uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,

obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i i jakościowych robót i prac,

- forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VII.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

VIII.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,

2. SIWZ wraz załącznikami

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wyżej wskazanych przyczyn, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
4. Jeżeli zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Pzp Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

31. Aukcja elektroniczna dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w przeprowadzeniu postępowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

32. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

33. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający **żąda na podstawie art. 36 ust. 4 wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
2. Wykonawca składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

34. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonywanych usług z zakresu przedmiotu zamówienia.
5	Załącznik nr 5	Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów na okres korzystania z nich przy zamówieniu.
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi oraz urządzeń jakie posiada Wykonawca.