

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.**

***ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE USUWANIA ŚLISKOŚCI DRÓG I ULIC
GMINNYCH Zadanie: 2, 6, 8, 12***

Oznaczenie sprawy: **OSZP.271.27.2012**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2012-12-13

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki gwarancji.....	4
10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.....	4
11. Wadium.....	7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	9
16. Zebranie wykonawców.....	10
17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	10
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	10
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	11
21. Tryb otwarcia ofert.....	11
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	11
23. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
25. Kryteria oceny ofert.....	12
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	13
27. Uzupełnienie oferty.....	13
28. Zawartość oferty.....	13
29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia..	14
30. Środki ochrony prawnej.....	14
31. Aukcja elektroniczna dynamiczny system zakupów.....	14
32. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.....	15
33. Podwykonawstwo.....	15
34. Wykaz załączników do niniejszych specyfikacji.....	15

Oznaczenie sprawy: **OSZP.271.27.2012**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

1. Wstęp.

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę Pzp.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie

2. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Wyrzysk reprezentowana przez
Panią Marię Bratkowską - Burmistrz Wyrzyska
Urząd Miejski w Wyrzysku
ul. Bydgoska 29
89-300 Wyrzysk
tel.067 286 24 00, fax 067 286 26 26,
e-mail: urząd@wyrzysk.pl

SIWZ wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w biuletynie informacji publicznej (<http://www.wyrzysk.pl>), natomiast ogłoszenie o przetargu - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są cztery oddzielne zadania, podzielonych na dwie grupy (A i B) ze względu na okres realizacji. Zadania z grupy A (zadania 2 i 6) zostaną wykonane do 31 grudnia 2012r. Zadania z grupy B (zadania 8 i 12) zostaną wykonana od 1 stycznia 2013r. do 30 kwietnia 2013 r. Zadania polegają na świadczeniu usług usuwania śliskości dróg i ulic gminnych poprzez posypywanie mieszanką piaskowo – solną, solą w niżej wymienionych rejonach:

A

1) Zadanie 2: Rejon 2 (termin realizacji do 31.12.2012r.).

Ulice, chodniki i place w Wyrzysku

Szczegółowy zakres – załącznik nr 6.

2) Zadanie 6: Rejon 6 (termin realizacji do 31.12.2012r.).

Stary odcinek drogi krajowej nr 10(od Kosztowa do rudy)- (zjazd z drogi krajowej)

Szczegółowy zakres – załącznik nr 6

Szczegółowy przebieg dróg przedstawiono na mapie – załącznik nr 7.

B

3) Zadanie 8: Rejon 2 (termin realizacji od 01.01.2013r. do 30.04.2013r.)

Ulice, chodniki i place w Wyrzysku

Szczegółowy zakres – załącznik nr 6.

4) Zadanie 12: Rejon 6 (termin realizacji od 01.01.2013r. do 30.04.2013r.)

Stary odcinek drogi krajowej nr 10(od Kosztowa do Rudy)- (zjazd z drogi krajowej)

Szczegółowy zakres – załącznik nr 6

Szczegółowy przebieg dróg przedstawiono na mapie – załącznik nr 7.

2. Usługa objęta przedmiotem zamówienia winna być wykonana rozrzutnikiem do piasku i soli na nośnikach samochodowych bądź ciągnikach rolniczych.
3. Wykonawca przystąpi do usuwania śliskości dróg w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego

CPV- 90.63.00.00-2 (usługi usuwania oblodzeń)

termin związania z ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Dla zadań z grupy A (zadania 2 i 6) termin wykonania do 31.12.2012r.

Dla zadań z grupy B (zadania 8 i 12) termin wykonania od 01.01.2013r. do 30.04.2013r.

9. Warunki gwarancji.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane usługi.

10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

W zakresie dysponowania potencjałem technicznym Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zadania zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale 4 ust. 2 Opisu przedmiotu zamówienia tj wykaże że posiada rozrzutnik do piasku i soli na nośniku samochodowym bądź ciągniku rolniczym.

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy muszą spełnia łącznie.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć dokument pn. „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych”, opisany w niniejszym rozdziale w ust. 2 (dokumenty wymagane w postępowaniu).

2) Uwaga:

- a) Wykonawca może polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych przedmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- b) Jednocześnie, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób lub zdolności finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający zażąda wykazania przez przedmiotowe podmioty, iż nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 Pzp oraz przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 3) niniejszego rozdziału.
- 3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, zamawiający wymaga złożenie oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp – wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ,
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym należy złożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,

3. Zasady składania dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób lub zdolności finansowych innych podmiotów:
- a) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - b) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej w ust. 2 pkt 3).
 - c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Zasady składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa dołączonego do oferty powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - b) dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale ust. 2 pkt 1) i 3) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.
 - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - d) przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

- 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszej SIWZ, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski.
- 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w ust. 1 i 5 niniejszej SIWZ są również składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z do-

kumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem treści rozdziału 10 ust. 6 i 7 niniejszej SIWZ, w *jednym* egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści rozdziału 10 ust. 5-7 niniejszej SIWZ, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub

więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziałach 10, 28 i 34 niniejszej SIWZ.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 1) nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 2)** SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 2)** SIWZ.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 2) W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 3) O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie *merytorycznym* – Teresa Stefaniak tel. 067 286 41 19, mail: urząd@wyrzysk.pl
- 2) w zakresie *spraw dotyczących procedury zamówień publicznych* – Jacek Kornacki tel. 067 286 41 41, mail: urząd@wyrzysk.pl.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Wyrzysku**, ul. Bydgoska 29, (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

21.12.2012 r.	do godz.	10:00:00
----------------------	----------	-----------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
Oferta w postępowaniu na **ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE USUWANIA ŚLISKOŚCI DRÓG I ULIC GMINNYCH**. Nie otwierać przed dniem:
21.12.2012 r. godz. 10:15"

4. Koperta musi być opatrzona nazwą i adresem lub czytelną pieczęcią Wykonawcy składającego ofertę.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, sala nr 12

21.12.2012 r.	o godz.	10:15:00
----------------------	---------	----------

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) informacje dotyczące ceny oferty,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) okres gwarancji.
5. Informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 i 4 pkt 2)-4) niniejszej SIWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

23. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i wymagań przedstawionych w SIWZ. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze, takie jak marże, podatek VAT, opłaty celne, importowe i inne.
3. W postępowaniu obowiązuje powykonawcza forma rozliczenia.
4. Po wykonaniu dostaw Wykonawca określi faktycznie wykonane ilości, które potwierdzi Zamawiający i rozliczenie nastąpi w oparciu o dane ilościowe oraz ceny jednostkowe wynikające z oferty.
5. Zgodnie z opinią Prezesa Zamówień Publicznych, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.
6. Waluta Zamówienia
Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotyach polskich).

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie (dotyczy wszystkich zadań):

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C)

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Uwaga:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę (za dane zadanie) otrzyma 100 pkt natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według podanego wyżej wzoru.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia (dla danego zadania) temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę (dla danego zadania) za realizację zamówienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
2. Formularz Cenowy (dla poszczególnego zadania) sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
5. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 34 niniejszej specyfikacji.

29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskazuje termin i miejsce podpisania umowy.
2. Istotne postanowienia umowy (dotyczy wszystkich zadań), które zostaną wprowadzone do treści umowy:

- *Termin wykonania przedmiotu umowy – od dnia podpisania umowy do dnia r. (końcowy termin wykonania przedmiotu umowy uzależniony jest od zadania, którego dotyczy umowa)*

- *Wykonawca przystąpi do usuwania śliskości dróg w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego.*

- *Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone za 1 godzinę usuwania śliskości dróg w wysokości brutto: zł (słownie: złotych).(cena brutto usługi uzależniona jest od oferty Wykonawcy, który uzyskał dane zamówienie)*

- *Rozliczenie należności za wykonaną usługę odbywało się będzie w okresie miesięcznym na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunek, której wartość będzie wynikała z przemnożenia ilości godzin odśnieżonych dróg pomnożonej o cenę za 1 godzinę odśnieżania łącznie z podatkiem VAT.*

- *Należność wynikająca z faktury/rachunku będzie płatna na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.*

- *Warunkiem zapłaty należności wynikającej z faktury/rachunku będzie potwierdzenie przez pracownika Zamawiającego należyte wykonanie usługi.*

- *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:*

1) *karę umowną za nie podstawienie w terminie sprzętu, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;*

2) *odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy, w wysokości 2.000.00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).*

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie wykonywania usługi odśnieżania dróg, niewykonania lub nieterminowego i nierzetelnego jej wykonania powstałe w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

30. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Pzp Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

31. Aukcja elektroniczna dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w przeprowadzeniu postępowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

32. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

33. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający **żąda na podstawie art. 36 ust. 4 wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
2. Wykonawca składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

34. Wykaz załączników do niniejszych specyfikacji.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są następujące wzory i dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłańek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.
4.	Załącznik nr 4	Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5.	Załącznik nr 5	Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
6.	Załącznik nr 6	Szczegółowy zakres zamówienia.
7.	Załącznik nr 7	Mapa z siecią dróg gminnych przewidzianych do usuwania śliskości.
8.	Załącznik nr 8	Wzór formularzy cenowych dla poszczególnych zadań.